



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
مرکز برنامه ریزی و آموزش نیروی انسانی

سال حماسه‌ی سیاسی؛ حماسه‌ی اقتصادی

شوه‌نامه‌ی انتخاب معلمان نمونه

(سی‌امین یادواره‌ی بزرگداشت مقام معلم)



سال تحصیلی ۹۳-۱۳۹۲

فهرست

صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۳	تغییرات عمده‌ی ایجاد شده در شیوه‌نامه
	فصل اول : کلیات (مستندات و اهداف)
۴	– مستندات برنامه
۴	– اهداف
۴	– مشمولین برنامه
	فصل دوم : سازمان و تشکیلات
۵	– ترکیب اعضای ستاد مرکزی
۶	– ترکیب اعضای ستاد استان
۶	– ترکیب اعضای ستاد منطقه
۷	– ترکیب اعضای ستاد مدرسه
۸	فصل سوم : مراحل انتخاب
۴	فصل چهارم : ارزیابی
۱۰	فصل پنجم : تعامل با ستاد مرکزی
	فصل ششم : جداول
۱۱	– جدول تقویم اجرایی
۱۲	– جدول گروه‌های شرکت‌کننده
۱۳	– جدول سهمیه‌ی معلمان نمونه
	فصل هفتم : نمون برگ‌ها
۱۵-۲۷	– نمون برگ‌ها

باسم تعالی

لقد كان لكم في رسول الله اسوه حسنه

به راستی پیامبر اعظم (صلی‌الله‌علیه‌و‌آله‌و‌سلم) بهترین نمونه‌ی نیکی برای شما است.
(سوره احزاب آیه ۲۱)

امام خمینی (ره):

نقش معلم در جامعه، نقش انبیاست.
در عالم هیچ موجودی به پایه‌ی انسان نمی‌رسد و هیچ شغلی به پایه‌ی انسان‌سازی نمی‌رسد،
پس شغل معلمی بسیار بزرگ است، بسیار شریف است.

مقام معظم رهبری:

این معلمان چه قدر عزیزند! این شغل معلمی چه قدر ارزشمند است!
این مرتبه‌ی تعلیم چه قدر والا و بلند است، که همه‌ی انسان‌های فرزانه، انسان‌های بزرگ و برجسته،
هرجایی که باشند، خود را پرورده‌ی دست معلم می‌دانند و سایه‌ی معلم را بر سر خودشان حس می‌کنند!

دکتر فانی :

معلم رکن اصلی آموزش و پرورش است و معلم با دانش و رفتار خود می‌تواند
بیشترین تاثیر را بر شاگردان داشته باشد.

مقدمه

آیین اسلام، به شأن و مقام معلم عنایت خاصی دارد و برای کار معلمی درجه‌ی ممتازی در نظر می‌گیرد. در نخستین سوره‌ای که خداوند متعال بر پیامبر خاتم(ص) فرو فرستاده است، خود را اول معلم عالم وجود خوانده است(علق/۳-۴-۵)^۱. در اهمیت کار معلمی نیز همین بس که خداوند فرموده است که: «هر کس انسانی را زنده گرداند، چنان است که گوئی همه مردم را زنده کرده است»(مائده/۳۲)^۲، در تفسیر آین آیه، معلمی در حد زندگی بخشیدن به انسان‌ها ستایش شده است. در احادیث پیامبر اکرم(ص) و امامان بزرگوار(علیهم‌السلام)، روایت‌های مربوط به ارزش و اعتبار علم و عالم و معلم و متعلم، به قدری فراوان است که شمارش همه‌ی آنها کاری دور از ذهن می‌نماید، از جمله این که پیامبر گرامی اسلام(ص) می‌فرماید: «تمامی جنبندگان روی زمین و ماهیان دریا و هر موجود زنده‌ای در فضا و همه‌ی اهل آسمان و زمین برای معلمی که نیکی به مردم بیاموزد طلب آموزش می‌کنند. معمار انقلاب امام راحل (قدس سره شریف) نیز، در شأن معلم فرموده‌اند: «مقام معلم مقام والایی است، مقامی بالاتر از مقام معلم نیست»^۳.

معلمان در نظام تعلیم و تربیت به عنوان رکن اساسی و هسته‌ی مرکزی قلمداد می‌گردند معلمانی که مجریان حقیقی آموزش و پرورش محسوب گشته و سعادت جامعه و آینده‌ی فرزندان کشور به عملکرد آنان وابسته است، لذا شناخت تمایلات، انتظارات و هم‌چنین رضایت شغلی آنان از مهم‌ترین وظایف هر نظام آموزشی خواهد بود.

در چشم انداز توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی بیست ساله‌ی نظام جمهوری اسلامی ایران(۱۴۰۴) بویژه سیاست‌های ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری و سایر اسناد بالادستی نظام تعلیم و تربیت از جمله سند تحول آموزش و پرورش، فصل دوم(بیانیه‌ی ارزش‌ها، بند ۷)، فصل ششم(راهبردهای کلان، بند ۱۳) و فصل هفتم (هدف‌های عملیاتی و راهکارها، بند ۱۰) و نقشه‌ی جامع علمی کشور، راهبردهای ملی(شماره‌های ۴، ۸ و ۴۸) و برنامه‌ی پنجم توسعه‌ی آموزش و پرورش(۱۳۹۴-۱۳۹۰) به نقش معلم(مربی) به عنوان اسوه و مؤثرترین عنصر در نظام تعلیم و تربیت و لزوم توسعه‌ی مستمر شایستگی‌ها و توانمندی‌ها و ارتقاء منزلت اجتماعی منابع انسانی و مرجعیت علمی و اجتماعی معلمان و نکوداشت مقام آنان پرداخته شده است. لذا در راهبردها و سیاست‌های وزارت آموزش و پرورش، اصلاح نظام جذب، نگهداشت و توسعه‌ی منابع انسانی به همراهی بازآفرینی مرجعیت معلم، بهبود جایگاه حرفه‌ای و ارتقاء منزلت اجتماعی معلمان، جایگاه ویژه‌ای داشته و زمینه‌ساز نظامی کارا و کارآمد برای گستره‌ی عظیمی از نسل آینده خواهد بود.

ستاد بزرگداشت مقام معلم با امعان نظر بر اهمیت موضوع و با هدف تحقق سیاست‌ها و اهداف مصوب در برنامه‌های مذکور، به‌ویژه مطالبات و فرمایشات مقام معظم رهبری(مدظله‌العالی) در پاس‌داشت زحمات، تکریم و بزرگداشت مقام و جایگاه معلمان، سعی نموده است با توجه به اهمیت جایگاه تخصصی و حرفه‌ای منابع انسانی، با تدوین شیوه‌نامه‌ی انتخاب معلمان نمونه، سنجه‌هایی را براساس اهداف عمومی و اختصاصی تعیین شده در شیوه‌نامه جهت سنجش توانایی‌ها و شایستگی‌های(دانشی، مهارتی و ارزشی) طراحی و زمینه‌ی رقابتی سالم و سازنده را برای آنان فراهم سازد تا علاوه بر انتخاب شایسته‌ترین‌ها، مراتب تجلیل و قدردانی از آنان و جامعه‌ی فرهنگیان فراهم سازد. لذا بر اساس این مأموریت، بازنگری و به‌روزروری شیوه‌نامه با انجام نظرسنجی‌ها، اخذ نظرات ستادهای استانی و به‌ویژه حوزه‌های مرتبط در وزارت انجام و تغییرات لازم در شیوه‌نامه اعمال گردید که در ذیل به آن‌ها اشاره می‌گردد.

امید است همکاران محترم در ستادهای بزرگداشت مقام معلم ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها و شهرستان‌ها بتوانند همانند سال‌های گذشته در اجرای مطلوب و جلب رضایت جامعه‌ی معلمان کوشا و موفق باشند.

۱. «إِقْرَأْ وَ رَبُّكَ الْأَكْرَمُ الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ، عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ»

۲. «...مَنَاحِيهَا فَكَأَنَّمَا أَحْيَا النَّاسَ جَمِيعًا...»

۳. صحیفه نور، ج ۷ ص ۱۶۲.

تغییرات عمده‌ی ایجاد شده در شیوه‌نامه

- ۱- تغییر در کیفیت امتیازدهی به برخی از سنج‌ها بر مبنای نتایج نظرسنجی و نظرات اعلام شده از سوی معاونت‌ها، سازمان‌ها و...
- ۲- ایجاد سنج‌های جدید از جمله: امتیازدهی به: مدارک تمامی مقاطع تحصیلی، تحصیل در دانشگاه، مدارک خوشنویسی، تحقیقات انجام شده در خارج از آموزش و پرورش (فقط در حوزه‌ی تعلیم و تربیت)، نتایج مسابقه‌ی فرهنگی پرسش مهر، داوری جشنواره‌های تدریس در هر سه سطح، خادمان قرآن و ...
- ۳- افزایش امتیازات نمون برگ الف (نمون برگ امتیازات) به ۱۰۷۰ امتیاز.
- ۴- اصلاح حداقل امتیاز تعیین شده برای احراز عنوان معلم نمونه در سطوح مختلف به تناسب افزایش امتیاز کلی نمون برگ الف (منطقه، استان و کشور به ترتیب ۲۰۰ و ۲۶۰ و ۳۲۰).
- ۵- ایجاد الزام در داشتن حداقل سه سال سابقه‌ی خدمت برای شرکت‌کنندگان در تمامی گروه‌های ۲۷ گانه.
- ۶- تعیین تکلیف نیروهای شاغل در طرح پراکنده‌ی شاهد.
- ۷- تعیین مراجع مورد تأیید در بخش فعالیت‌های قرآنی از جمله حفظ، قرائت و مفاهیم.
- ۸- توجه ویژه به گروه‌های آموزشی به‌عنوان مرجع تشخیص و قضاوت در خصوص مرتبط یا غیر مرتبط بودن آثار، تألیفات و مقالات با رشته‌ی تحصیلی شرکت‌کنندگان.

فصل اول : کلیات (مستندات و اهداف)**بند ۱- مستندات برنامه**

- الف- مطالبات و بیانات مقام معظم رهبری (مدظله العالی)
- ب- برنامه‌ی پنجم توسعه‌ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور
- ج- نقشه‌ی جامع علمی کشور
- د - سند تحول بنیادین آموزش و پرورش
- ه- سیاست‌های اجرایی مرکز برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی در برنامه‌ی پنجم مصوب دولت

بند ۲- اهداف**الف (اهداف عمومی**

۱. نهادینه‌سازی تکریم و تجلیل مقام والای معلمان در جامعه‌ی اسلامی با عنایت به معرفی جایگاه رفیع ایشان در پیام آسمانی و احادیث معصومین (ع).
۲. ارتقاء انگیزش رشد و تعالی‌خواهی با ایجاد رقابتی سالم و علمی که منتج به ارتقاء کیفی و بهبود کارآئی فرآیندهای آموزشی گردد.
۳. بسیج نهادها، تشکل‌ها، سرمایه‌های اجتماعی و نخبگان سیاسی در تجلیل و تکریم و حضور شایسته در برگزاری مراسم و برنامه‌های ویژه‌ی هفته معلم.

ب (اهداف اختصاصی

۱. ایجاد انگیزه و توانمندی مضاعف فرهنگیان در حیطه‌های پرورشی، آموزشی، تربیتی، پژوهشی، علمی و کوشش در راه ارتقاء و توسعه‌ی دانایی از طریق سنجش و ارزیابی مطالعات، تحقیقات، ابتکارات و خلاقیت‌ها با هدف دستیابی به آخرین یافته‌های علمی و به‌کارگیری آنها در زمینه‌ی بهبود شیوه‌های آموزشی و تربیتی و افزایش بهره‌وری در آموزش و پرورش.
۲. فراهم نمودن شرایط مطلوب برای رقابت سالم و سازنده به منظور رشد و تعالی نظام تعلیم و تربیت اسلامی و ترغیب معلمان به تلاش هرچه بیشتر برای ایفای رسالت معلمی و انجام وظایف و مسئولیت‌های خطیر الهی- انسانی.
۳. انتخاب، تقدیر و تجلیل از معلمان نمونه در سطوح شهرستان، منطقه، استان و برتر استانی در تجلیل کشوری.

