

## اساسنامه سازمان مدارس غیردولتی و توسعه مشارکتهای مردمی

### فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱- اصطلاحات مندرج در این اساسنامه در معانی مشروح زیر به کار می‌روند:

الف - مراکز: مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی.

ب - سازمان: سازمان مدارس غیردولتی و توسعه مشارکتهای مردمی.

پ - مدارس: مدارس غیردولتی.

ت - قانون: قانون تأسیس و اداره مدارس، مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی - مصوب ۱۳۸۷

ث - وزارت: وزارت آموزش و پرورش.

ماده ۲- به منظور توسعه مشارکت مردم در آموزش و پرورش، حمایت از سرمایه‌گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی و ایجاد زمینه‌های لازم جهت توسعه کمی و ارتقای کیفی مدارس و مراکز، سازمان از انتقال کلیه وظایف، امکانات و اعتبارات معاونت توسعه مشارکتهای مردمی وزارت تشکیل می‌شود.

ماده ۳- سازمان دارای شخصیت حقوقی مستقل و وابسته به وزارت می‌باشد.

ماده ۴- وظایف و اختیارات سازمان به شرح زیر تعیین می‌شود:

۱- تهیه و تدوین سیاست‌ها و برنامه‌های لازم به منظور توسعه کمی و کیفی مدارس و مراکز و ابلاغ آن به مراجع ذیربط برای اجرا.

۲- تهیه و تنظیم ضوابط و مقررات و دستورالعمل‌های مورد نیاز مدارس و مراکز و پیگیری برای تصویب در مراجع ذیربط.

۳- ایجاد ارتباط و همکاری با مؤسسات فرهنگی، آموزشی و پژوهشی داخل و خارج از کشور در جهت تحقق اهداف سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۴- پشتیبانی از اجرای برنامه‌های آموزشی مورد نیاز نیروی انسانی سازمان در سطح ستاد، استان‌ها، مناطق، مدارس و مراکز.

۵- طراحی نظام ارزیابی پیشرفت فعالیت‌های تعلیم و تربیتی دانش‌آموزان مدارس و مراکز با همکاری مرکز سنجش آموزش و پرورش.

۶- نظارت بر عملکرد واحدهای استانی.

۷- طراحی و اجرای سیستم ارزیابی عملکرد و رتبه‌بندی مدارس و مراکز و بکارگیری ساز و کارهای تشویقی برای حمایت بیشتر از مدارس و مراکز مستعد.

۸- نظارت بر رعایت صلاحیت‌های حرفه‌ای معلمان، مربیان، مدیران و مؤسسان مدارس و مراکز از طریق گزینش وزارت و سایر مراجع ذیربط.

۹- کمک به تجهیز و تأمین منابع صندوق حمایت از توسعه مدارس غیردولتی (موضوع ماده (۱۳) قانون) ۱۰- انجام سایر وظایفی که به موجب قانون و مقررات به عهده معاونت توسعه مشارکتهای مردمی وزارت آموزش و پرورش بوده است.

ماده ۵- سازمان می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات مربوط دراستانها و شهرستانها حسب ضرورت واحد سازمانی ایجاد نماید.

تبصره - ساختار تشکیلاتی واحدهای استانی و شهرستانی توسط سازمان تهیه و به تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور می‌رسد.

فصل دوم: ارکان سازمان

ماده ۶- ارکان سازمان عبارتند از:

۱- شورای سازمان.

۲- رییس سازمان.

ماده ۷- رییس سازمان به عنوان معاون وزیر آموزش و پرورش و مسئول حُسن اجرای کلیه امور سازمان می‌باشد و برای اداره امور سازمان و نحوه اجرای مصوبات شورای سازمان دارای حقوق و اختیارات قانونی است.

ماده ۸- شورای سازمان از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

۱- وزیر آموزش و پرورش (رییس شورا)

۲- معاون وزیر و رییس سازمان (نایب رییس)

۳- معاون آموزش و نوآوری وزارت آموزش و پرورش.

۴- دو نفر از اعضای شورای نظارت مرکزی به انتخاب شورا.

۵- دو نفر از مؤسسان مدارس زیر نظر سازمان به انتخاب رییس سازمان.

تبصره ۱- اعضای مذکور در بندهای (۴) و (۵) برای مدت چهار سال انتخاب و با حکم وزیر آموزش و پرورش منصوب می‌شوند.

تبصره ۲- نحوه تشکیل و اداره جلسات شورا براساس آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به تصویب شورا می‌رسد.  
ماده ۹- وظایف و اختیارات شورا به شرح زیر تعیین می‌شود:

۱- تصویب خط‌مشی‌های کلی سازمان.

۲- تصویب برنامه و بودجه سالانه سازمان.

۳- تصویب ضوابط و دستورالعمل‌های اجرایی سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۴- برنامه‌ریزی و تدوین ضوابط مربوط به واگذاری فعالیت‌های آموزشی و پرورشی به‌بخش غیردولتی.

۵- ارایه پیشنهاد واگذاری فضاها و امکانات آموزشی مازاد بر نیاز آموزش و پرورش به مؤسسان مدارس غیردولتی.

۶- تهیه و تدوین دستورالعمل نحوه اخذ وجوه ناشی از واگذاری فضاها و امکانات آموزشی از مؤسسان مدارس با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۷- بررسی و اتخاذ تصمیم درخصوص سایر مواردی که بنا به پیشنهاد رییس سازمان و اعضای شورا در شورا مطرح می‌شود.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات رییس سازمان به شرح زیر تعیین می‌شود:

۱- اداره امور سازمان.

۲- ابلاغ و پیگیری اجرای مصوبات شورای نظارت.

۳- نمایندگی سازمان در مراجع قضایی و اداری در کلیه مراحل با حق تعیین وکیل با حق توکیل به غیر.

۴- ارائه گزارش فعالیت و عملکرد سازمان به شورای سازمان و دیگر مراجع قانونی ذیربط.

۵- ارائه گزارش ارزیابی عملکرد مدارس و مراکز به شورا.

۶- ایجاد هماهنگی و تعامل با مرکز سنجش وزارت آموزش و پرورش جهت ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان در مدارس و مراکز.

۷- ارائه پیشنهادهای لازم برای تصویب شورای سازمان در راستای نیل به اهداف سازمان.

۸- انجام امور استخدامی، اداری و مالی سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۹- پیش‌بینی و ارائه بودجه سالانه موردنیاز سازمان به مراجع ذیربط.

۱۰- برنامه‌ریزی و هماهنگی با مراجع ذیربط به منظور تأمین و جذب اعتبارات موردنیاز.

۱۱- برنامه‌ریزی به منظور آموزش و ارتقاء علمی و تخصصی کارکنان مدارس و مراکز.

۱۲- انعقاد قراردادهای پژوهشی با اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

تبصره - رییس سازمان می‌تواند قسمتی از اختیارات خود را به هر یک از مسئولین قسمت‌های سازمان به تشخیص خود تفویض نماید.

فصل سوم: منابع مالی سازمان

ماده ۱۱- منابع مالی سازمان عبارتند از:

۱- اعتبارات موردنیاز سازمان که همه ساله در ردیف خاصی در قانون بودجه کل کشور پیش‌بینی می‌شود.

۲- درآمدهای موضوع ماده (۲۰) قانون.

۳- وجوه دریافتی از مدارس زیر نظر سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۴- هدایا، کمک‌های مردمی و کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی.

**معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا رحیمی**