

بسمه تعالی

نحوه مشاهده احکام در کارتابل پرسنل سامانه اتوماسیون اداری

۱. سامانه اتوماسیون اداری را باز می کنیم.

Sign in to access this network

Not secure | oa.eamedu.ir/Login.aspx?e=1

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی
(سامانه اتوماسیون مردانش)

چهار شنبه ۱۲ اسفند ۱۳۹۸
Wednesday, (2020/03/04)

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی

ورود کاربران

فرمهای ثبت نامی یا اطلاعاتی

اتوماسیون اداری

اداره راهبری مکانیات و اسناد
اداره کل آموزش و پرورش
استان آذربایجان شرقی
Copyright © 1397 Shakes Rayane Sepahan
Ver 6.3.4 Email :Poshtbani@ShakesRayane.ir

پیگیری نامه

برای پیگیری نامه یا کسر اقساط کافی است کد رهگیری را در کادر زیر وارد نمایید.

کد رهگیری نامه :
کد امنیتی قرمز رنگ :

ارسال کد رهگیری

ورود به بخش مدیریت

نام کاربری :
رمز عبور :
کد امنیتی مقابل :

23344

کاربر :
 پرسنل شاعل یا بازنشسته
 اداری

ورود به اداره راهبری مکانیات و اسناد :
استاد :
 اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی

ورود به سامانه
فراموشی کردن رمز
نام کاربری یا رمز عبور شما صحیح نمی باشد.

دائره قبل صورتی از این صفحه

Type here to search

9:16 PM
3/3/2020

۲. در فیلد نام کاربری کد پرسنلی و در فیلد رمز عبور کد ملی را وارد می کنیم و در قسمت انتخاب کاربر به جای کاربر اداری، کاربر پرسنل شاغل یا بازنشسته را انتخاب می کنیم و بعد وارد می شویم.

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی

ورود به بخش مدیریت

	<input type="text" value="کد پرسنلی"/>	نام کاربری :
	<input type="text" value="کد ملی"/>	رمز عبور :
	<input type="text"/>	کد امنیتی مقابل :
کاربر : <input checked="" type="radio"/> اداری <input type="radio"/> پرسنل شاغل یا بازنشسته		
ورود به اداره راهبری مکاتبات و اسناد : <input checked="" type="radio"/> اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی		
<input type="button" value="فراموش کردن رمز"/>	<input type="button" value="ورود به سامانه"/>	

۳. توصیه می شود جهت مسائل امنیتی رمز عبور خود را از تب تغییر رمز(حداقل ۸ کاراکتر) مطابق شکل تغییر دهید.

تغییر رمز و اطلاعات < تغییر رمز و اطلاعات

* کاربر محترم: برای جلوگیری از دسترسی غیر مجاز به اطلاعات بایستی رمز خود را تغییر دهید

ویرایش اطلاعات فرآگیران

	<input type="text"/>	نام کاربری :
	<input type="text"/>	شماره همراه :
	<input type="text" value="saf@"/>	ایمیل :
	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	تغییر تصویر پرسنل (jpg.):
	<input type="button" value="ارسال عکس"/>	
اطلاعات زیر را تمیل نمایید تا در صورت فراموش شدن رمز با این اطلاعات بتوانید وارد سیستم شوید		
	<input type="text"/>	: ??? ??
	<input type="text"/>	: ????? ?????
	<input type="button" value="No file chosen"/> <input type="button" value="Choose File"/>	امضاء :
	<input type="text" value="رمز مورد نظر حداقل 8 کاراکتر"/>	کلمه رمز : حداقل 8 کاراکتر
	<input type="text" value="تکرار رمز"/>	تکرار کلمه رمز :
<input type="button" value="ثبت ویرایش"/>	<input type="button" value="ویرایش اطلاعات"/>	

۴. بعد از تغییر رمز لازم است از سامانه خارج شده و دوباره با رمز ورود جدید وارد شوید. سپس جهت مشاهده احکام روی تب احکام کلیک می کنیم.