بند ۳- مشمولین شرکت در برنامه

- عبارتند از تمامی فرهنگیان رسمی، پیمانی و آزمایشی شاغل در واحدهای آموزشی و پرورشی، اعم از دولتی، غیردولتی و مدارس خاص در هر یک از دوره‌های تحصیلی ابتدایی، متوسطه‌ی اول و متوسطه‌ی دوم.
- تبصره‌ی ۱:** داشتن حداقل سه سال سابقه‌ی فعالیت (بر اساس سابقه‌ی مندرج در حکم کارگزینی) تا تاریخ ۹۲/۶/۳۱ در گروه درسی که فرد در آن شرکت می‌نماید (جدول شماره‌ی ۲)، برای شرکت در برنامه الزامی است.
- تبصره‌ی ۱-۱:** الزامی در پیوسته بودن سه سال سابقه موضوع تبصره‌ی ۱ وجود ندارد.
- تبصره‌ی ۱-۲:** در خصوص مدیران و معاونان، منظور از سابقه‌ی مدیریت و معاونت، مدیریت و معاونت آموزشی است و مدیریت و معاونت در فعالیت‌های اداری قابل قبول نمی‌باشد.

تبصره‌ی ۱-۳: مدارک مثبت‌هی این بند (شامل حکم یا ابلاغ رسمی سنوات خدمت در گروه درسی شرکت‌کننده) می‌بایست پیوست پرونده‌ی افراد گردد.

تبصره‌ی ۱-۴: سابقه‌ی مدیر- آموزگاری به عنوان سابقه‌ی مدیریت و سابقه‌ی معاون- آموزگاری و معاون- دبیری به عنوان سابقه‌ی معاونت قابل احتساب می‌باشد.

تبصره‌ی ۱-۵: سایر همکاران شاغل در پست‌های اداری می‌توانند در طرح شهید رجایی شرکت نمایند.

تبصره‌ی ۲: میانگین نمره‌ی ارزشیابی مشمولین علاقه‌مند به شرکت در برنامه، نباید در سه سال تحصیلی گذشته منتهی به ۹۲/۶/۳۰ کمتر از ۸۵ باشد.

تبصره‌ی ۳: کارکنان شاغل در مدارس که حداقل نیمی از ساعات موظف خود را به تدریس اشتغال دارند مشمول شرکت در برنامه‌ی انتخاب معلم نمونه خواهند بود. بدیهی است شرکت کنندگان می‌بایست نمون برگ «الف» خود را جهت شرکت در برنامه به آموزشگاهی ارائه نمایند که بیشترین ساعت موظف خود را در آن مشغول به کار می‌باشند. در صورت تدریس با ساعت‌های برابر در آموزشگاه‌های مختلف، شرکت کنندگان می‌بایست از آموزشگاهی که به عنوان واحد سازمانی در حکم و ابلاغ وی ثبت گردیده، در برنامه شرکت نمایند.

تبصره‌ی ۴: مشمولینی که طی سال جاری از تاریخ اول مهر ۹۲، دارای غیبت غیر موجه به مدت بیش از ۱۵ روز باشند، مشمول شرکت در برنامه نمی‌شوند.

تبصره‌ی ۵: همکاری که بعد از تاریخ ابلاغ شیوه‌نامه و در حین اجرای فرایند برنامه در مرحله‌ی آموزشگاهی و پس از آن که در تقویم اجرایی صفحه ۱۱ شیوه‌نامه آمده (از تاریخ ۹۲/۹/۵ به بعد) به درجه‌ی بازنشستگی نائل می‌گردند، می‌توانند در برنامه شرکت نمایند.

تبصره‌ی ۶: افرادی که از ابتدای مهر ۹۲ یا در طول سال تحصیلی جدید از انواع مرخصی استفاده نموده یا می‌نمایند در صورتی مجاز به شرکت در برنامه می‌باشند که حداقل یک ماه قبل از تاریخ ابلاغ شیوه‌نامه از سوی ستاد مرکزی بزرگداشت مقام معلم مشغول به کار بوده باشند.

تبصره‌ی ۷: بررسی پرونده و مدارک معلمان، مدیران و معاونین مدارس استثنائی همانند سایر مدارس توسط ستاد بزرگداشت مقام معلم منطقه/ شهرستان/ استان انجام می‌پذیرد.

تبصره‌ی ۸: معلمانی که حداقل ۶ ساعت تدریس خود را در آموزشگاه و مابقی آن را در طرح پراکنده‌ی شاهد مشغول به فعالیت می‌باشند، باید از طریق آموزشگاه محل خدمت در برنامه شرکت نمایند. سایر معلمانی که کمتر از ۶ ساعت در آموزشگاه مشغول به تدریس می‌باشند و مابقی ساعات خود را در طرح پراکنده مشغول به فعالیت می‌باشند، می‌بایست به عنوان یک آموزشگاه تلقی شده، نمون برگ دانش‌آموزی توسط دانش‌آموزان تحت پوشش هر همکار تکمیل، کارشناسی شاهد منطقه امور مربوطه را انجام و ستاد شاهد منطقه امتیازدهی به همکاران در نمون برگ «ب» را بر عهده خواهد داشت و در نهایت براساس سهمیه (به ازای هر ۱۰ نفر ۱ نفر)، نفرات منتخب در گروه مربوطه به ستاد بزرگداشت مقام معلم منطقه تحویل خواهد شد.

تبصره‌ی ۹: کلیه‌ی معلمان شاغل در مدارس غیردولتی به جز بازنشستگان می‌توانند بر اساس این شیوه‌نامه در برنامه شرکت نمایند. لازم به ذکر است انتخاب معلمان نمونه برای این گروه از معلمان فقط در دو سطح منطقه‌ای و استانی انجام خواهد شد.

تبصره‌ی ۱-۹: هر سال فعالیت به مدت حداقل ۲۴ ساعت در هفته، به عنوان یک سال سابقه محاسبه خواهد شد.

تبصره‌ی ۲-۹: بدیهی است امتیازات برخی از بندهای نمون برگ «الف» شامل این همکاران نمی‌شود.

تبصره‌ی ۱۰: معلمانی که در سنوات گذشته به عنوان معلم نمونه انتخاب شده باشند، تا سه سال مجاز به شرکت در برنامه تا سطح انتخاب قبلی نمی‌باشند ولی شرکت در سطوح بالاتر بلامانع است.

تبصره‌ی ۱۱: نیروهای انتقال موقت می‌بایست در مقصد نسبت به تکمیل نمون برگ و شرکت در برنامه اقدام نمایند.

تبصره‌ی ۱۲: معرفی شرکت کنندگان به عنوان نمونه در سطوح (منطقه/ شهرستان/ استان/ برتر استانی در تجلیل کشوری) می‌بایست پس از تأیید صلاحیت عمومی از سوی واحد حراست ادارات مربوطه باشد. هرگونه اعلام قبل از تأیید رسمی حراست در سطوح مذکور غیرقابل استناد و خلاف آیین‌نامه بوده و تبعات آن متوجه مسؤولین ستاد خواهد بود.

تبصره‌ی ۱۳: ستاد منطقه/ استان/ وزارت، همزمان با استعلام از حراست می‌بایست در خصوص حکم و یا احکام احتمالی صادر شده از هیأت رسیدگی به تخلفات اداری استعلام نموده و با توجه به موارد ذیل در تأیید شرکت کنندگان اعلام نظر نماید.

• کلیه‌ی افرادی که از سوی هیأت‌های بدوی، تجدید نظر و رسیدگی به تخلفات اداری به مجازات‌های قطعی مندرج در ماده‌ی ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری در طی سه سال منتهی به سال ارزشیابی (۱۳۹۲) و در طی سال جاری تا روز ۱۲ اردیبهشت سال ۹۳ محکوم شده‌اند از شرکت در برنامه‌ی انتخاب معلم نمونه محروم می‌باشند.

• افرادی که قبل از ۳ سال (مذکور در بند فوق) و در ۷ سال قبل از این سه سال متحمل مجازات‌های اداری ذیل‌الذکر شده باشند (به-استثنای اخطار کتبی بدون درج در پرونده که بلااثر در نظر گرفته شده)، مشمول امتیاز منفی گردیده و امتیازات زیر از کل امتیازات کسب شده‌ی آن‌ها کسر می‌گردد.

بند ب ماده‌ی ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری..... ۵ امتیاز
 بند ج ماده‌ی ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری..... ۱۰ امتیاز
 بند د ماده‌ی ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری..... ۱۵ امتیاز
 بند ه ماده‌ی ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری..... ۲۰ امتیاز
 بند و ماده‌ی ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری..... ۲۵ امتیاز
 بند ز ماده‌ی ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری..... ۳۰ امتیاز

لازم به توضیح است افرادی که در زمان اجرای طرح دارای پرونده‌ی در حال بررسی از سوی هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری بوده و منجر به صدور رأی محکومیت قطعی نشده باشد، منعی جهت شرکت در برنامه و معرفی به‌عنوان معلم نمونه ندارند (در مناطق نظر رئیس امور اداری به نمایندگی از هیأت رسیدگی به تخلفات اداری کفایت می‌کند).

فصل دوم: سازمان و تشکیلات

بند ۱- ترکیب ستاد بزرگداشت مقام معلم کشور / استان / شهرستان، منطقه، مدرسه

تشکیلات و ترکیب اعضای ستاد مرکزی بزرگداشت مقام معلم

این ستاد سیاست‌گذاری در خصوص چگونگی انتخاب، تجلیل و تکریم از فرهنگیان کشور در چارچوب برنامه‌های بلندمدت مصوب و کوتاه‌مدت (سالانه) و همچنین برنامه‌ریزی جهت اجرای برنامه‌ها و سیاست‌های مصوب و ارتباط با سایر دستگاه‌ها و مراجع قانونی پیرامون منزلت و مقام معلم و نظارت بر اجرای مطلوب برنامه‌ها از طریق ارائه‌ی گزارش توسط دبیرخانه‌ی ستاد مرکزی در امور مربوط به تکریم و ارتقاء جایگاه و منزلت شغلی و اجتماعی معلمان را در سطح کشور بر عهده دارد.

اعضای ستاد مرکزی: (۱) مقام عالی وزارت (رئیس ستاد)، (۲) رئیس مرکز برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی وزارت (قائم مقام رئیس ستاد)، (۳) رئیس اداره‌ی بزرگداشت مقام معلم (دبیر ستاد و مسؤول دبیرخانه‌ی مرکزی ستاد)، (۴) معاون توسعه‌ی مدیریت و پشتیبانی، (۵) معاون آموزش ابتدایی، (۶) معاون آموزش متوسطه، معاون پرورشی و فرهنگی، (۷) رئیس سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی، (۸) رئیس سازمان آموزش و پرورش استثنایی، (۹) رئیس سازمان مدارس غیردولتی، توسعه مشارکت‌های مردمی و خانواده، (۱۰) دبیر شورای عالی آموزش و پرورش، (۱۱) نماینده‌ی نهاد ریاست جمهوری، (۱۲) مدیرکل دفتر وزارتی، (۱۳) مدیرکل حراست مرکزی، (۱۴) مدیرکل ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات، (۱۵) مدیرکل مرکز اطلاع رسانی و روابط عمومی و (۱۶) دو نفر از معلمان یا مدیران نمونه در سنوات گذشته به پیشنهاد دبیر ستاد و تصویب مقام عالی وزارت، اعضای ستاد مرکزی بزرگداشت مقام معلم را تشکیل می‌دهند.

دبیرخانه‌ی ستاد مرکزی: این دبیرخانه در مرکز برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی وزارت و در اداره‌ی بزرگداشت مقام معلم مستقر می‌باشد. پی‌گیری و اجرای مصوبات ستاد مرکزی، تهیه‌ی برنامه و تقویم اجرایی جلسات ستاد، اجرای شیوه‌نامه‌های مصوب در انتخاب و معرفی معلمان نمونه، ماندگار و سایر نخبگان در عرصه‌های مختلف آموزش و پرورش و همچنین اجرای برنامه‌های تجلیل و تکریم از معلمان نمونه و ماندگار کشوری و نظارت و ارزیابی از فرایند اجرای برنامه‌ها در سطوح مختلف (وزارت، استان و منطقه)، از وظایف این دبیرخانه می‌باشد.

اعضای دبیرخانه‌ی ستاد مرکزی: قائم مقام وزیر در ستاد مرکزی، رئیس و کارشناسان اداره‌ی بزرگداشت مقام معلم وزارت و سایر اعضا که با معرفی از سوی دبیر ستاد و با ابلاغ رسمی از سوی قائم مقام وزیر در ستاد مرکزی انجام وظیفه خواهند نمود.

