

## زمان و مکان تشکیل پرونده اولیه استخدامی

## ویژه فرزندان شهید و فرزندان جانباز ۷۰ درصد و بالاتر سال ۱۴۰۰

با سلام و احترام

پیرو اطلاعیه شماره یک، پذیرفته شدگان گرامی ایثارگر سهمیه اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران به منظور ارائه مدارک و تشکیل پرونده اولیه استخدامی، خواهشمند است: **براساس برنامه زمانی جدول زیر و با همراه داشتن اصل و کپی مدارک به شرح ذیل، به آدرس:** تهران، میدان فلسطین، خیابان طالقانی غربی، بین خیابان سرپرست و خیابان نادری، اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران ساختمان شماره ۲ اداره امور رفاهی و پشتیبانی طبقه همکف، با رعایت کامل دستورالعمل های بهداشتی، مراجعه فرمایید.

## جدول زمان بندی بررسی مدارک و تشکیل پرونده

ایام هفته	تاریخ	خوشه های شغلی	ساعت مراجعه	جنسیت
چهارشنبه	۱۴۰۰/۰۶/۱۷	آموزگاراستثنایی، دبیری: تربیت بدنی، زبان انگلیسی، علوم تجربی، مشاور، کارو فناوری ( حرفه و فن) ، هنر. (صرفاً در جنسیت مرد)	۸ تا ۱۱	مرد
		هنرآموزی: ساخت و تولید، کامپیوتر، نقشه کشی عمومی (معماری)، (صرفاً در جنسیت مرد)		
		متقاضیان سرایداری (صرفاً در جنسیت مرد)	۱۱ تا ۱۴	مرد
شنبه	۱۴۰۰/۰۶/۲۰	آموزگار ابتدایی (زن) براساس نام خانوادگی از حروف «الف» تا «ش»	۸ تا ۱۱	زن
		آموزگار ابتدایی (زن) براساس نام خانوادگی از حروف «ص» تا «ی»	۱۱ تا ۱۴	زن
یکشنبه	۱۴۰۰/۰۶/۲۱	متقاضیان سرایداری (صرفاً در جنسیت زن)	۸ تا ۱۱	زن
		دبیری: ادبیات فارسی، تربیت بدنی، زبان انگلیسی، عربی، علوم اجتماعی ، علوم تجربی، هنر، معارف اسلامی و هنر آموز حسابداری (صرفاً در جنسیت زن)	۱۱ تا ۱۴	زن

مدارک و مستندات لازم جهت ارائه به کارشناسان در روز تشکیل پرونده اولیه استخدامی

**ویژه فرزندان شهدا و فرزندان جانباز ۷۰ درصد و بالاتر سال ۱۴۰۰:**

- **۲ سری پرینت** از کارنامه قبولی ( صادر شده توسط سازمان سنجش آموزش کشور)
- **۶ قطعه عکس ۳×۴** تمام رخ پشت نویسی شده که در سال جاری گرفته شده باشد.
- **اصل کارت ملی** به همراه **۲ سری کپی** از پشت و روی آن واضح و با کیفیت.
- **اصل شناسنامه** به همراه **۲ سری کپی** از تمامی صفحات آن واضح و با کیفیت.
- **اصل مدرک تحصیلی** ( گواهینامه موقت عکس دار و یا دانشنامه ) در مقطع تحصیلی پذیرفته شده در آزمون به همراه **۲ سری کپی** واضح و با کیفیت.
- ارائه فرم اطلاعات فردی گزینش به همراه مدارک شناسایی و تحصیلی.
- **اصل کارت اینترگری** ( معرفی نامه بنیاد شهید و امور ایثارگران ) به همراه **۲ سری کپی** با کیفیت.
- **اصل کارت پایان خدمت یا کارت معافیت** دایم به همراه **۲ سری کپی** ( در خصوص برادران).
- **ارایه مدرک مربوط به امتیاز حافظان قرآن** ( با امضای وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و رئیس سازمان تبلیغات اسلامی ) حسب مورد .

**شایان ذکر است:** داوطلبین محترم می بایست: نسبت به دریافت و تکمیل فرم اطلاعات فردی گزینش که ضمیمه همین اطلاعیه است اقدام نموده و علاوه بر دو سری کپی از مدارک ذکر شده در بالا، نسبت به تهیه و ضمیمه نمودن یک سری کپی از مدارک شامل: کپی مدرک تحصیلی، کپی تمام صفحات شناسنامه، کپی کارت ملی، کپی مدرک اینترگری و کپی کارت پایان خدمت ( مخصوص برادران ) به فرم اطلاعات فردی گزینش اقدام نمایند.

**تذکرات مهم:**

- در روز تشکیل پرونده **معاینه پزشکی اولیه** ( سرپایی ) توسط پزشک **حاضر در محل** صورت می پذیرد.

- حضور **شخص داوطلب** ( پذیرفته شده ) در روز تشکیل پرونده الزامی است. لذا؛ امکان تشکیل پرونده توسط شخص ثالث وجود ندارد.
- حضور به موقع در **زمان و مکان** تعیین شده الزامی بوده و پرواضح است که؛ در صورت **نقص** در ارائه مدارک به کارشناسان مربوطه برای داوطلب، پرونده استخدامی تشکیل نخواهد شد.
- پذیرفته شدگان محترم توجه فرمایند که مدرک تحصیلی به صورت **گواهی نامه موقت عکس دار** و یا **دانشنامه** به تاریخ فراغت از تحصیل قبل از ۱۴۰۰/۰۱/۳۱ قابل قبول بوده و **گواهی انشایی** پذیرفته نیست.
- به منظور تسهیل در فرآیند تشکیل پرونده استخدامی می بایست: پذیرفته شدگان محترم قبلاً **۲ سری کپی** از **کارنامه قبولی و مدارک مربوطه** تهیه تا در روز تشکیل پرونده موجب اتلاف وقت و ...، نگردد.
- **توصیه می گردد:** به منظور جلوگیری از ازدحام جمعیت با عنایت به پاندمی کرونا ، خواهشمند است؛ از **آوردن همراه** به مکان اصلی بررسی مدارک و تشکیل پرونده خودداری نموده و نسبت به رعایت دستور العمل های بهداشتی ( استفاده از ماسک و مواد ضد عفونی کننده ، رعایت فاصله اجتماعی، استفاده از وسایل شخصی مثل خودکار و ... ) اهتمام ورزند.
- عدم مراجعه برای ارائه مدارک و تشکیل پرونده در زمان و محل اعلام شده به منزله انصراف تلقی شده و افراد حق اعتراض نخواهند داشت .

**مدیریت منابع انسانی و امور اداری**

**اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران**