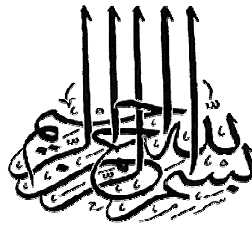


قانون  
تشکیل شورای عالی آموزش و پرورش  
به انضمام:  
آیین نامه داخلی و آیین نامه کمیسیون های شورا

شورای عالی آموزش و پرورش  
مدیریت امور حقوقی و تنظیم آرا  
اردیبهشت ۱۳۹۳

## فهرست

صفحه	عنوان
۱	تاریخچه تشکیل شورای عالی آموزش و پرورش
۵	لایحه قانونی تشکیل شورای عالی آموزش و پرورش
۶	وظایف شورا
۹	اعضای رسمی شورا
۱۳	سایر وظایف شورای عالی آموزش و پرورش
۱۷	آیین نامه داخلی شورای عالی آموزش و پرورش
۱۹	وظایف و اختیارات دبیرکل شورا
۲۰	وظایف دبیرخانه شورا
۲۳	آیین نامه کمیسیون های شورای عالی آموزش و پرورش
۲۴	کمیسیون راهبری تحول بنیادین
۲۷	کمیسیون منابع انسانی
۳۰	کمیسیون برنامه درسی و تربیتی
۳۳	کمیسیون اقتصاد و منابع فیزیکی آموزش و پرورش
۳۶	کمیسیون اساسنامه ها و مقررات تحصیلی
۴۴	کمیسیون مدیریت آموزشی
۴۷	کمیسیون معین شورای عالی
۴۹	کمیسیون خاص



### تاریخچه تشکیل شورای عالی آموزش و پرورش

در سال ۱۲۷۵ هجری شمسی، مطابق با شوال ۱۳۱۵ هجری قمری، در زمان صدارت میرزا علیخان امین‌الدوله و به اهتمام میرزا محمودخان احتشام‌السلطنه ( مؤسس مدرسه علمیه) انجمن معارف تأسیس شد. در این انجمن وزیر علوم و تنی چند از فضلا و دانشمندان عضویت داشتند. انجمن مذکور موفق به تأسیس و اداره تعدادی مدرسه شد و چند کتاب درسی به روش جدید تدوین و تألیف نمود. علاوه بر این، کتابخانه ملی را بنیان گذارد و روزنامه معارف را نیز دایر کرد. در بیستم اسفند ماه سال ۱۳۰۰ هجری شمسی قانون تأسیس شورای عالی معارف، مشتمل بر ۱۵ ماده به تصویب مجلس شورای ملی رسید و در سال ۱۳۱۶ هجری شمسی با تصویب فرهنگستان ایران، وزارت معارف به « وزارت فرهنگ » تغییر نام یافت و به تبع آن شورای عالی معارف هم به شورای عالی فرهنگ تغییر نام پیدا کرد. از آنجا که قانون شورای عالی

معارف، پاسخگوی نیازهای فرهنگی کشور نبود، در تاریخ ۱۸ دی ماه سال ۱۳۳۱، قانون تشکیل شورای عالی فرهنگ مشتمل بر ۱۲ ماده و ۱۰ تبصره به تصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسید.

در سال ۱۳۴۳ پس از تصویب قانون تفکیک وزارت فرهنگ به وزارتخانه‌های فرهنگ و هنر، آموزش و پرورش و سازمان اوقاف؛ شورای عالی آموزش و پرورش براساس ماده ۵ قانون مذکور، در وزارت آموزش و پرورش تشکیل شد و در شهریورماه سال ۱۳۴۵ قانون تشکیل شورای عالی آموزش و پرورش مشتمل بر ۹ ماده و ۵ تبصره از تصویب کمیسیون مجلسین گذشت و در سال ۱۳۴۷ اولین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش، تشکیل گردید و جلسات آن تا سال ۱۳۵۵ ادامه یافت. از سال ۱۳۵۵ تا تاریخ ۱۳۵۸/۷/۸، جلسات شورا تشکیل نشد که می توان این دوره را دوره فترت شورای عالی آموزش و پرورش خواند.

پس از پیروزی انقلاب اسلامی ایران و براساس مطالعات و بررسی‌های مقدماتی، لزوم فعالیت این شورا احساس شد و به همین منظور لایحه قانون تشکیل شورای عالی آموزش و پرورش، از طرف وزارت آموزش و پرورش، تهیه و برای تصویب به «شورای انقلاب اسلامی ایران» تقدیم شد. این لایحه در ۱۵ ماده و ۴ تبصره، در بهمن ماه سال ۱۳۵۸ به تصویب شورای مذکور رسید و برای اجرا به وزارت آموزش و پرورش

ابلاغ شد. پس از آن، قانون شورای مذکور، طی دو مرحله در تاریخ های ۱۳۶۵/۹/۲۵ و ۱۳۸۱/۷/۲۹ در مجلس شورای اسلامی، مورد بازنگری قرار گرفت که در آخرین مرحله، برای ارتقای جایگاه و نقش شورای عالی در فرایند تعلیم و تربیت، اصلاحاتی در قانون شورا به عمل آمد. عمده ترین این اصلاحات، تعیین رئیس جمهور به عنوان رئیس شورا، اصلاح ترکیب اعضا و فعالیت سازمان اداری آن زیر نظر شورا، با بودجه و تشکیلات مستقل است تا این شورا به عنوان یک نهاد فرادستگاهی، مقررات موردنیاز را تصویب کند و بر حسن اجرای آن، نظارت داشته باشد.

لازم به یادآوری است که علاوه بر وظایف مصرح در قانون تشکیل شورای عالی آموزش و پرورش، در برخی از قوانین و نیز سند تحول بنیادین آموزش و پرورش (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی) وظایفی برای این شورا مشخص شده که در این مجموعه به آن اشاره شده است.

\*\*\*\*\*



## لایحه قانونی تشکیل شورای عالی آموزش و پرورش

مصوب :

۱۳۵۸/۱۱/۲۷ و ۱۳۵۹/۲/۱۰ شورای انقلاب اسلامی

۱۳۶۵/۹/۲۵ و ۱۳۸۱/۷/۲۹ مجلس شورای اسلامی

### مقدمه

نظر به ضرورت انقلاب فرهنگی در راه استقرار نظام جمهوری اسلامی و نظر به رسالتی که آموزش و پرورش کشور در راه رشد و خودکفایی و بهسازی جامعه دارد و نظر به لزوم برقراری ضوابط تعلیماتی برای توسعه علوم و فنون و اصلاحات تربیتی بر مبنای اعتقادات دینی و تأمین استقلال و آزادی و بنا به ضرورت مشارکت عمومی فرهنگیان، مربیان و صاحب نظران در امر تعلیم و تربیت کشور، شورای عالی آموزش و پرورش بر اساس این قانون تشکیل می‌گردد.

**ماده ۱-** شورای عالی آموزش و پرورش، مرجع سیاست‌گذاری در حوزه وظایف آموزش عمومی و متوسطه در چارچوب سیاست‌های کلی نظام و قوانین و مقررات موضوعه است و سازمان اداری آن با بودجه و تشکیلات مستقل زیر نظر شورای عالی آموزش و پرورش فعالیت می‌کند. وظیفه دبیرخانه شورا پشتیبانی علمی، پژوهشی و خدماتی، متناسب با وظایف و مسئولیت شورا، نظارت بر حسن اجرای مصوبات و توسعه ارتباطات با مجریان و مردم

می‌باشد که در آیین نامه داخلی شورا تنظیم و توسط هیئت دولت به تصویب می‌رسد.

**ماده ۲-** ریاست شورای عالی آموزش و پرورش با رئیس‌جمهور است و در غیاب وی، وزیر آموزش و پرورش ریاست جلسه را بر عهده خواهد داشت. نایب رئیس شورا از بین اعضا برای مدت دو سال تعیین می‌شود.

**ماده ۳-** سازمان اداری شورای عالی آموزش و پرورش، دارای دبیرکل خواهد بود که هم‌ردیف معاون وزیر بوده و به پیشنهاد وزیر آموزش و پرورش و با موافقت شورای عالی آموزش و پرورش منصوب می‌شود و سمت دبیری شورا را نیز خواهد داشت. سازمان و وظایف آن در آیین‌نامه داخلی شورا منظور خواهد شد.

**ماده ۴-** هیچ یک از مقررات آموزشی و پرورشی کشور که با وظایف شورای عالی آموزش و پرورش مربوط است، قبل از تصویب در شورا رسمیت نخواهد یافت.

**ماده ۵ -** مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش در حدود اختیارات قانونی شورا برای مؤسسات ذی ربط لازم الاجراست. این مصوبات پس از تأیید رئیس شورا، توسط دبیرکل به مؤسسات مربوط، ابلاغ خواهد شد.

**ماده ۶ -** وظایف و اختیارات شورا به شرح زیر است:

۱- تعیین خط مشی آموزشی وزارت آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران با رعایت قوانین موضوعه کشور؛



- ۲- بررسی و تصویب هدف ها و نظام آموزشی وزارت آموزش و پرورش، جهت ارائه به مجلس شورای اسلامی؛
- ۳- بررسی و تصویب برنامه‌های درسی و تربیتی کلیه مؤسسات آموزشی کشور که در حوزه وزارت آموزش و پرورش قرار دارد؛
- ۴- بررسی طرح ها و لوایح قانونی مربوط به آموزش و پرورش، قبل از طرح در مجلس شورای اسلامی؛
- ۵- تأیید انطباق مطالب کتاب های درسی با برنامه‌های مصوب شورا؛
- ۶- بررسی و تصویب اساسنامه هر نوع مؤسسه تعلیماتی جدید؛
- ۷- بررسی و تصویب مقررات اجرایی و انضباطی مدارس؛
- ۸- تصویب آیین‌نامه‌ها و مقررات امتحانات مدارس؛
- ۹- بررسی و تصویب ضوابط ارزشیابی نظام آموزشی وزارت آموزش و پرورش؛
- ۱۰- تصویب آیین‌نامه رسیدگی و ارزشیابی مدارک تحصیلی صادره از مدارس کشورهای خارجی تا پایان دوره متوسطه؛
- ۱۱- بررسی و تصویب مقررات و اصول لازم برای گزینش تخصصی و تربیت و استخدام معلمان، به تناسب احتیاجات در مراحل تحصیلی با رعایت ضوابط عمومی گزینش در کل کشور؛

۱۲- بررسی و تصویب طرح های توسعه در مراحل و رشته های مختلف تحصیلی، بر اساس احتیاجات نیروی انسانی و با توجه به امکانات کشور؛

۱۳- تهیه و بررسی و تصویب طرح های لازم، برای بسیج و مشارکت مردم در امر آموزش و پرورش؛

۱۴- پیشنهاد اعطای نشان و مدال و تصویب آیین نامه مربوط؛

۱۵- تصویب آیین نامه داخلی شورای عالی و آیین نامه های مربوط به شوراهای منطقه ای آموزش و پرورش و شوراهای فرهنگی محلی و شوراهای مدارس.

**ماده ۷-** اعضای شورای عالی آموزش و پرورش باید دارای شرایط ذیل باشند:

۱- مسلمان و معتقد به ولایت فقیه بوده و التزام عملی به احکام اسلامی داشته باشند. (در مسائل خاص مربوط به اقلیت های رسمی کشور از صاحب نظران آنان استفاده می شود.)

۲- حداقل سی سال داشته باشند.

۳- دارای مدارج عالی در یکی از رشته های معارف اسلامی یا علمی یا ادبی یا فنی باشند و در این زمینه ها دارای تجربه و بصیرت بوده و با مسائل تعلیم و تربیت آشنا و دارای بینش سیاسی و اجتماعی لازم باشند.

۴- دارای حُسن شهرت فضیلت اخلاقی باشند.

**ماده ۸-** اعضای شورای عالی آموزش و پرورش بر دو قسم اند:

**الف-** اعضای رسمی و پیوسته که برای مدت چهار سال تعیین و منصوب می‌شوند.

**ب-** اعضای وابسته که برای مدت دو سال از طرف شورا انتخاب می‌شوند. تجدید انتخاب آن‌ها بلامانع است.

**ماده ۹-** تعداد اعضای رسمی یا پیوسته ۲۲ نفر به شرح زیر خواهد بود:

۱- رئیس جمهور؛

۲- وزیر آموزش و پرورش؛

۳- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و در غیاب وی معاون آموزشی به عنوان نماینده ثابت؛

۴- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و در غیاب وی یکی از معاونین به عنوان نماینده ثابت؛

۵- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در غیاب وی معاون آموزشی به عنوان نماینده ثابت؛

۶- وزیر جهاد کشاورزی و در غیاب وی یکی از معاونین به عنوان نماینده ثابت؛

۷- وزیر صنایع و معادن و در غیاب وی یکی از معاونین به عنوان نماینده ثابت؛

۸- معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و در غیاب وی یکی از معاونین به عنوان نماینده ثابت؛

- ۹- دبیرکل شورای عالی آموزش و پرورش؛
- ۱۰- یک نفر مجتهد آشنا به مسائل تعلیم و تربیت به انتخاب شورای عالی حوزه علمیه قم؛
- ۱۱- رئیس سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور؛
- ۱۲- سه نفر مطلع و صاحب‌نظر در هر یک از رشته‌های علوم پایه، فنی و مهندسی و علوم انسانی، به انتخاب شورای رؤسای فرهنگستان‌های کشور (حداقل یک نفر از آنان از بین زنان انتخاب شود)؛
- ۱۳- سه نفر از اعضای هیئت علمی گروه‌های تخصصی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها در رشته‌های مدیریت آموزشی، برنامه‌ریزی درسی و روانشناسی تربیتی، به انتخاب مشترک وزرای آموزش و پرورش و علوم، تحقیقات و فناوری (حداقل یک نفر از آنان از بین زنان انتخاب شود)؛
- ۱۴- سه نفر صاحب‌نظر از نمایندگان معلمان یا مدیران مدارس از هر یک از دوره‌های تحصیلی، به انتخاب شورای معاونان وزارت آموزش و پرورش (حداقل یک نفر از آنان از بین زنان انتخاب شود)؛
- ۱۵- رئیس پژوهشکده تعلیم و تربیت وزارت آموزش و پرورش؛
- ۱۶- یکی از مدیران کل آموزش و پرورش استان‌ها، به انتخاب مدیران کل استان‌ها.

**تبصره ۱** - دو نفر از اعضای کمیسیون آموزش و تحقیقات مجلس شورای اسلامی، به انتخاب کمیسیون و تصویب مجلس، به عنوان ناظر در جلسات شورای عالی آموزش و پرورش شرکت خواهند کرد.

**تبصره ۲** - افرادی که حسب رشته شغلی و بر حسب سمت، عضو شورا هستند، در زمان عضویت باید در رشته شغلی و سمت مورد نظر اشتغال داشته باشند.

**ماده ۱۰** - اعضای وابسته در موارد لزوم برای شرکت در جلسات شورا دعوت می‌شوند و حق شرکت در مذاکرات را بدون مشارکت در رأی گیری خواهند داشت.

**تبصره** - اعضای وابسته که در دوره عضویت خود در شورا نظرات و خدمات ارزنده‌ای را عرضه کرده باشند، در تجدید انتخاب اعضای پیوسته حق تقدم خواهند داشت.

**ماده ۱۱** - اعضای شورای عالی آموزش و پرورش با حکم رئیس جمهور منصوب می‌شوند.

**ماده ۱۲** - رئیس شورا موظف است، بعد از پایان مدت عضویت هر یک از اعضا، ترتیب انتخاب جانشین او را بدهد، به نحوی که حداکثر یک ماه قبل از پایان دوره عضویت هر فرد، جانشین او تعیین شده باشد.

**ماده ۱۳-** در صورت استعفا یا فوت هر یک از اعضای شورای عالی آموزش و پرورش، انتخاب جانشین به ترتیب مقرر در این قانون به عمل خواهد آمد.