کارگروه‌های زیرمجموعه‌ی دبیرخانه‌ی ستاد مرکزی: این کارگروه‌ها با تشخیص دبیرخانه‌ی مرکزی ستاد و با صدور ابلاغ برای رؤسای کارگروه‌ها از سوی قائم مقام وزیر در ستاد مرکزی تشکیل و در اجرا، نظارت و ارزیابی از برنامه‌های مصوب ستاد مرکزی با هماهنگی دبیرخانه-ی مذکور فعالیت خواهند نمود. این کارگروه‌ها عبارتند از کارگروه‌های: (۱) روابط عمومی و اطلاع‌رسانی، (۲) نظارت و ارزشیابی، (۳) حراست، (۴) پرورشی و فرهنگی، (۵) تربیت بدنی و سلامت، (۶) مشارکت‌های مردمی، (۷) آموزش، (۸) تشکل‌های دانش‌آموزی، (۹) آموزش و پرورش استثنایی، (۱۰) بودجه و پشتیبانی، (۱۱) امورمجلس، (۱۲) شاهد و ایثارگران، (۱۳) بسیج دانش‌آموزی و (۱۴) مدارس خارج از کشور و روابط بین‌الملل می‌گردد.

ترکیب اعضای ستاد بزرگداشت مقام معلم استان

ترجیحاً اعضای شورای آموزش و پرورش استان به عنوان اعضای ستاد بزرگداشت مقام معلم استان، استاندار به عنوان رئیس و مدیرکل به عنوان قائم مقام ستاد خواهند بود.

تبصره‌ی ۱: معاون پژوهش، برنامه‌ریزی و منابع انسانی استان با ابلاغ رسمی از سوی مدیرکل آموزش و پرورش استان به عنوان دبیر ستاد مسؤولیت اجرای دقیق شیوه‌نامه و برنامه‌ی تکریم و تجلیل از معلمان و نظارت بر آن را بر عهده خواهد داشت.

تبصره‌ی ۲: دبیرخانه‌ی ستاد استان در اداره‌ی برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی تشکیل، مسؤول دبیرخانه توسط دبیر ستاد انتخاب و سایر اعضا با پیشنهاد مسؤول دبیرخانه و با هماهنگی و صدور ابلاغ از سوی دبیر ستاد مشخص خواهند شد.

تبصره‌ی ۳: رؤسای ادارات ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات، گزینش، حراست، آموزش و پرورش استثنایی، روابط عمومی، رؤسای بسیج دانش‌آموزی و فرهنگیان، مسؤول اتحادیه‌ی انجمن‌های اسلامی و نماینده‌ی سازمان دانش‌آموزی استان به اعضای ستاد افزوده می‌شوند.

تبصره‌ی ۴: کلیه‌ی اسناد و مدارک جهت مستندسازی می‌بایست تا زمانی که ستاد مرکزی اعلام می‌نماید در دبیرخانه‌ی ستاد استان ضبط و نگهداری گردد.

ترکیب اعضای ستاد بزرگداشت مقام معلم شهرستان / منطقه / ناحیه

ترجیحاً اعضای شورای آموزش و پرورش به عنوان اعضای ستاد بزرگداشت مقام معلم شهرستان / منطقه / ناحیه، فرماندار به عنوان رییس و رییس منطقه به عنوان قائم مقام ستاد خواهند بود.

تبصره‌ی ۱: علاوه بر اعضای شورای آموزش و پرورش، مسؤل گزینش، کارشناسان: روابط عمومی، امور زنان و جوانان، حقوقی، مشارکت‌های مردمی و امور شاهد و ایثارگران، سنجش، مسؤل کانون بسیج فرهنگیان، ۲ نفر از نمایندگان معلمان به تفکیک جنسیت با انتخاب دبیر ستاد، نماینده‌ی تشکلهای (رئیس بسیج دانش‌آموزی و فرهنگیان، مسؤول اتحادیه‌ی انجمن‌های اسلامی و نماینده‌ی سازمان دانش‌آموزی استان)، ۳ نفر از نمایندگان معلمان نمونه‌ی سنوات قبل به تفکیک دوره‌ی تحصیلی نیز از اعضای ستاد خواهند بود.

تبصره‌ی ۲: دبیر ستاد در شهرستان‌های درجه یک و دو معاون پژوهش و برنامه‌ریزی و در شهرستان‌های درجه سه به بالا کارشناس آموزش نیروی انسانی با ابلاغ رسمی از سوی رییس اداره، مسؤولیت اجرا و نظارت دقیق بر شیوه‌نامه را بر عهده خواهد داشت.

تبصره‌ی ۳: دبیرخانه‌ی ستاد شهرستان / منطقه / ناحیه در کارشناسی برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی تشکیل و مسؤول دبیرخانه توسط دبیر ستاد انتخاب و سایر اعضا با پیشنهاد دبیر ستاد و صدور ابلاغ از سوی رییس منطقه / ناحیه مشخص خواهند شد.

تبصره‌ی ۴: در مناطق و نواحی که فاقد شورای آموزش و پرورش هستند ترکیب زیر پیشنهاد می‌شود:

مدیر آموزش و پرورش (رئیس ستاد)، معاونین (دبیر ستاد با توجه به تبصره‌ی ۲ خواهد بود)، مسؤلین حراست، ارزیابی عملکرد، گزینش، دونفر از اعضای انجمن اولیای منطقه، کارشناسان، امور زنان و جوانان، حقوقی، مشارکت‌های مردمی و امور شاهد و ایثارگران، انجمن اولیا و مربیان، سنجش، مسؤول کانون بسیج فرهنگیان، ۲ نفر از خیرین منطقه، ۲ نفر از نمایندگان معلمان به تفکیک جنسیت با انتخاب دبیر ستاد، نماینده‌ی مدیران دوره‌های تحصیلی، نماینده‌ی تشکلهای (رئیس بسیج دانش‌آموزی و فرهنگیان، مسؤول اتحادیه‌ی انجمن‌های اسلامی و نماینده‌ی سازمان دانش‌آموزی استان)، نماینده‌ی یکی از ائمه‌ی جماعات مساجد (ترجیحاً امام جماعت مسجد جامع شهر)، ۳ نفر از نمایندگان معلمان نمونه‌ی سنوات قبل به تفکیک دوره‌ی تحصیلی.

تبصره‌ی ۵: دعوت از سایر افراد برای حضور در جلسات به‌عنوان عضو یا مدعو با تشخیص رییس ستاد بلامانع است.

تبصره‌ی ۶: کلیه‌ی اسناد و مدارک جهت مستندسازی می‌بایست تا زمانی که ستاد مرکزی اعلام می‌نماید در دبیرخانه‌ی ستاد منطقه / شهرستان ضبط و نگهداری گردد.

ترکیب اعضای ستاد بزرگداشت مدرسه

اعضای شورای مدرسه / مدارس تحت پوشش مجتمع‌های شهری / مجتمع‌های روستایی به عنوان اعضای ستاد بزرگداشت مدرسه / مجتمع خواهند بود.

تبصره‌ی ۱: در صورتی که یک یا چند نفر از اعضای شورا خود مشمول برنامه باشند مجاز به رأی دادن نخواهند بود.

تبصره‌ی ۲: نماینده‌ی معلمان و یا دبیران آموزشگاه می‌بایست به عنوان عضو ستاد مدرسه در برنامه حضور داشته باشد.

تبصره‌ی ۳: یک نماینده از تشکلهای دانش‌آموزی به جمع ستاد مدرسه افزوده می‌شود (در مدارس که دارای این تشکلهای هستند).

بند ۲- هیأت داوران و ناظران

وظیفه‌ی این هیأت‌ها بررسی اسناد و امتیازهای اخذ شده و نظارت بر فرآیند انتخاب و معرفی منتخبین به مرحله‌ی بالاتر است.

اعضای هیأت داوران و ناظران استان

اعضای هیأت ناظران عبارت‌اند از: مدیرکل، معاون پژوهش و برنامه‌ریزی، نماینده‌ی معاونت‌ها، نمایندگان ادارات ارزیابی عملکرد، حراست، گزینش، امور اداری و تشکیلات، مسؤول هیأت بدوی و یک نفر از دبیران مطلع در هر دوره‌ی تحصیلی (با استفاده از ظرفیت‌های گروه‌های آموزشی) به انتخاب و پیشنهاد دبیر ستاد و تأیید و ابلاغ مدیرکل آموزش و پرورش استان.

اعضای هیأت داوران عبارتند از: رییس دبیرخانه‌ی ستاد و اعضای دبیرخانه به پیشنهاد رییس دبیرخانه و تأیید و ابلاغ رسمی از سوی دبیر ستاد استان.

تبصره‌ی ۱: افراد شرکت‌کننده در برنامه نباید عضو هیأت داوران و ناظران استان باشند.

اعضای هیأت ناظران و داوران شهرستان / منطقه / ناحیه

اعضای هیأت ناظران عبارتند از: رئیس اداره، معاون پژوهش و برنامه‌ریزی یا کارشناس پژوهش، نمایندگان معاونت‌ها، ارزیابی عملکرد، حراست، گزینش، کارگزینی و یک نفر از دبیران مطلع در هر دوره‌ی تحصیلی (با استفاده از ظرفیت‌های گروه‌های آموزشی).

اعضای هیأت داوران عبارتند از: رییس دبیرخانه‌ی ستاد بزرگداشت مقام معلم منطقه و اعضای دبیرخانه

اعضای هیأت داوران مدرسه

در مدارس مستقل و مدارس تحت پوشش مجتمع‌های شهری، اعضای شورای مدرسه و در مجتمع‌های روستایی، اعضای شورای مجتمع به عنوان اعضای هیأت داوران و مدیر مدرسه/مدیر مجتمع به عنوان رئیس هیأت داوران می‌باشند.

تبصره‌ی ۱: تمامی نمونه‌برگ‌های مربوط به منتخبین می‌بایست جهت معرفی به ستاد منطقه با امضا و تأیید هیأت داوران مدرسه باشد.

تبصره‌ی ۲: مدیر مدرسه/مجتمع/واحد تحت پوشش مجتمع، موظف است اصل نمونه‌برگ‌های مربوط به منتخبین را به ستاد منطقه تحویل داده و نسخه‌ی برابر اصل آن‌ها را حداقل برای یک‌سال در مدرسه بایگانی نماید.

تبصره‌ی ۳: افراد شرکت‌کننده در برنامه که جزو ۳۰ درصد حائز بالاترین امتیاز در مدرسه شده‌اند، نباید عضو هیأت داوران مدرسه باشند

فصل سوم: مراحل انتخاب

بند ۱ – مراحل انتخاب معلمان نمونه

مرحله‌ی اول: تکمیل نمونه‌برگ «الف»

مطابق جدول زمان‌بندی شده، در تمامی مدارس تحت پوشش در این مرحله چهار اقدام انجام می‌شود:

۱) اطلاع‌رسانی و به‌رویت رساندن نمونه‌برگ «الف» به فرهنگیان متقاضی، توسط مدیر و معاونین اجرایی مدرسه.

۲) تکمیل نمونه‌برگ «الف» توسط معلمان متقاضی شرکت در برنامه‌ی انتخاب معلم نمونه.

۳) درج امتیاز در قسمت خودارزیابی و امضای قسمت‌های مربوطه.

۴) جمع‌آوری مدارک (بر اساس نمونه‌برگ «الف»)

تبصره‌ی ۱: سهمیه‌ی مدارس تا ۱۰ نفر، ۱ نفر؛ ۱۱ تا ۲۰ نفر، ۲ نفر؛ ۲۱ تا ۳۰ نفر، ۳ نفر و بالاتر به همین ترتیب به ازای هر ۱۰ نفر یک‌نفر اضافه خواهد شد.

تبصره‌ی ۲: در مجتمع‌های آموزشی شهری واحدهای آموزشی تحت پوشش، یک واحد آموزشی مستقل محسوب می‌شوند که بر اساس سهمیه‌ی مشخص شده در تبصره‌ی ۱ منتخبین خود را به ستاد شهرستان/منطقه/ناحیه معرفی خواهند نمود.

تبصره‌ی ۳: مجتمع‌های آموزشی روستایی حکم یک واحد آموزشی را داشته و سهمیه‌ی آن‌ها با توجه به آمار معلمان مجتمع، تعلق گرفته و انتخاب نیز در سطح مجتمع انجام خواهد شد.

تبصره‌ی ۴: تمامی معاونین شرکت‌کننده در برنامه جزو سهمیه‌ی واحد آموزشی (موضوع تبصره‌ی ۱) نبوده و می‌بایست معاون حائز بالاترین امتیاز در واحد آموزشی مستقل یا واحدهای تحت پوشش مجتمع‌های شهری یا مجتمع آموزشی و پرورشی روستایی به ستاد منطقه/ناحیه معرفی گردد لازم به توضیح است معاون-آموزگاران و معاون-دبیران جزو سهمیه‌ی مجتمع آموزشی روستایی محسوب شده و در صورت کسب امتیاز لازم در رقابت با سایر همکاران آموزشگاه به مرحله‌ی بعدی راه می‌یابند.

تبصره‌ی ۵: بدیهی است تمامی مدیران علاقه‌مند به شرکت در برنامه می‌بایست مستندات خود را به همراه نمونه‌برگ «الف» تکمیل شده به ستاد شهرستان/منطقه/ناحیه جهت داوری تحویل نمایند.

تبصره‌ی ۶: معلمان نمونه‌ی سال‌های قبل برای شرکت در برنامه باید همانند سایر معلمان مرحله‌ی آموزشگاهی را طی نموده و مانند سایر افراد متقاضی در برنامه شرکت نمایند. این افراد در مرحله‌ی تکمیل امتیازها برای شرکت در مرحله‌ی بالاتر می‌توانند از کلیه‌ی مدارک خود استفاده کنند. اما برای شرکت در مراحل هم‌سطح و پایین‌تر از نمونه‌ی سطح قبلی کلیه‌ی مدارک و سوابق خدمت از زمان کسب عنوان نمونه به بعد مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.

تبصره‌ی ۷: چنانچه در یک واحد آموزشی معلم و یا معلمانی جهت معرفی به ستاد منطقه انتخاب گردند که در سال‌های قبل عنوان معلم نمونه را در یکی از سطوح منطقه یا استان کسب نموده باشند، جهت ایجاد فرصت و امکان مناسب برای شرکت سایر همکاران متقاضی در مدرسه، چنانچه این گروه از شرکت‌کنندگان نتوانند جزو منتخبین شهرستان/منطقه/ناحیه جهت معرفی به استان قرار گیرند، ستاد منطقه موظف است فقط برای یک مرتبه و به تعداد این افراد از آموزشگاه‌های مربوطه، پرونده‌ی نفرت بعدی که حائز بالاترین امتیازها می‌باشند را

جهت بررسی و انتخاب برای رقابت در سطح منطقه دریافت نمایند و در صورتی که فرد قبلاً نمونه‌ی کشوری شده باشد، کلیه‌ی امتیازهای وی بعد از سالی که معلم نمونه شده، محاسبه شده و در صورت کسب امتیاز لازم به عنوان سهمیه‌ی مدرسه به مرحله‌ی بعدی راه خواهد یافت.

تبصره ۸: چنانچه در یک شهرستان/ منطقه/ ناحیه معلم و یا معلمانی جهت معرفی به ستاد استان انتخاب گردند که در سال‌های قبل عنوان معلم نمونه را در سطح استان کسب نموده باشند، جهت ایجاد فرصت و امکان مناسب برای شرکت سایر همکاران متقاضی در منطقه، چنانچه این گروه از شرکت‌کنندگان نتوانند جزو منتخبین کشوری هر استان قرار گیرند، ستاد استان موظف است فقط برای یک مرتبه پرونده‌ی نفر بعدی منطقه در گروه مربوطه که حائز بالاترین امتیاز است را جهت بررسی و انتخاب برای رقابت در سطح استانی دریافت نماید.

مرحله‌ی دوم : تکمیل نمون برگ «ب»

لازم است مسئول مدرسه‌ی مستقل یا مدرسه‌ی تحت پوشش مجتمع شهری و یا مجتمع روستایی نسبت به تشکیل شورای مدرسه/ مجتمع اهتمام ورزیده و موارد زیر صورت پذیرد:

- ۱) دریافت نمون برگ‌های «الف»، بررسی و تطبیق مدارک و برابر نمودن با اصل آن با توجه به مستندات.
- ۲) تکمیل نمون برگ ویژه مشارکت دانش‌آموزان، به‌وسیله‌ی کلیه‌ی دانش‌آموزان معلمین حائز شرایط (این معلمین ۳۰ درصد کل مشمولین شرکت در برنامه در آموزشگاه که حائز بالاترین امتیاز در نمون برگ «الف» هستند، می‌باشند).
- تبصره ۱:** این نمون برگ در سه شکل متفاوت (ویژه‌ی معلمان، ویژه‌ی مدیران و معاونین و ویژه‌ی معلم‌پاران) تهیه گردیده است.
- تبصره ۲:** نمون برگ دانش‌آموزی در مدارس استثنایی با مشارکت اولیاء دانش‌آموزان تکمیل خواهد شد.
- تبصره ۳:** تکمیل نمون برگ دانش‌آموزان برای هر همکار، از طرف دانش‌آموزان حداقل ۲ کلاس الزامی است و می‌بایست مستندات آن حداقل تا یک‌سال در آموزشگاه بایگانی گردد.
- ۳) جمع‌بندی امتیازهای نمون برگ «الف» دانش‌آموزی و اعلام نتایج آن توسط مدیر، معاون و نماینده‌ی دبیران با نظارت داوران انجام می‌گردد. این نمون برگ‌ها می‌بایست حداقل تا یک‌سال از زمان شروع برنامه در مدرسه بایگانی گردد.
- ۴) ثبت میانگین امتیاز کسب شده از نمون برگ ویژه‌ی مشارکت دانش‌آموزان در ردیف ۲۴ نمون برگ «الف».
- ۵) درج اسامی ۳۰٪ از همکاران حائز بالاترین امتیاز در نمون برگ «ب» و بر اساس حروف الفبا و امتیازدهی به همکاران توسط اعضای شورای مدرسه بر اساس شاخص‌های نمون برگ «ب».
- ۶) جمع‌بندی نهایی امتیازها (امتیاز نمون برگ «الف» + میانگین امتیازهای نمون برگ «ب») در نمون برگ «ج» به ترتیب بالاترین امتیاز و معرفی معلم یا معلمین منتخب هر مدرسه/ مجتمع روستایی به ستاد شهرستان/ منطقه/ ناحیه توسط مدیر مدرسه و با مشارکت شورای مدرسه/ مجتمع آموزشی و پرورشی روستایی/ واحد تحت پوشش مجتمع شهری.
- تبصره ۱:** امتیاز نمون برگ «ج» برای تعیین افراد برتر آموزشگاه از میان معلمان و در منطقه برای انتخاب مدیران و معاونان برتر می‌باشد و امتیاز این نمون برگ در مراحل بالاتر مورد محاسبه قرار نخواهد گرفت.
- تبصره ۲:** نمون برگ شورای منطقه (نمون برگ «ب») (ویژه‌ی مدیران و معاونین و نمون برگ جمع‌بندی امتیازات این گروه‌ها) امتیاز نمون برگ «الف» + میانگین امتیازهای نمون برگ «ب») (ویژه‌ی مدیران و معاونین و به ترتیب بالاترین امتیاز) در منطقه تکمیل شده و افراد منتخب معرفی می‌شوند.

مرحله‌ی سوم : ستاد شهرستان / منطقه

در این مرحله پس از استعلام افراد از حراست، ارزیابی عملکرد و امور اداری (کارگزینی)، مدارک واجدین شرایط بررسی، تأیید و یک‌نفر دارنده‌ی بالاترین امتیازات در هر گروه به ستاد استان معرفی می‌گردد.

تبصره ۱: چنانچه در گروهی متقاضی وجود نداشت، آن گروه خالی می‌ماند و از گروه‌های دیگر شخصی جایگزین نمی‌شود.

مرحله‌ی چهارم : ستاد استان

در ستاد استان مدارک واجدین شرایط توسط گروه داوران بررسی و تأیید شده و سپس افراد برخوردار از بالاترین امتیاز مطابق جدول سهمیه به ستاد مرکزی معرفی و در برنامه‌ی کشوری تقدیر خواهند شد.

تذکر مهم: با توجه به نمون برگ ۱۰۷۰ امتیازی (نمون برگ «الف»)، حدنصاب امتیاز برای احراز عنوان معلم نمونه در سطوح منطقه/ استان/ کشور به ترتیب ۲۶۰/۲۲۰/۳۲۰ می‌باشد. بدیهی است چنانچه شرکت‌کنندگان در گروه‌های مختلف نتوانند حدنصاب امتیاز را در سطوح مذکور کسب نمایند، آن گروه خالی مانده و از گروه‌های دیگر شخصی جایگزین نمی‌شود. بنابراین ستادهای شهرستان/ استان/ کشور مجاز به معرفی افراد نمونه نبوده و مسئولیت اقدام مغایر با این تذکر به عهده‌ی ستاد خواهد بود.

تبصره: فقط برای گروه معلم‌پاران در سطح منطقه‌ای حدنصاب محاسبه نمی‌گردد.

رعایت موارد زیر در انتخاب و معرفی معلمان نمونه‌ی برتر استانی به ستاد مرکزی جهت تجلیل در مراسم کشوری الزامی است.

- انتخاب بر اساس بالاترین امتیاز مکتسبه صورت پذیرفته و از هر دوره‌ی تحصیلی حداکثر یک نفر انتخاب و معرفی می‌گردد.
 - اگر در دوره‌ی تحصیلی فردی حائز شرایط نگردد (بر مبنای حداقل امتیاز و ...)، آن دوره خالی مانده و از دوره‌های دیگر جایگزین نمی‌گردد.
 - در انتخاب و معرفی نمونه‌های برتر استانی جهت تجلیل در مراسم کشوری، با توجه به سهمیه‌ی استان، از تمامی گروه‌های مدیران و معاونین، حداکثر یک نفر (در صورت کسب امتیاز لازم در مقایسه با گروه‌های دیگر) به ستاد معرفی می‌گردد.
- توضیح:** بر اساس گروه‌بندی جدول شماره‌ی ۲ و در انتخاب نمونه‌های برتر استانی جهت تجلیل در مراسم کشوری (با لحاظ موارد فوق)، شرکت کنندگان گروه‌های ۲۱ الی ۲۷ در دوره‌های تحصیلی متناظر خود قرار می‌گیرند.
- با توجه به احتمال جابجایی افراد متقاضی به دلیل تغییر امتیازات در مراحل بالاتر و یا اعتراضات احتمالی، اعلام معلمان نمونه به ترتیب ذیل خواهد بود.

الف: اعلام اسامی معلمان نمونه‌ی برتر استانی جهت تجلیل در مراسم کشوری از سوی ستاد مرکزی بزرگداشت مقام معلم.

ب: اعلام اسامی معلمان نمونه‌ی استانی از سوی ستاد استانی بزرگداشت مقام معلم.

ج: اعلام اسامی معلمان نمونه منطقه‌ای از سوی ستاد منطقه‌ای بزرگداشت مقام معلم.

تبصره: چنانچه در گروه یا دوره‌ی تحصیلی متقاضی واجد شرایط (کسب حداقل امتیاز و ...) وجود نداشت، آن گروه یا دوره تحصیلی خالی می‌ماند و از گروه‌ها یا دوره‌های دیگر شخصی جایگزین نمی‌شود.

*امتیازهای نهایی کلیه‌ی معلمان نمونه‌ی برتر استانی جهت تجلیل در مراسم کشوری به همراه نمون برگ «الف» آن‌ها می‌بایست در قالب فایل pdf به دبیرخانه ستاد مرکزی ارسال گردد.

مرحله‌ی پنجم: رسیدگی به اعتراضات احتمالی

پس از مشخص شدن اسامی برای ارسال به مرحله‌ی بالاتر، این اسامی در سطح آموزشگاه از طریق تابلو اعلانات و در سطح منطقه و استان از طریق وبسایت‌های مربوطه و یا سایر وسایل ارتباط جمعی با عنوان ارسال اسامی معلمان به مرحله بالاتر انتخاب معلم نمونه ابلاغ می‌گردد. معترضین فرصت **۳ روزه** از تاریخ ابلاغ شده در اعلام نتایج خواهند داشت تا به صورت کتبی و اداری به ستاد مربوطه اعتراض خود را اعلام نمایند و ستاد مربوطه ظرف ۳ روز مهلت برای پاسخ‌گویی خواهد داشت. بدیهی است پس از انقضای مهلت، هرگونه اعتراض و جاهت قانونی نخواهد داشت.

فصل چهارم: ارزیابی

مقتضی است ستادهای استانی و منطقه‌ای با همکاری ادارات ارزیابی عملکرد در استان‌ها و کارشناسی ارزیابی عملکرد در مناطق نسبت به تدوین شاخص‌های ارزیابی از فرآیند انتخاب و تقدیر از معلمان نمونه در مناطق و مدارس اقدام نموده و پس از ارزیابی، نسبت به انتخاب و تقدیر از مدارس و ستادهای منطقه‌ای برتر توسط ستادهای بزرگداشت اقدام نمایند.

دبیرخانه مرکزی بزرگداشت مقام معلم نیز با همکاری اداره کل ارزیابی عملکرد نسبت به فرآیند ارزیابی از فعالیت‌های ستادهای استانی اقدام و دبیرخانه پس از جمع‌بندی تمامی نتایج نسبت به ارائه‌ی گزارش، معرفی و تقدیر از استان‌های برتر اقدام خواهد نمود.