The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a blue header with the text "حسین صفری" (Hossein Saffari) and "خروج" (Logout). Below the header, the main content area is titled "تغییر رمز و اطلاعات" (Change Password and Information). On the left side, there is a form for user information with fields for "نام کاربری" (Username), "شماره همراه" (Mobile Number), "ایمیل" (Email), "تغییر نه (jpg.)" (Change profile picture), "اطلاعات زیر را" (Enter the following information), "امضاء" (Signature), "کلمه رمز: حد" (Password: Limit), and "تکرار کلمه رم" (Repeat password). A red box highlights the "کاربر محترم: برای جلوگیری از دست" (Respected user: to prevent unauthorized access) field. On the right side, there is a vertical menu with various options: "کارتابل" (Dashboard), "بخشنامه" (Circular), "مسابقات و آزمون ها" (Competitions and Exams), "فرم های اطلاعاتی" (Informational Forms), "فرم های اداری" (Administrative Forms), "ایجاد پیش نویس" (Create Drafts), "پرونده الکترونیکی" (Electronic File), "سوابق بر روی تب احکام کلیک می کنیم" (Click on the Rules tab), "احکام" (Rules), "تابلوی اعلانات" (Notice Board), "پرو فایل" (Profile), "سایت های مرتبط" (Related Sites), "پیشنهادات و انتقادات" (Suggestions and Criticisms), and "تغییر رمز و اطلاعات" (Change Password and Information). At the bottom right, there is a footer with the text "اداره راهبری مکاتبات و اسناد" (Office of Correspondence and Documents Management), "اداره کل آموزش و پرورش" (Ministry of Education and Scientific Research), and "استان آذربایجان شرقی" (East Azarbaijan Province).

۵. تمامی احکام (از سال ۸۹) به بعد در سامانه بار گذاری شده است ، قابل مشاهده است. روی آخرین حکم کلیک می کنیم.

احکام < احکام

احکام پرسنل			
شماره حکم	عنوان	تاریخ صدور حکم	تاریخ اجرای حکم
۷۹۶۶	افزایش امتیازات فصل دهم قانون م . خ . ک	۹۸/۱۲/۰۷	۹۸/۱۲/۰۱
۷۰۳۵	افزایش کمک هزینه اولاد	۹۸/۰۳/۰۴	۹۸/۰۲/۲۶
۶۷۰۷	تعبیر حقوق و مزایا	۹۸/۰۲/۱۸	۹۸/۰۱/۰۱
۶۰۲۹	تعبیر حقوق و مزایا	۹۷/۰۷/۰۴	۹۷/۰۱/۰۲
۵۴۷۷	تعبیر حقوق و مزایا	۹۷/۰۴/۱۱	۹۷/۰۱/۰۱
۳۱۷۹	ارتقاء طبقه شغلی	۹۶/۰۳/۰۷	۹۶/۰۱/۰۱
۵۷	تعبیر حقوق و مزایا	۹۶/۰۱/۲۹	۹۶/۰۱/۰۱
۵۵۳۴	افزایش حقوق و فوق العاده ها	۹۵/۱۱/۱۳	۹۵/۱۱/۰۱
۵۵۰۴	ارتقاء طبقه شغلی	۹۵/۱۰/۲۸	۹۵/۱۱/۰۱
۵۳۷۱	انتصاب	۹۵/۰۹/۲۱	۹۵/۰۸/۱۶
۱۷۸۱۶	افزایش حقوق و فوق العاده ها	۹۵/۰۳/۱۹	۹۵/۰۱/۰۱
۳۱۸	تعبیر حقوق و مزایا	۹۵/۰۳/۱۹	۹۵/۰۱/۰۱
۱۷۳۷۶	برقراری فوق العاده ویژه	۹۵/۰۱/۰۸	۹۵/۰۱/۰۱
۱۷۱۳۱	برقراری کمک هزینه اولاد	۹۴/۱۲/۰۴	۹۴/۱۱/۲۷