**ماده ۱۴-** شورای عالی آموزش و پرورش می‌تواند در حدود وظایف خود، کمیسیون‌هایی تشکیل دهد و اعضای آن‌ها را از بین استادان و متخصصان و دبیران و آموزگاران انتخاب نماید. حدود وظایف و نحوه و مدت کار و میزان حق الزحمه اعضای کمیسیون‌ها، برطبق آیین‌نامه‌ای که به تصویب شورا خواهد رسید، تعیین می‌گردد.

**ماده ۱۵-** هرگونه اصلاح یا تغییر در این لایحه قانونی، با موافقت دوسوم اعضا و تصویب نهایی مجلس شورای اسلامی، امکان پذیر است.

**ماده ۱۶-** از تاریخ تصویب این قانون، کلیه قوانین مغایر ملغی است.

### سایر وظایف شورای عالی آموزش و پرورش

علاوه بر وظایف مصرح در قانون تشکیل شورای عالی آموزش و پرورش، وظایف دیگری نیز به عهده این شورا گذاشته شده است که مهم‌ترین آن‌ها مربوط به سند تحول بنیادین آموزش و پرورش می‌باشد. این وظایف عبارت است از:

۱- به استناد بخش دوم از فصل هشتم سند تحول بنیادین آموزش و پرورش (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی) با عنوان «برنامه ریزی و نظام اجرایی تحول بنیادین آموزش و پرورش»، شورای عالی آموزش و پرورش، وظایف زیر را بر عهده دارد:

- بررسی، تصویب و ابلاغ سیاست‌های اجرایی
- طراحی ساز و کار تحقق اهداف سند تحول
- اصلاح ساختارها و فرایندهای مربوط به اجرای سند
- به روز آوری و ترمیم سند تحول
- هماهنگی و انسجام در سیاست‌ها و برنامه‌ها
- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های تحول راهبردی
- ارائه گزارش سالانه پیشرفت اجرای سند و چگونگی عملکرد وزارت آموزش و پرورش به شورای عالی انقلاب فرهنگی
- بررسی و تصویب زیرنظام‌های اصلی سند (برنامه درسی؛ تربیت معلم و تأمین منابع انسانی؛ راهبری و مدیریت؛ تأمین و تخصیص منابع مالی؛ تأمین فضا، تجهیزات و فناوری؛ پژوهش و ارزشیابی)

- ۲- بررسی و تصویب انحلال شورای آموزش و پرورش استان، با پیشنهاد وزیر آموزش و پرورش (ماده ۲۰ قانون تشکیل شوراهای آموزش و پرورش در استان ها، شهرستان ها و مناطق کشور، مصوب سال ۱۳۷۲ مجلس شورای اسلامی)
- ۳- تصویب شرح وظایف و ترکیب شورای آموزش و پرورش مناطق، حسب مورد مشابه شورای شهرستان (ماده ۹ قانون تشکیل شوراهای آموزش و پرورش در استان ها، شهرستان ها و مناطق کشور، مصوب سال ۱۳۷۲ مجلس شورای اسلامی)
- ۴- بررسی و تصویب مسائل مربوط به آموزش پیش دبستانی، مصوب جلسه ۴۲۲ تاریخ ۷۷/۴/۱۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۵- تصویب حق الزحمه امتحانات (نامه شماره ۴۸۴۶/۴۸۴۶/۲۷۴/هـ ۶۶/۳/۱۱ نخست وزیری)
- ۶- تعیین مناطق محروم آموزشی، جهت تأسیس مدارس نمونه دولتی (آیین نامه اجرایی بند ۲ تبصره ۸ قانون بودجه سال ۱۳۶۸)
- ۷- تصویب مدت و برنامه های درسی دوره های سوادآموزی و تعیین ارزش تحصیلی آنها (ماده ۱۰ آیین نامه اجرایی اساسنامه نهضت سوادآموزی مصوب هیئت وزیران)
- ۸- اتخاذ تصمیم در خصوص آموزش از راه دور در دوره راهنمایی تحصیلی (مصوب جلسه ۵۳۷ تاریخ ۱۳۸۳/۱۲/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)



- ۹- بررسی و تصویب دستورالعمل ماده ۲۰ قانون تأسیس و اداره مدارس، مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی (اخذ ۵ تا ۱۵٪ شهریه مصوب دریافتی از دانش آموزان)
- ۱۰- بررسی و تصویب آیین نامه آموزشی و پرورشی مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی، موضوع ماده ۳۲ آیین نامه اجرایی قانون تأسیس و اداره مدارس، مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی (تصویب نامه شماره ۱۷۸۷۹۵/ت ۴۴۵۸۶ هـ تاریخ ۱۳۹۰/۹/۱۲)
- ۱۱- بررسی و تصویب مقررات آموزشی و پرورشی و آیین نامه امتحانات مراکز آموزشی سمپاد (موضوع بند ۶ از ماده ۷ اساسنامه سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان، مصوب جلسه ۶۷/۳/۲۲ هیئت وزیران)



## آیین نامه داخلی شورای عالی آموزش و پرورش

موضوع تصویب نامه شماره ۵۸۱۸۵/ت/۲۸۱۱۳ هـ.ت/۳ تاریخ ۱۳۸۱/۱۲/۳  
هیئت وزیران

**ماده ۱-** جلسات شورا به ریاست رئیس جمهور و در غیاب وی وزیر آموزش و پرورش و با حضور حداقل ۱۵ نفر از اعضای رسمی شورا رسمیت می یابد و برای تصویب هر موضوع، رأی موافق حداقل ۱۲ نفر از اعضا ضروری است.

**تبصره ۵ -** در صورت عدم حضور رئیس جمهور و وزیر آموزش و پرورش، نایب رئیس شورا که از بین اعضا برای مدت دو سال تعیین می شود، جلسه را اداره خواهد کرد.

**ماده ۲-** جلسات شورا هر دو هفته یک بار در محل دفتر رئیس جمهور یا دفتر وزیر آموزش و پرورش و با دعوت کتبی که توسط دبیرکل شورا انجام می شود، تشکیل می گردد.

**تبصره** - جلسه فوق العاده با تشخیص رئیس جمهور، وزیر آموزش و پرورش و یا تقاضای حداقل ۸ نفر از اعضا تشکیل خواهد شد.

**ماده ۳** - اعضا موظفند در تمام جلسات حضور یابند و در مواردی که به دلیل موجه، امکان حضور در جلسه را ندارند، موضوع را حداقل ۴۸ ساعت قبل از موعد جلسه به اطلاع دبیرخانه شورا برسانند.

**ماده ۴** - موضوعاتی در دستور کار شورا قرار می‌گیرند که از سوی رئیس جمهور یا وزیر آموزش و پرورش به دبیرخانه شورا ارجاع شوند و یا حداقل ۸ نفر از اعضا متقاضی طرح آن در شورا باشند.

**تبصره ۱** - دستور هر جلسه توسط دبیر شورا و با هماهنگی رئیس جمهور یا وزیر آموزش و پرورش، تنظیم و به همراه دعوت‌نامه به اطلاع اعضا می‌رسد.

**تبصره ۲** - اخذ نظر کارشناسی وزارت آموزش و پرورش در خصوص کلیه موضوعاتی که در دستور کار شورای عالی آموزش و پرورش قرار می‌گیرد، الزامی است.

**ماده ۵** - در زمان طرح موضوعات در شورا، حداکثر ۴ نفر از اعضا (دو نفر به عنوان موافق و دو نفر به عنوان مخالف) نظرات و دلایل خود را ارائه می‌نمایند و سپس رئیس کمیسیون مربوط و مرجع پیشنهاد دهنده نیز

نظرات خود را ابراز می‌نمایند و پس از آن موضوع به رأی گذاشته می‌شود.

**تبصره-** بر حسب اهمیت موضوع با تشخیص رئیس جلسه، ادامه بحث امکان خواهد داشت.

**ماده ۶-** رئیس جمهور یا وزیر آموزش و پرورش می‌توانند متناسب با موضوع، افراد ذی ربط و صاحب نظر را برای شرکت در جلسات تعیین نمایند. مشارکت این افراد در مباحث حد نصاب موضوع ماده ۵ منظور نمی‌شود و حضور آن‌ها بدون حق رأی خواهد بود.

**ماده ۷-** دبیرکل شورا با رعایت ماده ۳ قانون اصلاح لایحه قانونی راجع به تشکیل شورای عالی آموزش و پرورش، مصوب ۱۳۸۱ تعیین و با حکم رئیس جمهور منصوب می‌شود.

**ماده ۸-** وظایف و اختیارات دبیرکل شورا به شرح ذیل است:

- ۱- تنظیم دستور کار جلسات و دعوت از اعضا؛
- ۲- ابلاغ مصوبات شورای عالی؛
- ۳- اداره امور دبیرخانه، اعم از اداری، اجرایی و مالی؛
- ۴- تهیه گزارش‌های مورد نیاز شورای عالی و کمیسیون‌های آن؛
- ۵- انعقاد قراردادهای پژوهشی، اداری، اجرایی، مالی و مبادله موافقت نامه‌های بودجه؛

۶- استخدام، نصب، عزل، ارتقا و اعطای پاداش به

کارکنان بر اساس قوانین و مقررات موضوعه؛

۷- انجام سایر امور محوله از سوی شورای عالی.

**ماده ۹-** دبیرکل، سخنگوی شورای عالی خواهد بود و موظف

به اطلاع رسانی از مصوبات و مباحث شورای عالی و

کمیسیون‌های آن خواهد بود.

**ماده ۱۰-** دبیرخانه شورای عالی زیر نظر دبیرکل اداره

می‌شود و وظایف زیر را بر عهده خواهد داشت:

۱- انجام کارشناسی‌های موضوع وظایف دبیرکل؛

۲- تنظیم برنامه و برگزاری جلسات شورا و

کمیسیون‌های مربوط و تنظیم و نگهداری صورت

جلسات آرای شورا و کمیسیون‌ها و سایر اسناد و

مدارک مربوط؛

۳- ارتباط با رسانه‌ها برای اطلاع رسانی به مردم و

مجریان در مورد تصمیمات شورای عالی؛

۴- بررسی طرح‌ها و پیشنهادهای واصله از مراکز علمی؛

پژوهشی، آموزشی و صاحب‌نظران و انعکاس نتایج

به شورا؛

۵- تهیه پیش نویس طرح‌های مربوط به نظارت کلی بر

حسن اجرای مصوبات شورای عالی، جهت ارائه به

شورا؛

۶- انجام امور مربوط به فعالیتهای پشتیبانی، رفاهی و خدماتی شورای عالی، کمیسیونها، گروه های تخصصی و کارکنان دبیرخانه؛  
۷- انجام سایر اموری که در محدوده قانون توسط دبیرکل ارجاع می گردد.

**تبصره -** ساختار تشکیلاتی دبیرخانه با پیشنهاد دبیرکل به تصویب سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می رسد.

**ماده ۱۱-** وزارت آموزش و پرورش در صورت درخواست دبیرخانه شورای عالی، نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز به صورت انتقال و یا مأموریت اقدام خواهد کرد و کادرهای آموزشی که به دبیرخانه مأمور می شوند، مشمول طبقه بندی معلمان می باشند.

\*\*\*\*\*





## آیین نامه کمیسیون‌های شورای عالی آموزش و پرورش

مصوب جلسه ۸۸۸ شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۱۳۹۲/۸/۲۷  
(بررسی شده در جلسات ۸۸۷ و ۸۸۸)

**ماده ۱-** به استناد ماده ۱۴ قانون شورای عالی آموزش و پرورش، مصوب مجلس شورای اسلامی و فصل هشتم سند تحول بنیادین، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور ارتقای فرایند بررسی و تصویب مصوبات و انجام کارشناسی‌های لازم، کمیسیون‌های وابسته به شورای عالی به شرح زیر در سازمان اداری شورای عالی آموزش و پرورش، تشکیل خواهد شد:

۱- کمیسیون راهبری تحول بنیادین

۲- کمیسیون منابع انسانی

۳- کمیسیون برنامه درسی و تربیتی

۴- کمیسیون اقتصاد و منابع فیزیکی آموزش و پرورش

۵- کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی

۶- کمیسیون مدیریت آموزشی

۷- کمیسیون معین شورای عالی

۸- کمیسیون خاص

**تبصره-** دبیرکل شورا می‌تواند در صورت لزوم، کارگروه‌های تخصصی و کمیته‌های کاری با حضور کارشناسان

متخصص و صاحب‌نظران مجرب برای بررسی دقیق‌تر  
و کارشناسی موضوع‌ها، تشکیل دهد.

## ماده ۲- وظایف و ترکیب اعضای کمیسیون‌ها:

### ۲-۱- کمیسیون راهبری تحول بنیادین

#### الف- شرح وظایف :

- ۱- بررسی خط مشی‌ها و سیاست‌های علمی، فرهنگی، اجتماعی و تربیتی نظام آموزش و پرورش
- ۲- پایش مستمر و راهبری تحقق هدف‌های کلان، عملیاتی و راهکارهای سند تحول بنیادین نظام آموزش و پرورش و زیر نظام‌های آن
- ۳- به روز آوری، ترمیم و بازتولید اسناد تحولی مبتنی بر فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی
- ۴- بررسی خط مشی‌ها و سیاست‌های ارتقای کیفیت و افزایش مشارکت مردم، نهادها و ارکان سهیم و موثر در فرایند تعلیم و تربیت
- ۵- بررسی خط مشی‌ها، طرح‌ها و برنامه‌های توسعه (میان مدت و بلند مدت) آموزش و پرورش
- ۶- بررسی خط‌مشی‌ها، ضوابط و استانداردهای ارزشیابی نظام آموزش و پرورش

- ۷- بررسی طرح‌های توسعه در مراحل و رشته‌های مختلف تحصیلی، براساس احتیاجات نیروی انسانی و با توجه به امکانات و نیازهای کشور
- ۸- بررسی برنامه‌های زیر نظام پژوهش و ارزشیابی مبتنی بر سند تحول بنیادین
- ۹- بررسی خط مشی‌ها، سیاست‌ها، طرح‌ها و تعهدات وزارت آموزش و پرورش در مبادلات و همکاری‌های علمی و بین‌المللی
- ۱۰- بررسی پیشنهادهای اصلاحی قانون و آیین‌نامه‌های شوراهای استان، شهرستان و مناطق آموزش و پرورش و شوراهای فرهنگی و محلی و شوراهای مدارس
- ۱۱- بررسی پیشنهاد انحلال شوراهای آموزش و پرورش استان
- ۱۲- بررسی گزارش پیشرفت و عملکرد وزارت آموزش و پرورش در اجرای طرح‌ها و برنامه‌های تحولی
- ۱۳- بررسی طرح‌ها و لوایح قانونی مربوط به آموزش و پرورش، قبل از طرح در مجلس شورای اسلامی، دولت و سایر مراجع قانونی<sup>۱</sup>
- ۱۴- بررسی و پیشنهاد نیازهای پژوهشی مرتبط با وظایف کمیسیون

---

۱- طرح‌ها و لوایح مرتبط با شرح وظایف سایر کمیسیون‌ها، قبل از طرح در این کمیسیون، در کمیسیون ذی‌ربط مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۱۵- بررسی موضوعهایی که از طرف دبیرکل یا شورای عالی آموزش و پرورش تعیین می شود.

**ب- ترکیب اعضا:**

- ۱- دبیرکل شورای عالی و در غیاب وی معاون دبیرکل
- ۲- یک نفر از اعضای شورای عالی به انتخاب شورا
- ۳- یک نفر صاحب نظر در زمینه مدیریت استراتژیک با پیشنهاد دبیرکل و موافقت شورای عالی
- ۴- یک نفر صاحب نظر در زمینه اسناد تحولی آموزش و پرورش با پیشنهاد دبیرکل و موافقت شورای عالی
- ۵- یکی از مدیران کل حوزه معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به عنوان نماینده ثابت آن معاونت
- ۶- معاون آموزش ابتدایی<sup>۲</sup>
- ۷- معاون آموزش متوسطه
- ۸- معاون پرورشی و فرهنگی
- ۹- معاون تربیت بدنی و سلامت
- ۱۰- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی
- ۱۱- رئیس سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی
- ۱۲ و ۱۳، ۱۴- مدیران کمیسیون های منابع انسانی، برنامه درسی و تربیتی و اقتصاد و منابع فیزیکی آموزش و پرورش
- ۱۵- مدیر کمیسیون (دبیر)

---

۲- در هر یک از بندهای این آیین نامه که نام دستگاه مربوط در مقابل پست سازمانی ذکر نشده است، منظور "وزارت آموزش و پرورش" است.

## ۲-۲- کمیسیون منابع انسانی

### الف - شرح وظایف :

- ۱- بررسی خط مشی‌ها و راهبردهای تامین، جذب، به‌کارگیری و ارتقای منابع انسانی
- ۲- بررسی برنامه زیر نظام تربیت معلم و تامین منابع انسانی، مبتنی بر سند تحول بنیادین
- ۳- بررسی اصول، ضوابط، شاخص‌ها و استانداردهای شایستگی‌ها و صلاحیت‌های عمومی، اختصاصی و حرفه‌ای منابع انسانی
- ۴- بررسی نظام رتبه بندی و ارزشیابی منابع انسانی آموزش و پرورش و اصول حاکم بر آن‌ها
- ۵- بررسی خط مشی‌ها، ضوابط، شاخص‌ها و استانداردهای بهره‌وری منابع انسانی و تهیه طرح‌های لازم برای توسعه آن
- ۶- بررسی شرایط احراز، انتصاب، ساماندهی و به‌کارگیری منابع انسانی
- ۷- بررسی طرح‌ها و لوایح مربوط به منابع انسانی قبل از ارائه به مجلس شورای اسلامی، دولت و سایر مراجع قانونی
- ۸- بررسی و پیشنهاد نیازهای پژوهشی متناسب با وظایف کمیسیون
- ۹- بررسی موضوع‌هایی که از طرف دبیرکل یا شورای عالی آموزش و پرورش تعیین می‌شود.

### ب- ترکیب اعضا:

- ۱- دبیرکل شورای عالی و در غیاب وی معاون دبیرکل
- ۲- یک نفر از اعضای شورای عالی آموزش و پرورش به انتخاب شورا
- ۳و۴- دو نفر صاحب نظر، به پیشنهاد دبیرکل شورای عالی و موافقت شورا
- ۵- یکی از مدیران کل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان نماینده ثابت
- ۶- رئیس دانشگاه فرهنگیان یا یکی از معاونان وی به عنوان نماینده ثابت
- ۷- رئیس دانشگاه شهید رجایی یا یکی از معاونان وی به عنوان نماینده ثابت
- ۸- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۹- معاون آموزش متوسطه یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۱۰- رئیس سازمان مدارس غیر دولتی و توسعه مشارکتها یا یکی از معاونان آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۱۱- رئیس سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت

۱۲- رئیس مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات یا یکی از معاونین آن حوزه به عنوان نماینده ثابت

۱۳- یکی از مدیران کل حوزه معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به عنوان نماینده ثابت

۱۴- یک نفر از معلمان یا مدرسان به انتخاب معاونت‌های آموزشی

۱۵ - مدیر کمیسیون (دبیر)

## ۲-۲- کمیسیون برنامه درسی و تربیتی

### الف- شرح وظایف :

- ۱- بررسی زیر نظام برنامه درسی و هدف‌های کلان، عملیاتی و راهکارهای سند تحول مرتبط با حوزه برنامه‌های درسی و برنامه درسی ملی مبتنی بر سند تحول بنیادین
- ۲- بررسی اهداف دوره‌های تحصیلی نظام آموزش و پرورش مبتنی بر ساحت‌های شش گانه تربیتی و برنامه درسی ملی
- ۳- بررسی چارچوب و راهنمای حوزه‌های تربیت و یادگیری برنامه درسی ملی
- ۴- بررسی رویکرد فرهنگی-تربیتی در طرح‌ها و برنامه‌های درسی و آموزشی
- ۵- بررسی عناوین و ساعات دروس در دوره‌ها و پایه‌های تحصیلی
- ۶- بررسی و تصویب برنامه‌های درسی و تربیتی کلیه مؤسسات آموزشی کشور
- ۷- بررسی برنامه‌های درسی و تربیتی متناسب با اقتضائات فضای مجازی (برخط) و الکترونیکی
- ۸- بررسی و تایید انطباق محتوای بسته‌های آموزشی و تربیتی با راهنمای مصوب شورا



۹- بررسی نظام جامع ارزشیابی پیشرفت تحصیلی  
(آموزشی و تربیتی)

۱۰- بررسی نظام راهنمایی و مشاوره و برنامه‌های  
مرتبط با آن

۱۱- بررسی برنامه‌های درسی و تربیتی دوره پیش‌دبستانی  
و مهدکودک‌ها

۱۲- بررسی برنامه آموزش بزرگسالان و نهضت سوادآموزی

۱۳- بررسی برنامه‌های درسی دانش آموزان با استعدادهای  
خاص (استثنایی- سمپاد)

۱۴- بررسی طرح‌ها و لوایح مربوط به برنامه درسی،  
قبل از ارائه به مجلس شورای اسلامی، دولت و سایر  
مراجع قانونی

۱۵- بررسی و پیشنهاد نیازهای پژوهشی متناسب با  
وظایف کمیسیون

۱۶- بررسی موضوع‌هایی که از طرف دبیرکل یا  
شورای عالی آموزش و پرورش تعیین می شود.

#### **ب- ترکیب اعضا:**

۱- دبیرکل شورای عالی و در غیاب وی معاون دبیرکل

۲- یک نفر از اعضای شورای عالی به انتخاب شورا

۳ و ۴- دو نفر صاحب نظر در حوزه برنامه ریزی درسی به  
پیشنهاد دبیرکل و موافقت شورای عالی

- ۵- معاون آموزش ابتدایی یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۶- معاون آموزش متوسطه یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۷- معاون پرورشی و فرهنگی یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۸- رئیس سازمان آموزش و پرورش استثنایی یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۹- رئیس مرکز ملی پرورش استعدادهای درخشان و دانش‌پژوهان جوان یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۱۰- نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مشاور وزیر یا مدیرکل به عنوان نماینده ثابت)
- ۱۱- رئیس سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی یا مدیرکل دفترتالیف کتاب‌های درسی ابتدایی و متوسطه نظری
- ۱۲- مدیرکل دفترتالیف کتاب‌های درسی فنی‌وحرفه ای و کاردانش
- ۱۳- رئیس پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش
- ۱۴- یک نفر از معلمان یا مربیان مرتبط با موضوع با معرفی معاونت‌های ذی ربط
- ۱۵- مدیر کمیسیون (دبیر)

#### ۴-۲- کمیسیون اقتصاد و منابع فیزیکی آموزش و پرورش

##### الف- شرح وظایف :

- ۱- بررسی برنامه زیرنظام تامین و تخصیص منابع مالی آموزش و پرورش، مبتنی بر سند تحول بنیادین
- ۲- بررسی شاخص‌ها و استانداردهای بهره‌وری نظام آموزشی کشور
- ۳- بررسی آثار و پیامدهای اقتصادی طرح‌ها و برنامه‌های آموزش و پرورش و اتخاذ تدابیر لازم برای افزایش کارایی و اثربخشی آن‌ها
- ۴- بررسی شاخص‌ها، ضوابط و استانداردهای مالی مدارس و مراکز آموزشی وابسته به آموزش و پرورش
- ۵- بررسی خط‌مشی‌ها و تهیه طرح‌های لازم برای تنوع بخشی به منابع مالی و افزایش مشارکت بخش غیر دولتی در آموزش و پرورش
- ۶- بررسی برنامه‌ها و طرح‌ها در جهت گسترش عدالت آموزشی و رفع محرومیت
- ۷- بررسی خط‌مشی‌ها و طرح‌های توسعه کار آفرینی و تربیت اقتصادی دانش‌آموزان
- ۸- بررسی برنامه‌های زیرنظام تامین فضا، تجهیزات و فناوری مبتنی بر سند تحول بنیادین
- ۹- بررسی خط‌مشی‌ها، راهبردها، شاخص‌ها و استانداردهای فضاهای آموزشی و تربیتی