ارزیابی از ستادهای استانی براساس نمون برگ های پیوست، بازدیدهای به عمل آمده، گزارشات ارسالی از طرف استان‌ها (گزارش محتوی مستندات بر اساس نمون برگ ارزیابی پیوست، می‌بایست در قالب لوح فشرده و تا تاریخ ۹۳/۳/۲۰ به دبیرخانه‌ی ستاد مرکزی ارسال گردد) و ... انجام خواهد شد.

فصل پنجم: تعامل با ستاد مرکزی

نحوه‌ی تعامل با ستاد مرکزی بزرگداشت مقام معلم و پاسخگویی به سئوالات:

۱- از طریق پست الکترونیکی خاص ستادهای بزرگداشت مقام معلم استانی که در سال گذشته ایجاد گردیده است. بدیهی است کلیه‌ی ارسال و دریافت فایل‌ها از طریق این پست‌های الکترونیکی انجام خواهد شد.

۲- ستادهای استانی و مناطق می‌توانند از طریق تالار گفتگوی ایجاد شده به نام «**ستاد بزرگداشت مقام معلم**» در سایت وزارت آموزش و پرورش به آدرس www.support.medu.ir و پس از عضویت در انجمن نسبت به طرح سئوالات خود اقدام نمایند. پاسخ سئوالات مطروحه در کوتاه‌ترین زمان در این تالار ارائه خواهد شد.

جدول شماره ۱- مراحل انجام کار (تقویم اجرایی)

مراحل	محل اجرا	اقدام	زمان اجرا
۱	ستاد مرکزی	ارسال شیوه‌نامه به استان‌ها	۹۲/۸/۱۸
۲	استان	تشکیل ستاد استان و صدور ابلاغ برای اعضا، برگزاری جلسه‌ی ستاد، ارسال شیوه‌نامه به مناطق	لغایت ۹۲/۸/۱۹ ۹۲/۸/۲۷
۳	شهرستان/ منطقه	تشکیل ستاد شهرستان/ منطقه و صدور ابلاغ برای اعضا، برگزاری جلسه‌ی ستاد، ارسال شیوه‌نامه به مدارس	لغایت ۹۲/۸/۲۸ ۹۲/۹/۴
۴	آموزشگاه	تکمیل نمون برگ «الف» توسط داوطلبین، جمع‌آوری مدارک(نمون برگ «الف»)، تطبیق آن با مدارک و برابر نمودن با اصل آن، درج اسامی ۳۰٪ از بالاترین امتیازهای افراد در نمون برگ «ب» بر حسب حروف الفبا و امتیازدهی اعضای شورای مدرسه، ثبت اسامی و جمع امتیازهای نمون برگ «الف» و «ب» در نمون برگ «ج» به ترتیب امتیاز، جمع بندی و انتخاب معلم/ معلمان نمونه‌ی برتر هر مدرسه براساس سهمیه، جهت معرفی به منطقه و شهرستان، اعلام نتایج این مرحله و بررسی نتایج اعتراضات احتمالی	لغایت ۹۲/۹/۵ ۹۲/۹/۲۶
۵	شهرستان/ منطقه	استعلام صلاحیت عمومی افراد معرفی شده از آموزشگاه، حراست، ارزیابی عملکرد و امور اداری و بررسی و تأیید مدارک واجدین شرایط و انتخاب یک نفر از بالاترین امتیازها، مطابق جدول تخصیص سهمیه‌ی انتخاب معلم نمونه به ستاد استان اعلام نتایج این مرحله و بررسی نتایج اعتراضات احتمالی	لغایت ۹۲/۹/۲۷ ۹۲/۱۰/۱۵
۶	استان	بررسی و داوری مدارک واجدین شرایط و انتخاب افراد برخوردار از بالاترین امتیاز، مطابق جدول تخصیص سهمیه‌ی انتخاب معلم نمونه به ستاد مرکزی اعلام نتایج این مرحله و بررسی نتایج اعتراضات احتمالی معرفی برترین‌های استانی در تجلیل کشوری به ستاد مرکزی بر اساس سهمیه	لغایت ۹۲/۱۰/۱۶ ۹۲/۱۱/۵

زمان بندی ارسال فایل‌ها به دبیرخانه‌ی ستاد مرکزی

ردیف	توضیحات محتویات فایل ارسالی	مسئول ارسال	عنوان فایل پیوست	مهلت ارسال
۱	فایل اکسل مشخصات اعضای ستاد بزرگداشت مقام معلم استان	ستاد استان	A	۹۲/۸/۲۵
۲	فایل اکسل حاوی چهار Sheet به شرح ذیل: Sheet ۱: مشخصات معلمان نمونه‌ی کشوری Sheet ۲: اطلاعات نمون برگ «الف» معلمان نمونه‌ی کشوری Sheet ۳: مشخصات دبیران ستاد مناطق Sheet ۴: آمار شرکت کنندگان در برنامه‌ی انتخاب معلمان نمونه	ستاد استان	B	۹۲/۱۱/۵
۳	فایل Word اطلاعات معلمان نمونه کشوری (رزومه) به همراه فایل عکس ، رونوشت آخرین حکم ، ابلاغ و نمون برگ («الف»)	ستاد استان	C	۹۲/۱۱/۱۵
۴	فایل اکسل حاوی چهار Sheet به شرح ذیل : Sheet ۱: مشخصات معلمان استانی Sheet ۲: مشخصات معلمان نمونه منطقه ای Sheet ۳: نحوه ی تخصیص سهمیه معلمان نمونه ی استانی Sheet ۴: نحوه ی تخصیص سهمیه معلمان نمونه منطقه ای (این فایل برای هر منطقه جداگانه تکمیل شده و در استان حفظ گردد . زمان ارسال متعاقباً اعلام خواهد شد)	ستاد استان	D	۹۲/۱۲/۱۰
۵	گزارش فعالیت‌های ستاد استان جهت چاپ در ویژه‌نامه‌ی نگاه در قالب فایل Word (فقط یک صفحه‌ی A۴ شامل آمار، عناوین فعالیت‌ها و ...	ستاد استان	-----	۹۳/۱/۱۴
۶	۱۵ قطعه عکس منتخب از مراسم مختلف استانی + کلیپ ۵ دقیقه‌ای از منتخب مراسم استانی	ستاد استان	-----	۹۳/۳/۲۰
۷	گزارش فعالیت‌های ستاد استان (لازم است مستندات به ترتیب نمون برگ ارزیابی پیوست و ترجیحاً در قالب نرم‌افزار ارسال گردد)	ستاد استان	-----	۹۳/۳/۲۰
۸	فایل اکسل اسامی دبیران ستاد مناطق برتر استان(حداکثر سه نفر)	ستاد استان	E	۹۳/۴/۲۰

جدول شماره ۲ - جدول گروه‌های شرکت کننده

دوره تحصیلی	شماره گروه	نام گروه	مشمولین
دوره‌ی ابتدایی (شهری و روستایی)	۱	پایه اول	معلمان پایه‌ی اول
	۲	پایه دوم	معلمان پایه‌ی دوم
	۳	پایه سوم	معلمان پایه‌ی سوم
	۴	پایه چهارم	معلمان پایه‌ی چهارم
	۵	پایه پنجم	معلمان پایه‌ی پنجم
	۶	پایه ششم	معلمان پایه‌ی ششم
	۷	معاونین	معاونین دوره‌ی تحصیلی ابتدایی
	۸	مدیران	مدیران دوره‌ی تحصیلی ابتدایی
	۹	مربیان پرورشی/مراقبین سلامت/ مشاورین	شامل مربیان پرورشی، متصدیان سایت رایانه، مراقبین سلامت مدارس و مشاورین مدارس
دوره متوسطه‌ی اول (شهری و روستایی)	۱۰	مربیان پرورشی/مراقبین سلامت/ مشاورین	شامل مربیان پرورشی، مراقبین سلامت مدارس و مشاورین مدارس
	۱۱	علوم انسانی	دبیران ادبیات فارسی، زبان انگلیسی و عربی، تعلیمات دینی، قرآن، تاریخ، جغرافیا و تعلیمات اجتماعی
	۱۲	علوم پایه	دبیران ریاضی، علوم تجربی، حرفه و فن، هنر و آموزش دفاعی دوره‌ی تحصیلی متوسطه‌ی اول
	۱۳	معاونین	شامل کلیه‌ی معاونین مدارس اعم از: اجرایی، پرورشی فرهنگی، معاون، فناوری آموزشی
	۱۴	مدیران	شامل کلیه‌ی مدیران دوره‌ی تحصیلی متوسطه‌ی اول
	۱۵	مربیان پرورشی/مراقبین سلامت/ مشاورین مدارس	شامل مربیان پرورشی/مراقبین سلامت در مدارس و مشاورین مدارس
دوره‌ی متوسطه‌ی دوم (شهری و روستایی)	۱۶	علوم انسانی	شامل دبیران زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات عرب، دینی، قرآن، فلسفه، روانشناسی، زبان خارجی، تاریخ، جغرافیا و دانش اجتماعی و جامعه‌شناسی، اقتصاد، آموزش دفاعی
	۱۷	علوم پایه	شامل دبیران ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست‌شناسی، زمین‌شناسی، رایانه و مربیان آزمایشگاه
	۱۸	فنی و حرفه‌ای/کاردانش/ هنرستان	شامل دبیران درس فنی و هنرآموزان کلیه‌ی رشته‌های مهارتی و حرفه و فن هنرستان‌های فنی و حرفه‌ای، کاردانش و انبارداران
	۱۹	معاون	شامل تمامی معاونین مدارس(اعم از: اجرایی، فنی و مهارتی، پرورشی فرهنگی، فناوری، آموزشی)، سرپرست بخش و استادکار
	۲۰	مدیر	شامل کلیه‌ی مدیران دوره‌ی تحصیلی متوسطه‌ی دوم
	۲۱	ابتدایی	شامل کلیه‌ی معلمان ابتدایی، مربیان توانبخشی و مددکاران
مدارس استثنایی	۲۲	راهنمایی	شامل کلیه‌ی دبیران دوره‌ی متوسطه‌ی اول، مربیان توانبخشی و مددکاران
	۲۳	متوسطه	شامل کلیه‌ی دبیران متوسطه، مربیان توانبخشی و مددکاران
	۲۴	معاون - آموزگار و معاون - دبیر	شامل معاون - آموزگاران و معاون - دبیران شاغل در مجتمع‌های آموزشی - تربیتی روستایی
مجتمع‌های شهری و روستایی	۲۵	مدیر و معاون مجتمع	شامل مدیران شاغل در مجتمع‌های شهری و روستایی و معاونین مجتمع‌های روستایی
تربیت بدنی	۲۶	تربیت بدنی کلیه‌ی دوره‌ها	شامل معلمان تربیت بدنی در هر سه دوره‌ی تحصیلی، کانون‌ها و مجتمع‌های ورزشی
تمامی دوره‌ها	۲۷	معلم یار	شامل کلیه‌ی نیروهای خدمتگذار، سراپدار، و سایر عوامل خدماتی

* معلمان مدارس روستایی و شهری تحت پوشش مجتمع به‌غیر از موارد ذکر در جدول، همانند سایر معلمان و دبیران مدارس در گروه متناسب با خود قرار می‌گیرند.

* معلمین چند پایه در گروه مورد نظر فرد متقاضی قرار می‌گیرند.

* مدیران و معاونین مدارس استثنایی در گروه‌های هم‌سطح خود در مدارس عادی قرار می‌گیرند.

*مدیران پژوهش‌سراها، آزمایشگاه‌های مرکزی، مجتمع‌های فرهنگی، ورزشی و کانون‌های فرهنگی در گروه مدیران متوسطه و در صورت تعلق معاون به صورت موظف در گروه معاونین متوسطه قرار می‌گیرند(به شرط داشتن دانش‌آموز ثابت جهت تکمیل نمونه‌برگ ویژه‌ی دانش‌آموزی).

* مدیران و معاونین مدارس تحت پوشش مجتمع‌های شهری در گروه‌های مدیران و معاونین متناظر خود در دوره‌های مختلف تحصیلی قرار می‌گیرند.

* سرپرستان آموزشی، متصدیان و مربیان آزمایشگاه، مربیان کارگاه و مسئولین کتابخانه، شاغل در مدارس تیزهوشان و معاون امور عمومی شاغل در مدارس شبانه‌روزی استثنایی در گروه معاونین دوره‌ی تحصیلی مربوطه قرار می‌گیرند.

*شاغلین در پست‌های کاردرمانگر، بینایی‌سنج، شنوایی‌سنج، ارتوپد فنی، مربی تحرک و جهت‌یابی، مددکاران اجتماعی، فیزیوتراپ، گفتاردرمانگر و سرپرست آموزشی مدارس استثنایی متناظر با دوری تحصیلی خود در گروه‌های ۲۱ یا ۲۲ و یا ۲۳ قرار می‌گیرند.

