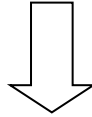


۱- عنوان خدمت: تاسیس مدارس و مراکز آموزشی غیردولتی		۲- شناسه خدمت	
		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: آموزش و پرورش نواحی و مناطق - شورای نظارت بر مدارس و مراکز آموزشی غیردولتی		
	نام دستگاه مادر: وزارت آموزش و پرورش		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		گردش کار نحوه اخذ مجوز تاسیس و راه اندازی مدارس و مراکز آموزشی غیردولتی
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت
			<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
			<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		۱- تصویر شناسنامه از تمامی صفحات ۳ سری ۲- تصویر حکم کارگزینی برای همکاران فرهنگی شاغل یا تصویر حکم بازنشستگی برای بازنشستگان فرهنگی ۳- تصویر کارت ملی ۳ سری ۴- تکمیل فرم متقاضیان (سه سری) ۵- عکس ۴*۳ چهار قطعه پشت نویس ۶- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۷- درخواست کتبی متقاضی ۸- گواهی معتبر عدم سوء پیشینه کیفری ۹- سه عدد پوشه روغنی
	قوانین و مقررات بالادستی		قانون تاسیس و اداره کرد مدارس و مراکز آموزشی غیردولتی مصوب مجلس شورای اسلامی و آئین نامه های اجرایی قانون
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		خدمت گیرندگان: در: ماه فصل سال
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		حدوداً شش ماه
	تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> ۲ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
	تعداد بار مراجعه حضوری		۳ الی ۴ بار از شروع درخواست مجوز تاسیس تا زمان راه اندازی کامل مدرسه یا مرکز
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک ۲۰۰۰۰۰۰ ریال ۴۰۰۱۰۳۰۱۰۲۰۰۷۷۴۵

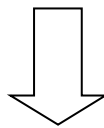
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در و بگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی):	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر:	
در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی):	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مراجعه حضوری جهت تکمیل پرونده و ارائه راهنمایی های لازم	
در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی											
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی														
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اخذ مجوز تاسیس مراکز آموزشی غیردولتی و طی مراحل و اخذ مدارک لازم جهت صدور مجوز راه اندازی مرکز														
اخذ مجوز تاسیس مدارس غیردولتی و طی مراحل و اخذ مدارک لازم جهت صدور مجوز راه اندازی مدرسه														
۹- عناوین فرایندهای خدمت														

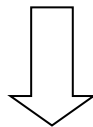
ارائه درخواست توسط متقاضی



دریافت مدارک از متقاضی در صورت واجد شرایط بودن



بررسی مدارک ، انجام استعلامات و طی مراحل تکمیل پرونده و طرح در شورای نظارت بر مدارس و مراکز آموزشی غیردولتی شهرستان



صدور مجوز تاسیس و راه اندازی مدارس و مراکز آموزشی غیردولتی

فلوچارت صدور مجوز تاسیس و راه اندازی مدرسه غیر دولتی

شروع

تسلیم درخواست متقاضی به همراه مدارک مشخص شده به آموزش و پرورش ناحیه / منطقه اول لغایت پایان مهر ماه و اول لغایت پایان بهمن ماه هر سال جهت اخذ مجوز تاسیس

زمان تقریبی ۱۰ روز

استعلام حراست (همه متقاضیان) و گزینش (متقاضیان آزاد و بازنشسته فرهنگی) توسط منطقه و اخذ جواب استعلام. (پاسخ استعلام گزینش به اداره کل ارسال شده و از طریق اداره کل بلافاصله در اختیار مناطق قرار می گیرد)

۴ ماه

پس از اخذ جواب استعلام از حراست و گزینش در صورت مثبت بودن استعلامات و کامل شدن پرونده، طرح در شورای نظارت منطقه و صدور مجوز تاسیس با اعتبار دو ساله توسط شورا

ابلاغ مصوبه شورا حداکثر تا ۷ روز پس از تاریخ جلسه شورا به متقاضی جهت پیگیری مراحل بعدی راه اندازی مدرسه

پس از صدور مجوز تاسیس، معرفی و درخواست بازدید از ساختمان پیشنهادی توسط متقاضی در قالب فرم مخصوص برای راه اندازی مدرسه در بازه زمانی اول بهمن ماه هر سال تا پایان مرداد ماه سال بعد به آموزش و پرورش منطقه.