- ۱۰- بررسی خط مشی‌ها، راهبردها، شاخص‌ها و استانداردهای تجهیزات آموزشی و تربیتی
- ۱۱- بررسی خط مشی‌ها، راهبردها و استانداردهای فناوری‌های آموزشی و تربیتی
- ۱۲- بررسی طرح‌ها و برنامه‌های ساماندهی منابع (فضا، تجهیزات و فناوری) مدارس
- ۱۳- بررسی طرح‌ها و برنامه‌های فناوری ارتباطات و اطلاعات (شبکه‌های آموزشی، هوشمندسازی مدارس، اینترنت و اینترنت و...)
- ۱۴- بررسی طرح‌ها و لوایح مربوط قبل از ارائه به مجلس شورای اسلامی، دولت و سایر مراجع قانونی
- ۱۵- بررسی و پیشنهاد نیازهای پژوهشی متناسب با وظایف و ماموریت‌های کمیسیون
- ۱۶- بررسی موضوع‌هایی که از طرف دبیرکل یا شورای عالی آموزش و پرورش تعیین می‌شود.

#### ب- ترکیب اعضا:

- ۱- دبیرکل شورای عالی و در غیاب وی معاون دبیرکل
- ۲- یک نفر از اعضای شورای عالی آموزش و پرورش به انتخاب شورا
- ۳، ۴ و ۵- سه نفر صاحب‌نظر در حوزه‌های فناوری، تکنولوژی آموزشی و مهندسی عمران و معماری به پیشنهاد دبیرکل و موافقت شورای عالی

- ۶- یک نفر صاحب‌نظر در حوزه اقتصاد آموزش و پرورش به پیشنهاد دبیرکل و موافقت شورای عالی
- ۷- یکی از مدیران کل حوزه معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به عنوان نماینده ثابت آن معاونت
- ۸- یکی از مدیران کل مرتبط وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ۹- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۱۰- رئیس مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۱۱- رئیس سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۱۲- رئیس سازمان مدارس غیر دولتی و توسعه مشارکت‌ها
- ۱۳ و ۱۴- مدیران کمیسیون‌های منابع انسانی و راهبری تحول بنیادین
- ۱۵- مدیر کمیسیون (دبیر)

## ۵-۲- کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی

### الف- شرح وظایف :

- ۱- بررسی ضوابط و مقررات حاکم بر آموزش و پرورش مبتنی بر سند تحول بنیادین
- ۲- تدوین و بررسی خط مشی‌ها و اصول حاکم بر تهیه و تدوین ضوابط و مقررات آموزشی و تربیتی
- ۳- بررسی اساسنامه مدارس و مراکز آموزشی و تربیتی
- ۴- بررسی آیین نامه‌های آموزشی و تربیتی مدارس و مراکز(از قبیل آیین نامه‌های اجرایی، انضباطی، پیشرفت تحصیلی، مشاوره و هدایت تحصیلی و تربیتی)
- ۵- بررسی اساسنامه و مقررات آموزش پیش دبستانی و مهد کودک‌ها
- ۶- بررسی آیین نامه رسیدگی و ارزشیابی مدارک تحصیلی صادره از مدارس کشورهای خارجی و نظام‌های آموزشی بین‌المللی
- ۷- بررسی آیین نامه‌های اعطای نشان و مدال
- ۸- بررسی و تصویب آیین نامه پرداخت حق الزحمه امتحانات
- ۹- بررسی طرح‌ها و لوایح مربوط به آیین نامه‌ها و مقررات تحصیلی، قبل از ارائه به مجلس شورای اسلامی، دولت و سایر مراجع قانونی
- ۱۰- بررسی و پیشنهاد نیازهای پژوهشی متناسب با وظایف کمیسیون

۱۱- بررسی موضوع‌هایی که از طرف دبیرکل یا شورای عالی آموزش و پرورش تعیین می شود.

**ب- ترکیب اعضا:**

- ۱- دبیرکل شورای عالی و در غیاب وی معاون دبیرکل
- ۲- یک نفر از اعضای شورای عالی به انتخاب شورا
- ۳ و ۴- دو نفر صاحب نظر به پیشنهاد دبیرکل شورا و موافقت شورای عالی
- ۵ و ۶- دو نفر مدیر مدرسه (یک نفر خانم، یک نفر آقا) با معرفی معاونت‌های آموزشی
- ۷- معاون آموزش ابتدایی یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۸- معاون آموزش متوسطه یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۹- معاون حقوقی و امورمجلس یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۱۰- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۱۱- رئیس سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۱۲- رئیس سازمان مدارس غیر دولتی و توسعه مشارکت‌ها یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت

۱۳- رئیس مرکز سنجش آموزش و پرورش یا یکی از

معاونین آن حوزه به عنوان نماینده ثابت

۱۴- رئیس مرکز برنامه‌ریزی منابع انسانی و فناوری

اطلاعات یا یکی از معاونین آن حوزه به عنوان نماینده

ثابت

۱۵- مدیر کمیسیون (دبیر)

**تبصره-** به منظور ساماندهی و کیفیت بخشی به مدارس

اتباع خارجی و بین المللی و مدارس علوم و معارف

اسلامی و برنامه‌ریزی برای توسعه و گسترش این

مدارس، کمیته‌هایی با مسئولیت مدیریت کمیسیون

اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی تشکیل می شود. شرح

وظایف و ترکیب اعضای کمیته‌های مذکور به شرح زیر

می باشد:

**۵-۲-۱- کمیته مدارس علوم و معارف اسلامی**

**الف- شرح وظایف :**

۱- بررسی و تأیید صلاحیت مؤسس دبیرستان علوم و

معارف اسلامی (دولتی، غیردولتی و وابسته به سایر نهادها)

۲- بررسی و تأیید افراد پیشنهادی برای تصدی پست

مدیریت دبیرستان‌های علوم و معارف اسلامی

۳- بازنگری و اصلاح جدول مواد درسی رشته علوم و

معارف اسلامی



۴- اتخاذ تصمیم در خصوص توسعه مدارس علوم و معارف

اسلامی

۵- بررسی راهکارهای ارتقای جایگاه رشته علوم و معارف

اسلامی

۶- بررسی نحوه حمایت آموزش و پرورش از مدارس

علوم و معارف اسلامی در زمینه‌های منابع انسانی، مالی،

فضا و تجهیزات

۷- نظارت بر عملکرد مدارس علوم و معارف اسلامی

**ب- ترکیب اعضا:**

۱- دبیرکل شورای عالی آموزش و پرورش و در غیاب

وی معاون دبیرکل (رئیس کمیته)

۲- یکی از معاونان مدیریت حوزه‌های علمیه قم به

عنوان نماینده ثابت

۳- رئیس سازمان تبلیغات اسلامی یا رئیس سازمان

مدارس معارف اسلامی به عنوان نماینده ثابت

۴- مدیر مدرسه عالی شهید مطهری یا یکی از معاونان

وی به عنوان نماینده ثابت

۵- معاون آموزش متوسطه یا یکی از مدیران کل آن

حوزه به عنوان نماینده ثابت

۶- رئیس سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی یا

یکی از معاونان آن حوزه به عنوان نماینده ثابت

- ۷- معاون پرورشی و فرهنگی یا یکی از مدیران کل آن  
حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۸- یک نفر صاحب نظر در مسائل آموزش و پرورش به  
انتخاب وزیر آموزش و پرورش
- ۹- مدیر کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی (دبیر)

## ۵-۲-۲- کمیته مدارس اتباع خارجی و بین المللی

### الف- شرح وظایف :

- ۱- بررسی و تصویب نظام آموزشی مدارس اتباع خارجی و بین المللی
- ۲- بررسی و تصویب شاخص‌ها و استانداردهای منابع انسانی، فضا و تجهیزات و فناوری‌های مدارس اتباع خارجی و بین المللی
- ۳- بررسی و تصویب برنامه‌های درسی و بسته‌های آموزشی مدارس اتباع خارجی و بین المللی و انطباق آن‌ها با اهداف و مصوبات مربوط
- ۴- بررسی و صدور مجوز تاسیس مدارس اتباع خارجی و بین المللی و اتخاذ تصمیم در مورد انحلال این مدارس با رعایت مفاد مصوبات مربوط
- ۵- بررسی و تصویب ضوابط و مقررات ثبت نام و شهریه دانش آموزان مدارس اتباع خارجی و بین المللی
- ۶- بررسی و تصویب آیین نامه ارزشیابی تحصیلی و تربیتی مدارس اتباع خارجی و بین المللی متناسب با شرایط نظام آموزشی مصوب
- ۷- بررسی دستاوردها و تجربیات مدارس خارجی و بین المللی و انعکاس آن به مراجع ذی ربط

۸- بررسی طرح‌ها و لوایح مربوط به مدارس اتباع خارجی و بین‌المللی قبل از ارائه به مجلس شورای اسلامی، دولت و سایر مراجع قانونی

۹- نظارت کلی بر حسن اجرای فعالیت‌های مدارس اتباع خارجی و بین‌المللی و اتخاذ تصمیم در مورد گزارش‌های نظارتی و عملکردی مدارس

۱۰- بررسی و پیشنهاد نیازهای پژوهشی متناسب با وظایف کمیته

#### ب- ترکیب اعضا:

- ۱- دبیرکل شورای عالی و در غیاب وی معاون دبیر کل
- ۲- یک نفر صاحب‌نظر در زمینه آموزش و پرورش تطبیقی
- ۳- رئیس مرکز امور بین‌الملل و مدارس خارج از کشور
- ۴- مدیرکل حقوقی و حمایت قضایی
- ۵- مدیرکل ذی‌ربط وزارت امور خارجه
- ۶- مدیرکل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور
- ۷- مدیرکل دفتر آموزش متوسطه
- ۸- مدیرکل دفتر آموزش ابتدایی
- ۹- مدیرکل دفتر مدارس غیر دولتی
- ۱۰- مدیرکل دفتر تالیف کتاب‌های درسی ابتدایی و متوسطه نظری
- ۱۱- مدیر کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی (دبیر)

تبصره- با تشکیل این کمیته «کمیسیون ویژه رسیدگی  
به امور مدارس بین المللی جمهوری اسلامی ایران»  
موضوع مصوبه جلسه ۸۲۸ شورای عالی تاریخ ۱۳۸۹/۶/۲  
منحل می شود.

## ۶-۲- کمیسیون مدیریت آموزشی

### الف- شرح وظایف :

- ۱- بررسی برنامه‌های زیر نظام راهبری و مدیریت مبتنی بر سند تحول بنیادین
- ۲- بررسی سیاست‌ها و راهبردهای تامین، جذب، به کارگیری و ارتقای مدیران و معاونان واحدها و مراکز آموزشی و تربیتی
- ۳- بررسی اصول، ضوابط، شاخص‌ها و استانداردهای شایستگی‌ها و صلاحیت‌های عمومی، اختصاصی و حرفه‌ای مدیران و رهبران آموزشی
- ۴- بررسی نظام رتبه بندی و ارزشیابی مدیریت واحدهای آموزشی و تربیتی
- ۵- بررسی خط مشی‌ها، ضوابط، شاخص‌ها و استانداردهای بهره‌وری در مدیریت آموزشی و تربیتی
- ۶- بررسی سیاست‌ها و خط مشی‌های ارتقای نظام مدیریت آموزشی در مدارس و سازمان‌های آموزش و پرورش
- ۷- بررسی شرایط احراز، انتصاب، ساماندهی و به کارگیری مدیران آموزش و پرورش در سطوح مختلف
- ۸- بررسی طرح‌ها و لوایح مربوط، قبل از ارائه به مجلس شورای اسلامی، دولت و سایر مراجع قانونی

- ۹- بررسی و پیشنهاد نیازهای پژوهشی متناسب با وظایف کمیسیون
- ۱۰- بررسی موضوعهایی که از طرف دبیرکل یا شورای عالی آموزش و پرورش تعیین می شود.

**ب- ترکیب اعضا:**

- ۱- دبیرکل شورای عالی و در غیاب وی معاون دبیرکل
- ۲- یک نفر از اعضای شورای عالی آموزش و پرورش به انتخاب شورا
- ۳و۴- دو نفر صاحب نظر، به پیشنهاد دبیرکل شورای عالی و موافقت شورا
- ۵- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۶- معاون آموزش ابتدایی یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۷- معاون آموزش متوسطه یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۸- معاون پرورشی و فرهنگی یا یکی از مدیران کل آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۹- رئیس دانشگاه فرهنگیان یا یکی از معاونان وی به عنوان نماینده ثابت

- ۱۰- رئیس مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات یا یکی از معاونین آن حوزه به عنوان نماینده ثابت
- ۱۱- یک نفر از مدیران کل آموزش و پرورش استان‌ها به انتخاب مدیران کل
- ۱۲- یک نفر از رؤسای آموزش و پرورش مناطق به انتخاب معاونین آموزشی
- ۱۳ و ۱۴- دو نفر از مدیران مدارس از دوره‌های ابتدایی و متوسطه به انتخاب معاونت‌های آموزشی
- ۱۵- مدیر کمیسیون (دبیر)



## ۷-۲- کمیسیون معین شورای عالی

### الف - شرح وظایف :

- ۱- بررسی و تصویب موارد و موضوعات ارجاعی از سوی شورای عالی آموزش و پرورش
  - ۲- تفسیر آرای شورای عالی آموزش و پرورش و تشخیص مصادیق آن، براساس صورت مذاکرات جلسات شورای عالی
  - ۳- بررسی و تصویب مواردی که به علت شرایط استثنایی و یا اضطراری اجرای مصوبات شورای عالی امکان پذیر نباشد.
  - ۴- بررسی و تصویب واگذاری برخی از اختیارات کمیسیون خاص شورای عالی
  - ۵- بررسی و تایید پیشنهادهای واصله در مورد اعطای نشان و مدال بر اساس آیین نامه مصوب شورای عالی آموزش و پرورش
  - ۶- بررسی و پیشنهاد نیازهای پژوهشی متناسب با وظایف کمیسیون
- تبصره- مصوبات کمیسیون معین به اطلاع اعضای شورای عالی می رسد، چنانچه ظرف مدت دو هفته نظر مخالفی ارائه و مطرح نگردد، به منزله مصوبه شورا تلقی و ابلاغ می شود.

**ب- ترکیب اعضا:**

- ۱- دبیرکل شورای عالی آموزش و پرورش
  - ۲، ۳، ۴ و ۵- چهار نفر از اعضای شورای عالی به انتخاب شورا (دو نفر عضو ثابت، دو نفر متغیر بر حسب موضوع)
  - ۶ و ۷- دو نفر صاحب نظر در حوزه تعلیم و تربیت با پیشنهاد دبیرکل و موافقت شورای عالی
  - ۸- معاون حقوقی و امور مجلس
  - ۹- مدیر کمیسیون (دبیر)
- تبصره-** در جلسات کمیسیون معین شورای عالی، معاونین آموزش ابتدایی و متوسطه حسب موضوع با داشتن حق رأی دعوت می شوند.