* مراقبین سلامت شاغل در مدارس استثنایی به تناسب دوره‌ی تحصیلی در گروه‌های ۹، ۱۰ و یا ۱۵ قرار می‌گیرند.

* سایر عوامل شاغل در هنرستان‌های فنی و حرفه‌ای، کاردانش و کشاورزی(غیر از موارد مندرج در جدول) در گروه معاونین متوسطه(گروه ۱۹) قرار می‌گیرند.

* مسئولین تدارکات، انبار و امور مالی شاغل در مدارس نمونه‌دولتی متناسب با دوره‌ی تحصیلی محل فعالیت خود در گروه معاونین قرار می‌گیرند.

*سرپرستان شبانه‌روزی و مدیران خوابگاه‌های شبانه‌روزی به ترتیب در گروه معاونین و مدیران دوره‌ی متناظر خود قرار می‌گیرند.

تذکر مهم: به‌جز مدیران و معاونان مدارس، سایر افرادی که در این گروه‌ها(مدیران و معاونین) قرار گرفته‌اند، مانند سایر همکاران شاغل در آموزشگاه در برنامه شرکت نموده و جزو سهمیه‌ی مدارس محاسبه می‌گردند. معلم‌یاران نیز جزو سهمیه‌ی آموزشگاه محاسبه نشده و از هر آموزشگاه یک نفر حائز بالاترین امتیاز به مرحله‌ی بعدی راه می‌یابد.

مبنای تعیین گروه درسی، ساعات غالبی است که در ابلاغ تدریس سال جاری فرد درج گردیده است.

جدول ششم (ده ۳) - سهمیه‌ی معلمان نمونه در هر شهرستان، استان و کشور براساس برنامه‌ی پنجم توسعه (مرکز برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی)

ردیف	نام استان	سهمیه‌ی شهرستانی	سهمیه‌ی استانی	سهمیه‌ی برتر استانی در تجلیل کشوری	جمع
۱	آذربایجان شرقی	۷۸۹	۳۳	۲	۸۲۴
۲	آذربایجان غربی	۶۴۴	۲۷	۱	۶۷۲
۳	اردبیل	۳۳۸	۱۴	۱	۳۵۳
۴	استان البرز	۴۰۸	۱۷	۱	۴۲۶
۵	اصفهان	۱۰۱۹	۴۲	۲	۱۰۶۳
۶	ایلام	۲۰۰	۸	۱	۲۰۹
۷	بوشهر	۲۵۳	۱۰	۱	۲۶۴
۸	تهران	۱۱۴۷	۴۷	۳	۱۱۹۷
۹	تهران (شهرستانها)	۷۹۲	۳۳	۲	۸۲۷
۱۰	چهارمحال و بختیاری	۲۸۱	۱۲	۱	۲۹۴
۱۱	خراسان جنوبی	۲۵۴	۱۱	۱	۲۶۶
۱۲	خراسان رضوی	۱۵۰۸	۶۲	۳	۱۵۷۳
۱۳	خراسان شمالی	۲۵۷	۱۱	۱	۲۶۹
۱۴	خوزستان	۱۰۵۱	۴۴	۲	۱۰۹۷
۱۵	زنجان	۲۶۲	۱۱	۱	۲۷۴
۱۶	سمنان	۱۵۵	۶	۱	۱۶۲
۱۷	سیستان و بلوچستان	۶۱۸	۲۶	۱	۶۴۵
۱۸	فارس	۱۱۴۶	۴۷	۳	۱۱۹۶
۱۹	قزوین	۲۷۰	۱۱	۱	۲۸۲
۲۰	قم	۲۴۵	۱۰	۱	۲۵۶
۲۱	کردستان	۴۲۸	۱۸	۱	۴۴۷
۲۲	کرمان	۷۷۶	۳۲	۲	۸۱۰
۲۳	کرمانشاه	۴۷۴	۲۰	۱	۴۹۵
۲۴	کهگیلویه و بویراحمد	۲۴۶	۱۰	۱	۲۵۷
۲۵	گلستان	۳۷۵	۱۶	۱	۳۹۲
۲۶	گیلان	۴۹۱	۲۰	۱	۵۱۲
۲۷	لرستان	۴۸۵	۲۰	۱	۵۰۶
۲۸	مازندران	۷۱۲	۳۰	۱	۷۴۳
۲۹	مرکزی	۲۷۷	۱۱	۱	۲۸۹
۳۰	هرمزگان	۴۳۹	۱۸	۱	۴۵۸
۳۱	همدان	۴۱۱	۱۷	۱	۴۲۹
۳۲	یزد	۲۴۹	۱۰	۱	۲۶۰
	جمع کل	۱۷۰۰۰	۷۰۴	۴۳	۱۷۷۴۷

چند تذکره:

- سهمیه شهرستان‌ها و مناطق هر استان می‌بایست توسط ستاد استان و به تناسب تعداد همکاران شاغل در هر شهرستان / منطقه به ترتیب زیر محاسبه و اعلام گردد.
تعداد کل سهمیه شهرستانی استان * (تعداد کل همکاران شاغل استان / تعداد معلمان شاغل در منطقه X) = تعداد سهمیه شهرستانی منطقه ی X
 - سهمیه استانی هر استان می‌بایست توسط ستاد استان و به تناسب تعداد همکاران شاغل در هر گروه / دوره تحصیلی به ترتیب زیر محاسبه و اعلام گردد.
تعداد کل سهمیه استانی استان * (تعداد کل همکاران شاغل استان / تعداد معلمان شاغل در استان در گروه / دوره تحصیلی X) = تعداد سهمیه استانی گروه / دوره تحصیلی X
 - سهمیه شهرستانی هر شهرستان / منطقه می‌بایست به تناسب تعداد همکاران شاغل در هر گروه / دوره تحصیلی به ترتیب زیر محاسبه و اعلام گردد.
تعداد کل سهمیه شهرستانی منطقه * (تعداد کل همکاران شاغل در منطقه / تعداد معلمان منطقه شاغل در گروه / دوره تحصیلی X) = سهمیه معلم نمونه منطقه‌ای در گروه / دوره تحصیلی X
- تذکر ۱: سهمیه معلمان نمونه در استان‌ها / مناطقی که سهمیه آن‌ها از ۲۷ نفر کمتر می‌باشد باید به تناسب سه دوره تحصیلی تعیین و انتخاب گردد ولی رعایت این شرط الزامی است که در هر گروه حداکثر یک نفر انتخاب گردد. مثلاً اگر سهمیه‌ی استانی / منطقه‌ای ۸ نفر باشد باید این ۸ نفر را به تناسب تعداد همکاران شاغل در ۳ دوره تحصیلی تقسیم نمود و انتخاب در هر دوره را با مقایسه حائزین بالاترین امتیازها در گروه‌ها انتخاب نمود. (از هیچ گروهی نباید بیشتر از یک نفر انتخاب گردد.) و نیز در استان‌ها / مناطق دارای سهمیه بیشتر از ۲۷ نفر می‌بایست از هر گروه حداقل یک نفر انتخاب گردد.
- تذکر ۲: در استان‌ها / مناطق دارای سهمیه معلم نمونه ۱۰ نفر و پایین‌تر، انتخاب باید به نحوی انجام گردد که تعداد مدیران و معاونین منتخب (به شرط احراز بالاترین امتیازات)، بیشتر از ۴۰ درصد سهمیه کل استان / منطقه نباشد.
- تذکرهای مهم برای تکمیل نمون برگ «الف»**
- ۱- آخرین مهلت تحویل مدارک ۱۳۹۲/۹/۲۶ می‌باشد. بدیهی است به مدارکی که بعد از این تاریخ ارائه گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
 - ۲- برای افرادی که قبلاً معلم نمونه شده‌اند و با لحاظ شرایط دیگر صرفاً متقاضی شرکت در همان سطح قبلی یا پایین‌تر می‌باشند، مدارکشان از تاریخ (۱۱/۳۰/سال انتخاب) به بعد پذیرفته خواهد بود. بدیهی است افراد متقاضی شرکت در سطح بالاتر از سطح انتخاب قبلی می‌توانند از کلیه‌ی مدارک خود استفاده نمایند.
 - ۳- به هیچ یک از مدارک ارائه شده در دو بند مجزا امتیاز تعلق نمی‌گیرد.
 - ۴- کلیه‌ی مدارک پیوست باید از زمان استخدام شدن فرد شرکت کننده به بعد باشد. البته مدارک اخذ شده در زمان تحصیل (زمان تعهد به خدمت) قابل پذیرش است.
 - ۵- کلیه‌ی برگ‌های پیوست به نمون برگ «الف» باید قبل از هر مرحله شماره برگ خورده و شماره‌ی صفحات مستندات هر بند در نمون برگ «الف» و در ستون پیش‌بینی شده وارد گردد. همچنین جمع تعداد صفحات مشخص گردد. تمامی کپی‌ها باید قبل از اسکن شدن، توسط مدیریت آموزشگاه برابر با اصل شده همراه با نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضا باشد.
 - ۶- تصاویر اسکن شده‌ی مستندات (پس از شماره برگ خوردن و ممهور شدن به مهر برابر اصل و مهر و امضای مدیر) به تفکیک هر بند در پوشه‌های جداگانه قرار گرفته و روی لوح فشرده ضبط شود.

فرم الف	به نام خدا			
	نام و نام خانوادگی:	کد پرسنلی:	کد ملی:	رشته تدریس:
محل الصاق عکس	گروه تدریس:	شماره گروه درسی:	EMAIL:	
	نشانی منزل:	تلفن منزل (به همراه کد):	تلفن همراه:	
	نام واحد آموزشی:	دوره تحصیلی:	نام منطقه:	نام استان:
	نشانی واحد آموزشی:	تلفن آموزشگاه:	کد واحد آموزشی:	

شماره: تاریخ: (رونوشت آخرین حکم کارگزینی و فرم ۵۰۲ پیوست گردد)

مطابق بند پیوست ۱	ترتیب صفحات مستندات	امتیاز					عنوان مدرک	سنجه	حداکثر امتیاز	بند	حیطه ارزیابی
		کشور	استان	منطقه	مدرسه	خود اظهاری					
۱	از صفحه ... تا صفحه ...						مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	۵۸	۱	دانشی
							مدرک هم سطح				
							نخبگی				
							تحصیل در دانشگاه				
							مدرک خوشنویسی				
							جمع				
۲	از صفحه ... تا صفحه ...						نشریات علمی نمایه شده در JCR	چاپ مقاله در نشریات	تالیف و ترجمه و همکاری در تهیه منابع آموزشی	۲	دانشی
							نشریات علمی نمایه شده در ISI				
							نشریات علمی نمایه شده در ISC				
							علمی - پژوهشی				
							علمی - ترویجی				
							علمی - تخصصی				
							درسی	تالیف و ترجمه کتاب			
							کتاب معلم				
							کمک درسی و کتاب کار دانش آموز				
							آموزشی (غیر درسی)				
							کمک آموزشی				
							سایر کتب				
					ترجمه	جمع					
					ویراستاری						
					همکاری در طراحی و تالیف کتب درسی و مناسب سازی						
۳	از صفحه ... تا صفحه ...						منطقه ای	ارائه مقاله در همایش ها و کنفرانس های علمی ، تخصصی ، فرهنگی	۳۰	۳	دانشی
							غیر مرتبط				
							استانی				
							غیر مرتبط				
							کشوری				
							غیر مرتبط				
							بین المللی				
					مرتبط						
					غیر مرتبط						
					جمع						
نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه						نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم					
تاریخ و امضاء						تاریخ و امضاء					