بازدید از ساختمان پیشنهادی توسط کارشناس منطقه از حیث شعاع دسترسی با سایر مدارس، خالی از سکنه بودن و عرض کوچه محل استقرار از نظر بن بست و بن باز بودن. ظرف ده روز پس از تحویل فرم درخواست بازدید از متقاضی

در صورت تایید ضوابط قانونی ساختمان پیشنهادی، معرفی ساختمان توسط منطقه به اداره کل نوسازی مدارس جهت تایید استحکام و تعیین ظرفیت ثبت نامی

بازدید از ساختمان توسط مهندسان نوسازی و در صورت تایید اولیه استحکام ساختمان، صدور تاییدیه اولیه و ارسال به منطقه با درج برخی تغییرات در ساختمان در مهلت ۲۰ روزه

انجام تغییرات مندرج در تاییدیه اولیه توسط متقاضی در ساختمان پیشنهادی و بازدید مجدد نوسازی از ساختمان به منظور صدور تاییدیه نهایی و تعیین ظرفیت ثبت نامی

نکته مهم:

زمان راه اندازی مدرسه از بهمن ماه هر سال تا پایان مرداد ماه سال بعد می باشد

شرایط متقاضیان:

- ۱- حداقل سن ۳۰ سال تمام
- ۲- داشتن مدرک تمصیلی کارشناسی و معادل آن
- ۳- تاهل برای مردان
- ۴- نداشتن سوء پیشینه کیفری
- ۵- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۶- التزام عملی به قانون اساسی و ولایت فقیه
- ۷- نداشتن وابستگی به رژیم گذشته یا گروههای منمرف
- ۸- اعتقاد و التزام عملی به مبانی و احکام اسلام، ایمان و برقراری از مسن شهرت.

مدارک لازم:

- ۱- تصویر شناسنامه از تمامی صفحات ۳ سری
- ۲- تصویر مکم کارگزینی برای همکاران فرهنگی شاغل یا تصویر مکم بازنشستگی برای بازنشستگان فرهنگی
- ۳- تصویر کارت ملی ۳ سری
- ۴- تکمیل فرم متقاضیان (سه سری)
- ۵- عکس ۴*۳ بهار قطعه پشت نویسن
- ۶- تصویر آفرین مدرک تمصیلی
- ۷- درخواست کتبی متقاضی
- ۸- گواهی معتبر عدم سوء پیشینه کیفری
- ۹- سه عدد پوشه روغنی
- ۱۰- واریز ۲۰۰ هزار تومان به مساب سازمان مدارس غیردولتی وزارت آموزش و پرورش

پایان

تهیه تابلو و مهر مدرسه، تعیین مدیر و ثبت نام دانش آموز بر اساس ظرفیت نوسازی

تعریف کد آموزشی در سیستم سند دانش آموزی برای مدرسه با درخواست منطقه از طریق اداره کل

طرح پرونده متقاضی در شورای نظارت بر مدارس و مراکز غیردولتی منطقه و صدور مجوز راه اندازی مدرسه و تعیین اسم برای مدرسه

ارسال تاییدیه نهایی به منطقه مربوطه توسط اداره کل نوسازی و تشکیل پرونده راه اندازی در منطقه برای متقاضی شامل (درخواست متقاضی جهت راه اندازی، تاییدیه نهایی نوسازی، اجاره نامه رسمی ساختمان پیشنهادی یا سند مالکیت بنام متقاضی، فرم پیشنهاد اسم، اخذ تعهد محضری دفترخانه ای از متقاضی به منظور رعایت قوانین و مقررات، تکمیل فرم تضمین منابع مالی مدرسه به مدت یکسال توسط متقاضی)

اخذ مجوز تاسیس مدارس غیر دولتی .

۱: ارائه درخواست کتبی توسط متقاضی در صورت واجد شرایط بودن از نظر سن(سی سال تمام) ، مدرک تحصیلی(حداقل لیسانس) و سایر شرایط برابر ماده ۸ قانون تاسیس و اداره کرد مدارس و مراکز آموزشی غیردولتی به مدیریت نواحی و مناطق تابعه در محدوده زمانی تعیین شده(مهرماه و بهمن ماه هر سال) .

تبصره ۱: جنسیت مدرسه در خواستی می بایست مطابق با جنسیت شخص تقاضا کننده باشد .