## ۸-۲- کمیسیون خاص

### الف- شرح وظایف :

- ۱- بررسی و رفع مشکلات موردی دانش آموزان و فارغ التحصیلان در زمینه‌های آموزشی و تحصیلی
- ۲- تصمیم‌گیری در زمینه ایجاد تسهیلات آموزشی برای دانش آموزانی که با شرایط خاص مواجه می‌شوند.
- ۳- هدایت و راهبری کمیسیون‌های خاص ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی و کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان‌ها
- ۴- بررسی و پیشنهاد نیازهای پژوهشی متناسب با وظایف کمیسیون

### ب- ترکیب اعضا:

- ۱- دبیرکل شورای عالی و در غیاب وی معاون دبیرکل
- ۲و۳- دو نفر صاحب‌نظر در حوزه مقررات و ضوابط آموزشی و پرورشی با پیشنهاد دبیرکل و موافقت شورای عالی
- ۴- رئیس مرکزسنجش آموزش و پرورش یا یکی از معاونان وی به عنوان نماینده ثابت
- ۵- مدیرکل دفتر حقوقی و حمایت قضایی
- ۶- مدیرکل دفتر مدارس غیردولتی
- ۷- مدیرکل دفتر هماهنگی هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری

- ۸- مدیرکل دفتر آموزش ابتدایی
- ۹- یکی از مدیران کل دفاتر معاونت آموزش متوسطه
- ۱۰- مدیر نظارت و ارزشیابی سازمان اداری شورای عالی آموزش و پرورش
- ۱۱- مدیر کمیسیون معین شورای عالی (دبیر)
- ماده ۳-** ریاست کمیسیون‌ها برعهده دبیرکل شورا یا معاون وی می باشد. دبیرکل شورا می تواند از بین اعضا، فردی را به عنوان رئیس جلسه تعیین نماید. نایب رئیس کمیسیون، از سوی اعضا تعیین می شود.
- ماده ۴-** جلسات کمیسیون‌ها و کمیته‌ها با حضور حداقل دو سوم اعضا و با ریاست رئیس و یا نایب رئیس رسمیت می یابد و برای تصمیم گیری، رای موافق دوسوم اعضای حاضر ضروری است.
- ماده ۵-** دبیرکل شورا می تواند حسب مورد از معاونین وزارت آموزش و پرورش و رؤسای سازمان‌های وابسته، مدیران، کارشناسان، صاحب نظران، نمایندگان مجلس دانش آموزی و نماینده سازمان‌های مردم نهاد با داشتن حق رأی برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.
- ماده ۶-** جلسات کمیسیون‌ها و کمیته‌ها حداقل هر دو هفته یک بار در سازمان اداری شورای عالی با دعوت دبیرکل شورا تشکیل می شود.

**تبصره-** تشکیل جلسه فوق العاده با تشخیص دبیرکل بلامانع می باشد.

**ماده ۷-** حضور اعضا در تمام جلسات الزامی است و در مواردی که امکان حضور مقدور نباشد، باید موضوع ۲۴ ساعت قبل از موعد جلسه، به اطلاع سازمان اداری شورای عالی رسانده شود.

**ماده ۸-** چنانچه هر یک از اعضا سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، در جلسات حضور پیدا نکند و یا قادر به همکاری مؤثر نباشد، مراتب جهت اخذ تصمیم به اطلاع مقام مافوق وی و شورای عالی خواهد رسید.

**ماده ۹-** دستور هر جلسه توسط مدیر کمیسیون و با هماهنگی دبیرکل تنظیم و به همراه دعوت نامه و مستندات مربوط به اطلاع اعضا می رسد.

**ماده ۱۰-** پیشنهادهای رسیده به سازمان اداری شورای عالی، توسط دبیرکل به مدیر کمیسیون مربوط ارجاع می شود و در نوبت رسیدگی قرار می گیرد. داشتن طرح توجیهی لازم (مشمول بر بیان مسئله، اهمیت و ضرورت، سوابق و پیشینه، هدف، مستندات حقوقی و قانونی، مبانی علمی و پژوهشی، مکانیزم و شیوه های اجرایی، استلزامات، آثار و پیامدهای فرهنگی، تربیتی، اقتصادی و...) ضروری می باشد.

**ماده ۱۱-** دبیر جلسه موظف است گردش کار، طرح توجیهی و گزارش‌های نظارتی و ارزشیابی را به کمیسیون ارائه دهد.

**ماده ۱۲-** لازم است در زمان بررسی موضوع در شورای عالی، طرح توجیهی پیشنهاد مربوط و نتایج مباحث مطرح شده در کمیسیون ذی ربط، به اطلاع اعضای شورا رسانده شود.

**ماده ۱۳-** نقطه نظرات و تذکرات اعضای شورای عالی و کمیسیون‌ها در باره آموزش و پرورش، از سوی سازمان اداری شورای عالی، به وزیر آموزش و پرورش یا معاونان ایشان منعکس می شود و پاسخ دریافتی به اطلاع شورا یا کمیسیون خواهد رسید.

**ماده ۱۴-** حکم اعضای کمیسیون‌ها و کمیته‌ها، توسط دبیرکل شورا برای مدت دو سال صادر می شود و تمدید آن بلامانع خواهد بود.

**تبصره -** تغییر نمایندگان سازمان‌ها و معاونت‌ها، قبل از اتمام مدت عضویت، بلامانع است.

**ماده ۱۵-** مصوبات کمیسیون خاص و کمیته‌های مدارس اتباع خارجی و بین المللی و مدارس علوم و معارف اسلامی با امضای دبیرکل شورا جهت اجرا ابلاغ می شود.

**ماده ۱۶-** موضوع‌هایی که با شرح وظایف دو یا چند کمیسیون ارتباط دارد، پس از طرح و بررسی در کمیسیون‌های ذی ربط، می‌تواند در کمیسیونی تحت عنوان «کمیسیون تلفیق» با ترکیب زیر مطرح و نتیجه در دستور کار شورای عالی قرار گیرد:

۱- دبیرکل شورای عالی یا معاون وی

۲- دونفر از اعضای کمیسیون‌های مربوط به انتخاب رئیس کمیسیون

۳- مدیران کمیسیون‌های ذی ربط

**ماده ۱۷-** در صورت تغییر ساختار و عناوین معاونت‌ها، سازمان‌ها، مراکز و دفاتر وزارت آموزش و پرورش، سازمان اداری شورای عالی مجاز خواهد بود متناسب با آن تغییرات لازم را در ترکیب اعضای کمیسیون‌ها و کمیته‌ها اعمال نماید.

**ماده ۱۸-** سازمان اداری شورای عالی موظف است گزارش تفصیلی عملکرد سالانه کمیسیون‌ها، کمیته‌ها و کارگروه‌ها را تهیه و به اطلاع اعضای شورا برساند.

**ماده ۱۹-** اعضای کمیسیون‌های شورای عالی دو قسم اند:

**الف)** اعضای پیوسته: شامل ترکیب اعضای کمیسیون‌های موضوع بند «ب» ماده ۲ مذکور» خواهد بود که با داشتن حق رأی در جلسات شرکت می‌کنند.

**ب)** اعضای وابسته: شامل اعضای موضوع ماده ۵ و اعضای کارگروه‌ها، کمیته‌ها، کارشناسان و صاحب‌نظران می‌باشد.

**تبصره ۱-** اعضای کمیسیون‌ها (پیوسته و وابسته) بابت حضور در جلسات، به ازای هر ساعت، حق الزحمه‌ای به شرح زیر دریافت خواهند کرد:

**الف)** کارکنان رسمی تابع قانون خدمات کشوری معادل یک پانزدهم حق شغل مستخدم

**ب)** اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها معادل یک سی‌ام حقوق مرتبه پایه و فوق‌العاده مخصوص آموزشی

**ج)** کارکنان بازنشسته معادل یک دهم آخرین حقوق بازنشستگی

**د)** سایر اعضا معادل یک پانزدهم حق شغل پایه استخدامی مدرک تحصیلی که ارائه می‌کنند.

**تبصره ۲-** تعداد جلسات هر یک از کمیسیون‌ها، کمیته‌ها و کارگروه‌ها برحسب نیاز و صلاح‌دید مدیر کمیسیون، حداکثر تا شانزده جلسه در ماه تعیین می‌شود.



**ماده ۲۰-** با تصویب این آیین نامه، کلیه مصوبات مرتبط، به استثنای «آیین نامه تشکیل کمیته برنامه‌های درسی شاخه کاردانش» لغو می شود.