مطابق بند پیوست ۱	ترتیب صفحات مستندات	امتیاز					تعداد	عنوان مدرک	سنجه	حد اکثر امتیاز	بند	حیطه ارزیابی
		کشور	استان	منطقه	مدرسه	خود اظهاری						
۴	از صفحه..... تا صفحه							طرح های پژوهشی	فعالیت های پژوهشی	۷۶	۴	دانشی (ادامه از صفحه ۱)
								گزارش های اقدام پژوهی				
								هماهنگ کننده/ مجری آزمون های بین المللی				
								عضویت در شورای تحقیقات/ کمیته پژوهشی پژوهشگر برتر				
								داوری گزارش های اقدام پژوهی				
								عضویت در شورای تحقیقات و کمیته پژوهشی				
								جمع				
۵	از صفحه..... تا صفحه							زبان خارجی (انگلیسی، عربی، فرانسه، آلمانی و روسی)	تسلط به زبان های خارجی	۱۴	۵	
								جمع				
۶	از صفحه ... تا صفحه ...							دوره عمومی (۴۸ ساعت)	آموزش کوتاه مدت و تدریس دوره های ضمن خدمت	۵۷	۶	
								دوره تخصصی (۱۹۲ ساعت)				
								دوره عمومی (۱۲۰ ساعت)				
								دوره تخصصی (۴۸۰ ساعت)				
								تدریس در دوره های آموزش کوتاه مدت				
						جمع						
۷	از صفحه ... تا صفحه ...							ارز شیبایی سالانه	سابقه خدمت و ارز شیبایی سالانه	۸۱	۷	
								سنوات خدمت				
							جمع					
۸	از صفحه..... تا صفحه							ساخت نرم افزار علمی - آموزشی ، وسایل آموزشی و تولید محتوای الکترونیکی	توليدات آموزشی	۱۵	۸	
۹	از صفحه..... تا صفحه							مرتبط	اختراع و اکتشاف	۶۴	۹	
								غیرمرتبط				
							جمع					
۱۰	از صفحه..... تا صفحه							منطقه ای	نظام پیشنهادات	۲۴	۱۰	
								استانی				
								کشوری				
							جمع					
۱۱	از صفحه ... تا صفحه ...						۳	رتبه	کسب رتبه در مسابقات علمی ، فرهنگی و هنری بین المللی	۳۲	۱۱	
							۲	منطقه				
							۱	استان				
								کشور				
								بین المللی				
						جمع						
۱۲	از صفحه..... تا صفحه							منطقه	کسب رتبه و داوری در جشنواره الگوهای برتر تدریس	۵۶	۱۲	
								استان				
								کشور				
								داوری در جشنواره الگوهای برتر تدریس				
						جمع						
۱۳	از صفحه..... تا صفحه							منطقه	قهرمانی در مسابقات ورزشی	۱۴	۱۳	
								استان				
								کشور				
								بین المللی				
						جمع						
نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه تاریخ و امضاء								نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم تاریخ و امضاء				

مطابق بند پیوست ۱	ترتیب صفحات مستندات	امتیاز					عنوان مدرک	سنجه	حد اکثر امتیاز	بند	حیطه ارزیابی
		کشور	استان	منطقه	مدرسه	خود اظهاری					
۱۴	از صفحه ... تا صفحه ...						مدیریت فایل ها	مهارت در فن آوری اطلاعات	۲۳	۱۴	مهارتی (ادامه از صفحه ۲)
							مفاهیم پایه فن آوری اطلاعات				
							word				
							powerpoint				
							Internet				
							Excel				
							Access				
					مهارت های گروه ۲						
					جمع						
۱۵	از صفحه ... تا صفحه ...						حافظ قرآن	معارف قرآنی	۶۱	۱۵	ارزشی
							قاری قرآنی				
							مسابقات تفسیر و مفاهیم				
							داور مسابقات قرآنی				
							تدریس در مدارس قرآنی				
							خادم قرآنی				
							جمع				
۱۶	از صفحه ... تا صفحه ...						داوطلبانه	ایثارگری	۸۰	۱۶	ارزشی
							غیر داوطلبانه				
							حضور در جبهه				
							جانبازی				
							آزادگی				
							خانواده ایثارگران				
							بسیجی فعال				
					جمع						
۱۷	از صفحه ... تا صفحه ...						تاهل	تاهل و فرزندان	۱۲	۱۷	ارزشی
							فرزندان				
							جمع				
۱۸	از صفحه تا صفحه						منطقه ای	تقدیر نامه	۶۰	۱۸	ارزشی
							استانی				
							کشوری				
							جمع				
۱۹	از صفحه تا صفحه						منطقه ای	معلم نمونه سنوات قبل	۳	۱۹	ارزشی
							استانی				
							کشوری				
							جمع				
۲۰	از صفحه تا صفحه						سرگروه یا عضو گروه درسی و اعضای دبیر خانه راهبردی کشور	فعالیت در گروه های آموزشی	۱۵	۲۰	ارزشی
							چند پایه				
۲۱	از صفحه ... تا صفحه ...						عشایر	تدریس در مناطق خاص	۴۴	۲۱	ارزشی
							مناطق محروم (کمتر توسعه یافته)				
							جمع				
							جمع				
نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه تاریخ و امضاء						نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم تاریخ و امضاء					

مطابق بند پیوست ۱	ترتیب صفحات مستندات	امتیاز					تعداد	عنوان مدرک	سنجه	حد اکثر امتیاز	بند	حیطه ارزیابی
		کشور	استان	منطقه	مدرسه	خود اظهاری						
۲۲	از صفحه تا صفحه							جسمی - حرکتی	معلولیت جسمی (ویژه معلمان استثنایی)	۱۲	۲۲	ارزشی (۱۵+۱ از صفحه ۳)
								ناینبایی				
								ناشنوایی				
								جمع				
۲۳	از صفحه تا صفحه							تدریس در کلاس های چند معلولیتی و اوتیسم	فعالیت در دوره استثنایی (ویژه معلمان استثنایی)	۲۵	۲۳	
								مدیریت و معاونت مدارس استثنایی				
								تدریس در مدارس استثنایی				
								معلم یا رابط تلفیقی				
								جمع				
۲۴	از صفحه ... تا صفحه ...						میانگین امتیاز فرم مشارکت دانش آموزان (با توجه به فرم خاص هر گروه	میانگین مشارکت	۵	۲۴		
۲۵	از صفحه ... تا صفحه ...						زن سر پرست خانوار(معیل)	سرپرست خانوار	۲۰	۲۵		
مجموع امتیازات : به عدد												
به حروف:												
مجموع برگه های پیوست: به عدد												
به حروف:												
نام و نام خانوادگی دبیر ستاد منطقه			نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه			نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم						
تاریخ و امضاء			تاریخ و امضاء			تاریخ و امضاء						
نام و نام خانوادگی مدیر کل استان			نام و نام خانوادگی دبیر ستاد استان			نام و نام خانوادگی مدیر منطقه						
تاریخ و امضاء			تاریخ و امضاء			تاریخ و امضاء						

توضیح: با توجه به این که برخی سنجه‌ها ممکن است در بیش از یک حیطه جای بگیرند، تفکیک و دسته‌بندی آن‌ها در یک حیطه، با در نظر گرفتن وجه غالب آن سنجه صورت گرفته است.

نمون برگ ارزیابی معلم توسط اعضای شورای آموزشگاه

نمون برگ ب

نام واحد آموزشی: کد آموزشگاه: منطقه: استان:

نوع آموزشگاه: ابتدایی راهنمایی متوسطه نام مدیر آموزشگاه:

تعداد افراد مشمول برنامه: تعداد تکمیل‌کنندگان نمون برگ «الف»: تعداد ۳۰٪ حائزین بالاترین امتیازها:

عضو محترم شورای مدرسه..... لطفا با توجه به اسامی درج شده در جدول ذیل، پس از کسب اطلاعات و شناسایی دقیق هر یک از افراد، در هر ستون با توجه به گزینه(خیلی زیاد، زیاد و متوسط) علامت بزنید.

جمع	آراستگی و پوشش مناسب معلمی			تعامل مفید و مؤثر با همکاران آموزشی - اداری			استفاده مناسب از تجهیزات آزمایشگاهی، کارگاهی و فن آوری های نوین آموزشی			حضور مناسب و مفید در فعالیتهای فوق برنامه در مدرسه			برنامه ریزی قبلی و مناسب برای تدریس			استفاده از روش‌های مناسب و پویا جهت تدریس			ارتباط مؤثر و مناسب با اولیای دانش آموزان			رعایت نظم و مقررات اداری			معیار	ردیف
	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط	زیاد	خیلی زیاد					
																									۱	
																										۲
																										۳
																										۴
																										۵
																										۶
																										۷
																										۸
																										۹
																										۱۰
امضاء تکمیل‌کننده نمون برگ:												نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده نمون برگ فوق:														
												شماره تلفن:						سمت در شورای مدرسه:								
												تاریخ تکمیل:						اسامی تعداد نفر در نمون برگ مورد ارزیابی قرار گرفت.								

تذکر ۱: ترتیب امتیاز گزینه‌ها به این قرار است: خیلی زیاد ۵ امتیاز، زیاد ۳ امتیاز، متوسط ۱ امتیاز. در نتیجه هر شخص بین ۸ تا ۴۰ امتیاز می‌گیرد.

تذکر ۲: اسامی ۳۰٪ از کادر آموزشی که نمون برگ «الف» (خوداظهاری) را تکمیل کرده و بالاترین امتیاز را کسب نموده‌اند، در نمون برگ فوق درج شده و مورد ارزیابی قرار می‌گیرند.

نمون برگ ج

جمع‌بندی امتیازهای معلم توسط اعضای شورای آموزشگاه

نام واحد آموزشی: کد آموزشگاه: منطقه: استان:
 نوع آموزشگاه: ابتدایی راهنمایی متوسطه نام مدیر آموزشگاه:
 آدرس: شماره تلفن:

تعداد افراد مشمول برنامه : تعداد تکمیل کنندگان نمون برگ «الف»: تعداد ۳۰٪ حائزین بالاترین امتیازها:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امتیاز نمون برگ «الف» (با احتساب امتیاز بند ۲۴)	میانگین امتیازها نمون برگ «ب»	جمع امتیازها
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

اسامی از جمع نفر (۳۰٪ افراد دارای بالاترین امتیازها در نمون برگ «الف») که بالاترین امتیاز را در نمون برگ «ب» نیز کسب نموده‌اند تعیین و به منطقه جهت انجام مراحل بعدی انتخاب معلم نمونه معرفی می‌گردند.

۱- ۲- ۳- ۴-

تأیید کنندگان نمون برگ (اعضای شورای مدرسه):

نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:	نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:	نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:	نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:	نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:
نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:	نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:	نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:	نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:	نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:

مدیر آموزشگاه موظف است اصل نمون برگ «ب» و «ج» را پس از پایان مراحل در اختیار دبیر ستاد منطقه قرار دهد و کپی برابر اصل شده‌ی آن را در آموزشگاه بایگانی نماید.

نمون برگ ب

نمون برگ ارزیابی مدیر/ معاون توسط اعضای شورای منطقه/شهرستان

منطقه: استان: نام مدیر منطقه:

مقطع: ابتدایی دوره متوسطه اول دوره متوسطه دوم گروه: مدیر معاون

تعداد افراد مشمول در این بخش: تعداد تکمیل‌کنندگان نمون برگ «الف»: تعداد ۳۰٪ حائزین بالاترین امتیازها:

عضو محترم شورای منطقه لطفا با توجه به اسامی درج شده در جدول ذیل، پس از کسب اطلاعات و شناسایی دقیق هر یک از افراد، در هر ستون با توجه به گزینه (خیلی زیاد، زیاد و متوسط) علامت بزنید.

جمع	آراستگی و پوشش مناسب معلمي		کیفیت بخشی به ارکان مدرسه (انجمن اولیا، شورای معلمان، مدرسه و دانش‌آموزی)		ارتباط مفید و مؤثر با اداره و پاسخ دقیق بخشنامه‌های اداری		برنامه ریزی مناسب برای ایام خاص در آموزشگاه		سعی بر تجهیز آموزشگاه به ویژه به فناوری های نوین		استفاده مناسب از تجهیزات و فضاهای آموزشی آموزشگاه و شایا سازی فضاهای فیزیکی آموزشگاه		ایجاد زمینه‌ی افزایش نقش معلمان و دانش‌آموزان در اداره‌ی مدرسه		نظارت و کیفیت بخشی بر جریان یاددهی - یادگیری		رعایت نظم و مقررات اداری		داشتن برنامه‌ی سالانه		معیار نام مدیر یا معاون (به ترتیب حروف الفبا)	ردیف
	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط	زیاد		
																						۱
																						۲
																						۳
																						۴
																						۵
																						۶
																						۷
																						۸
																						۹
																						۱۰
امضاء تکمیل‌کننده نمون برگ:		نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده نمون برگ فوق:																				
		شماره تلفن:										سمت در شورای منطقه:										
		تاریخ تکمیل:										نفر در نمون برگ مورد ارزیابی قرار گرفت.										

تذکره ۱: ترتیب امتیاز گزینه‌ها به این قرار است: خیلی زیاد ۵ امتیاز، زیاد ۳ امتیاز، متوسط ۱ امتیاز. در نتیجه هر شخص بین ۱۰ تا ۵۰ امتیاز می‌گیرد.

تذکره ۲: ۳۰٪ از کادر آموزشی که نمون برگ «الف» (خوداظهاری) را تکمیل کرده و بالاترین امتیاز را کسب نموده‌اند، در نمون برگ فوق درج شده و مورد ارزیابی قرار می‌گیرند.