تبصره ۲: هر متقاضی نخست می تواند در یک دوره تحصیلی(ابتدایی ، دوره اول و دوم متوسطه) در خواست اخذ مجوز نماید . پس از راه اندازی و یک سال فعالیت و در صورت تایید عملکرد می تواند نسبت به توسعه فعالیت اقدام نماید .

تبصره ۳: با توجه به نقش نظارتی و وظایف موسس در خصوص تامین فضا ، امکانات و نیروی انسانی مورد نیاز مدارس غیر دولتی ؛ فرد متقاضی می بایست در شهرستان محل سکونت خویش در خواست اخذ مجوز تاسیس نماید

۲: تشکیل پرونده و اخذ مبلغ دو میلیون ریال برابر تبصره ۱ ماده ۹ قانون و انجام استعلامات مربوط به تایید صلاحیت متقاضی توسط نواحی و مناطق تابعه .

تبصره - صلاحیت نیروهای رسمی شاغل در آموزش و پرورش از طریق حراست و صلاحیت نیرو های آزاد و همکاران بازنشسته که بیش از یک سال از بازنشستگی آنها سپری شده است از طریق هسته گزینش و حراست صورت می گیرد .

۳: صدور مجوز توسط شورای نظارت شهرستان پس از تایید صلاحیت متقاضی و تکمیل شدن پرونده .

تبصره ۱- اعتبار مجوز های صادره برای راه اندازی دو سال می باشد و اگر بنا بدلایلی در طول مدت دو سال دارنده مجوز تاسیس موفق به راه اندازی مدرسه نشود ، می تواند با ارائه درخواست یک ماه مانده به پایان اعتبار مجوز نسبت به تمدید یکساله آن برای آخرین بار اقدام نماید .

تبصره ۲- مجوز های تاسیس صادره که بصورت حقیقی بنام فرد متقاضی صادر شده است قابل واگذاری به غیر نبوده و مسئولیت قانونی عدم رعایت این تبصره بر عهده دارنده مجوز تاسیس می باشد . تغییر نماینده حقوقی تابع مقررات خاص خودش می باشد .

راه اندازی مدارس غیر دولتی.

۱: دارا بودن مجوز معتبر تاسیس مدرسه غیردولتی در یکی از دوره های تحصیلی .

۲: معرفی ساختمان واجد شرایط (استیجاری ، خودمالک) به مدیریت آموزش و پرورش ناحیه/منطقه مربوطه .

تبصره ۱: ارائه اجاره نامه معتبر (تنظیم شده در دفتر خانه و یا تصدیق امضاء ماجر و مستاجر توسط دفتر خانه) برای ساختمان های استیجاری بنام موسس با داشتن حداقل یکسال اعتبار اجاره نامه و ارائه سند مالکیت معتبر برای ساختمان های خودمالک بنام موسس الزامی است .

تبصره ۲: ساختمان پیشنهادی می بایست از مدارس غیردولتی غیرهمجنس و همجنس هم دوره ، مدارس دولتی و مراکز آموزشی غیردولتی غیر همجنس حداقل ۱۸۰ متر فاصله قانونی داشته باشد . آنهم پس از طرح و تایید در کمیته برنامه ریزی ناحیه/منطقه.

تبصره ۳: مدارس ابتدایی غیر دولتی می بایست با مدارس ابتدایی دولتی و غیر دولتی غیر همجنس حداقل ۱۲۰ متر فاصله داشته باشد . آنهم پس از طرح و تایید در کمیته برنامه ریزی ناحیه/منطقه.

تبصره ۴: مدارس غیردولتی می توانند در فضاهای غیر آموزشی (مسکونی) برابر ماده ۴ آئین نامه استقرار مدارس غیردولتی پس از طی مراحل قانونی راه اندازی و شروع به فعالیت نمایند.

تبصره ۵: ساختمان پیشنهادی مدارس غیردولتی نیاز به اخذ تاییدیه از اداره اماکن ندارد .

تبصره ۶: راه اندازی مدارس غیردولتی در کوچه های بن بست زیر ۱۲ متر و کوچه های بن باز ۸ و زیر ۸ متر ممنوع می باشد .