تذکره ۳: این نمون برگ برای مدیران و معاونین بر اساس جدول گروه‌های درسی تهیه می‌شود.

جمع‌بندی امتیازهای مدیر/ معاون توسط اعضای شورای منطقه/ شهرستان

نمون برگ ج

منطقه: استان: نام مدیر منطقه: گروه: معاون مدیر متوسطه راهنمایی ابتدایی مقطع:

تعداد افراد مشمول در این بخش: تعداد تکمیل‌کنندگان نمون برگ «الف»: تعداد ۳۰٪ حائزین بالاترین امتیازها:

ردیف	نام و نام خانوادگی (به ترتیب جمع امتیازهای نمون برگ «الف» و میانگین امتیازهای نمون برگ «ب»)	امتیاز نمون برگ «الف» (با حساب امتیاز بند ۲۴)	میانگین امتیازها نمون برگ «ب»	جمع امتیازها
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

تایید کنندگان نمون برگ (شورای منطقه / شهرستان):

نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:	نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:	نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:	نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:	نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:
نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:	نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:	نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:	نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:	نام و نام خانوادگی: سمت: امضا:

نمون برگ مشارکت دانش آموزان

(ویژه‌ی دانش‌آموزان دوره‌ی ابتدایی)

سلام بچه‌ها :

جمله‌های زیر را بخوانید و در مقابل هر جمله نظر خودتان را با زدن علامت مشخص کنید.

کلاس:

نام معلم :

متوسط	زیاد	خیلی زیاد	جمله‌ها	ردیف
			معلم من، همه‌ی بچه‌ها را دوست دارد.	۱
			معلم من، به پرسش‌های بچه‌ها به خوبی پاسخ می‌دهد.	۲
			معلم من، با پدر و مادرها، جلسه برگزار می‌کند.	۳
			معلم من، همه‌ی تکالیف بچه‌ها را، با حوصله بررسی می‌کند.	۴
			معلم من، منظم است.	۵
			معلم من، از وسایل گوناگون در کلاس، استفاده می‌کند.	۶
			معلم من، طوری تدریس می‌کند که من از آن لذت می‌برم.	۷
			معلم من، برای انجام کارهای خوب و درس خواندن مرا تشویق می‌کند.	۸
جمع امتیازها				

مهر آموزشگاه:

تذکره ۱: این نمون برگ صرفاً توسط دانش‌آموزان دوره‌ی ابتدایی تکمیل می‌شود.

تذکره ۲: این نمون برگ توسط کلیه‌ی دانش‌آموزان معلمین حائز شرایط تکمیل می‌شود (این معلمین ۳۰ درصد کل مشمولین برنامه در آموزشگاه، که حائز بالاترین امتیاز در نمون برگ «الف» هستند، می‌باشند).

تذکره ۳: ترتیب امتیاز گزینه‌ها به قرار زیر است:

خیلی‌زیاد ۵ امتیاز ، زیاد ۳ امتیاز ، متوسط ۱ امتیاز. در نتیجه هر معلم می‌تواند بین ۸ تا ۴۰ امتیاز کسب نماید.

نمون برگ مشارکت دانش آموزان (ویژه‌ی مدیران و معاونین)

سلام بچه‌ها :

جمله‌های زیر را بخوانید و نام مدیر و یا معاون خود را نوشته و در قسمت مربوط به هر کدام جمله مورد نظر خودتان را با زدن علامت مشخص نمایید.

جمع امتیازها	معیار						نام مدیر/ معاون	رتبه
	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط	زیاد	خیلی زیاد		
همه‌ی دانش‌آموزان را مورد توجه قرار می‌دهد.								۱
در صورت بروز مشکل با احترام و حوصله سعی بر حل آن می‌کند.								۲
در برنامه‌ها و مراسم روزانه دانش‌آموزان حضور دارد.								۳
برنامه‌های کلاسی ما سر موقع شروع می‌شود.								۴
همیشه سعی می‌کند مدرسه منظمی داشته باشیم.								۵
با والدین من ارتباط مناسبی برای پیشرفت من دارد.								
برنامه مناسبی برای روزهای خاص در مدرسه دارد.								
برخورد مناسبی با دانش‌آموزان دارد.								

مهر آموزشگاه:

- تذکره ۱: این نمون برگ برای دانش‌آموزان تمامی مقاطع برنامه‌ریزی شده است و برای انواع مدارس قابل استفاده می‌باشد.
- تذکره ۲: این نمون برگ توسط دانش‌آموزان کلاسی تکمیل می‌شود که برای انتخاب معلمین خود نیز نظر می‌دهند.
- تذکره ۳: ترتیب امتیاز گزینه‌ها به قرار زیر است:
- خیلی زیاد ۵ امتیاز، زیاد ۳ امتیاز، متوسط ۱ امتیاز. در نتیجه هر معلم می‌تواند بین ۸ تا ۴۰ امتیاز کسب نماید.

نمون برگ مشارکت دانش آموزان (ویژه‌ی معلم یار)

سلام بچه‌ها:

جمله‌های زیر را بخوانید و نام معلم یار خود را نوشته و در قسمت مربوط به هر کدام نظر خودتان را با زدن علامت مشخص نمایید.

جمع امتیازها	مراقب ورود و خروج کلیه افراد به مدرسه است.		همیشه به موارد ایمنی در مدرسه دقت دارد.		من با وجود او در مدرسه احساس آرامش می‌کنم.		قبل از حضور من در مدرسه کلاس من تمیز می‌شود.		همیشه سعی می‌کند مدرسه منظم باشد.		با والدین من ارتباط مناسبی دارد.		ظاهر مناسبی دارد.		خوش برخورد است.		معیار	نام معلم یار	ردیف
	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	متوسط			
																			۱
																			۲
																			۴

مهر آموزشگاه:

- تذکر ۱: این نمون برگ برای دانش‌آموزان تمامی مقاطع برنامه‌ریزی شده است و برای انواع مدارس قابل استفاده می‌باشد.
- تذکر ۲: این نمون برگ توسط دانش‌آموزان کلاسی تکمیل می‌شود که برای انتخاب معلمین خود نیز نظر می‌دهند.
- تذکر ۳: ترتیب امتیاز گزینه‌ها به قرار زیر است:
- خیلی زیاد ۵ امتیاز، زیاد ۳ امتیاز، متوسط ۱ امتیاز. در نتیجه هر فرد می‌تواند بین ۸ تا ۴۰ امتیاز کسب نماید.

فرم ارزیابی سالانه از ستادهای بزرگداشت مقام معلم استان در فرآیند اجرای برنامه‌ی انتخاب، معرفی و تکریم و تجلیل از معلمان نمونه - سال تحصیلی ۹۳ - ۹۲

ردیف	حیطه ارزیابی	شاخص‌ها	موضوع اخذ گزارش و بازرسی	ضریب	نتیجه ارزیابی					مستندات	
					اجرای کامل	اجرای خوب	اجرای متوسط	اجرای ناقص	اجرا نشده		امتیاز نهایی
۱	همکاری با دبیرخانه ستاد مرکزی	نحوه‌ی تعامل با ستاد مرکزی و اجرای دقیق و به موقع بخشنامه‌ها	دبیرخانه ستاد مرکزی	۴							
۲		انجام نظرسنجی و گردآوری پیشنهادهای و انتقادهای	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۳		ارائه نظرات و پیشنهادات در ارتقا کیفیت شیوه‌نامه انتخاب معلمان نمونه	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۴		نحوه‌ی حضور مدعوین استان در مراسم کشوری بر اساس تعداد، رضایتمندی، تسهیلات ارائه شده و ...	دبیرخانه ستاد مرکزی	۲							
۵	تشکیل ستاد و دبیرخانه ستاد بزرگداشت مقام معلم	تشکیل ستاد بزرگداشت مقام معلم استان با توجه به شیوه‌نامه (صدور ابلاغ، ابلاغ شرح وظایف و ...)	دبیرخانه ستاد مرکزی	۲							
۶		برگزاری جلسات برنامه‌ریزی و هماهنگی ستاد	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۷		برگزاری جلسه توجیهی برای دبیران ستاد مناطق	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۸		تشکیل هیات داوران و ناظران (انتخاب اعضا، صدور ابلاغ و ...)	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۹	اجرای شیوه‌نامه	ارسال به موقع شیوه‌نامه به مناطق	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۱۰		تهیه و تدوین برنامه ستاد بزرگداشت مقام معلم استان	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۱۱		رسیدگی و پاسخگویی به شکایات احتمالی رسیده در مهلت مقرر	دبیرخانه ستاد مرکزی	۲							
۱۲	اطلاع‌رسانی و فرهنگ‌سازی	سخنرانی مدیرکل آموزش و پرورش در نماز جمعه	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۱۳		حضور مسئولین و معلمان نمونه در برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی استان	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۱۴		اطلاع‌رسانی و تبلیغات جامع در ارتباط با شیوه‌نامه و برنامه‌های هفته معلم	دبیرخانه ستاد مرکزی	۲							
۱۵		طراحی و چاپ پوستر، دعوت‌نامه، ویژه‌نامه و ...	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۱۶		میزان جاب‌مشارکت همکاران جهت شرکت در برنامه انتخاب معلمان نمونه (نسبت آمار پرونده‌ها به کل همکاران استان)	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۱۷	مراسم تجلیل از فرهنگیان	تمهیدات لازم برای برگزاری مراسم روز معلم در استان و مناطق تابعه	کارگروه ارزیابی وزارت	۲							
۱۸		تقدیر از معلمان نمونه و عموم فرهنگیان	کارگروه ارزیابی وزارت	۲							
۱۹		تجلیل از خانواده معظّم شهدا، ایثارگران	کارگروه ارزیابی وزارت	۱							
۲۰		تجلیل از پیشکسوتان فرهنگی	کارگروه ارزیابی وزارت	۱							
۲۱	جلب مشارکت سایر نهادها	مشارکت استاندار به عنوان ریس ستاد استان (حضور در جلسات شورا، تخصیص اعتبار، حضور در مراسم و ...)	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۲۲		همکاری نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی (حضور در جلسات، مراسم و ...)	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۲۳		جلب مشارکت سایر نهادها، سازمان‌ها و ادارات فرهنگی، اجتماعی و ... در تکریم و تجلیل از فرهنگیان	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۲۴	بهره‌مندی از تجربیات و توانمندی‌های معلمان نمونه	استفاده از معلمان نمونه در شوراها، کمیته‌ها، انجمن‌ها و ... به صورت رسمی و غیر رسمی	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۲۵		استفاده از معلمان نمونه به عنوان مشاورین انشایی روسا و مسئولین آموزش و پرورش در سطح استان و منطقه	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۲۶	فعالیت‌های فرهنگی، ورزشی و هنری ویژه هفته معلم	برگزاری مسابقات (اعم از ورزشی، فرهنگی و ...)	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۲۷		برپایی نمایشگاه‌های فرهنگی، هنری، علمی، آموزشی و ...	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۲۸	نظارت و ارزیابی	نظارت بر فعالیت‌های مناطق، نحوه‌ی ارزیابی آن‌ها، معرفی برترین‌ها و تشویق آن‌ها	دبیرخانه ستاد مرکزی	۲							
۲۹	فعالیت‌های فرهنگی و آموزشی ویژه شهید مطهری	فعالیت‌های انجام شده در خصوص استاد شهید مطهری (معرفی آثار و اندیشه‌ها، اجرای دوره‌ی آموزشی از آثار استاد شهید و ...)	دبیرخانه ستاد مرکزی	۲							
۳۰	تنوع و نوآوری در اجرای برنامه	تنوع، ابتکار در فعالیت‌ها و اقدامات نوآورانه در استان	دبیرخانه ستاد مرکزی	۳							
۳۱	مستندسازی	ارسال گزارش (کیفیت، جامعیت، زیبایی، ابتکار و ...)	دبیرخانه ستاد مرکزی	۲							
۳۲		ایجاد پایگاه اطلاعاتی از معلمان نمونه سنوات گذشته	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۳۳		تدوین و ارائه گزارش تحلیلی از ویژگی‌ها و توانمندی‌های معلمان نمونه	دبیرخانه ستاد مرکزی	۲							
۳۴	مالی	نحوه‌ی هزینه‌کرد اعتبارات ابلاغی (بر مبنای دستورالعمل‌ارسانی به هنگام ابلاغ اعتبار)	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
۳۵	سایر موارد	سایر برنامه‌ها (مواردی که در بندهای دیگر لحاظ نشده است)	دبیرخانه ستاد مرکزی	۱							
جمع امتیازات				۵۰							