۳: طی مراحل اخذ تاییدیه نهایی نوسازی اولیه و نهایی و تعیین ظرفیت ثبت نامی دانش آموز برای ساختمان پیشنهادی برابر ضوابط و مقررات مربوطه از طریق اداره کل نوسازی مدارس استان .

تبصره : با توجه به مدت دار بودن تاییدیه نوسازی ، مدارس موظفند قبل از اتمام اعتبار و قبل از شروع سال تحصیلی نسبت به تمدید آن از طریق مدیریت آموزش و پرورش ناحیه / منطقه مربوطه و اداره کل نوسازی مدارس استان اقدام نمایند .

۴: ارائه تعهد محضری و تضمین مالی توسط موسس.(ارائه کپی کارت ملی و شناسنامه ضامن الزامی است)

۵: پیشنهاد اسم برای نام گذاری مدرسه توسط موسس برابر فرم مربوطه؛ اسامی پیشنهاد شده می بایست جزء اسامی مدارس و مراکز آموزشی غیردولتی فعال، متوقف شده یا اسامی خارجی و اصطلاحات محلی نباشد.

۶: طرح پرونده راه اندازی تکمیل شده در شورای نظارت شهرستان، تعیین نام و صدور مجوز فعالیت.

تبصره ۱: طی مراحل راه اندازی مدرسه و صدور مجوز می بایست حداکثر تا اول شهریور ماه صورت گیرد (نیمه اول هر سال).

تبصره ۲: راه اندازی مدارس غیردولتی صرفاً در شیفت صبح بوده و فعالیت مدارس غیردولتی در شیفت بعد از ظهر یا بصورت چرخشی ممنوع می باشد.

تبصره ۳: نواحی و مناطق تابعه می توانند برابر ماده ۱۲ قانون تاسیس و اداره کرد مدارس و مراکز آموزشی غیردولتی، ساختمان مدارس دولتی را در صورت خالی بودن، عدم نیاز، تایید استحکام بنا و عدم تخریبی بودن به منظور راه اندازی مدرسه غیردولتی برابر ضوابط مربوطه به موسسان اجاره بدهند تا پس از طی مراحل صدرالذکر مدرسه راه اندازی گردد.

تبصره ۵: آندسته از مدارس غیردولتی که در فضاهای مازاد بر نیاز مدارس یا سایر اماکن دولتی برابر تبصره ۳ و ۴ فعالیت می نمایند؛ می بایست هر سال نسبت به تمدید قرارداد اجاره از طریق مدیریت/ اداره آموزش و پرورش ناحیه/ منطقه مربوطه و تمدید مجوز فعالیت از طریق شورای نظارت شهرستان قبل از شروع سال تحصیلی اقدام نمایند.

فلوچارت صدور مجوز تاسیس و راه اندازی مراکز آموزشی غیر دولتی

شروع

تسلیم درخواست متقاضی به همراه مدارک مشخص شده به آموزش و پرورش ناحیه / منطقه اول لغایت پایان مهر ماه و اول لغایت پایان بهمن ماه هر سال جهت اخذ مجوز تاسیس

زمان تقریبی ۱۰ روز

استعلام حراست (همه متقاضیان) و گزینش (متقاضیان آزاد و بازنشسته فرهنگی) توسط منطقه و اخذ جواب استعلام. (پاسخ استعلام گزینش به اداره کل ارسال شده و از طریق اداره کل بلافاصله در اختیار مناطق قرار می گیرد)

۴ ماه

پس از اخذ جواب استعلام از حراست و گزینش در صورت مثبت بودن استعلامات و کامل شدن پرونده، طرح در شورای نظارت منطقه و صدور مجوز تاسیس با اعتبار دو ساله توسط شورا

ابلاغ مصوبه شورا حداکثر تا ۷ روز پس از تاریخ جلسه شورا به متقاضی جهت پیگیری مراحل بعدی راه اندازی مرکز

پس از صدور مجوز تاسیس، معرفی ساختمان پیشنهادی توسط متقاضی در قالب فرم مخصوص برای راه اندازی مرکز آموزشی غیردولتی به آموزش و پرورش منطقه

بازدید از ساختمان پیشنهادی توسط کارشناس منطقه از حیث شعاع دسترسی با سایر مدارس، خالی از سکنه بودن و عرض کوچه محل استقرار از نظر بن بست و بن باز بودن. ظرف ده روز پس از تحویل فرم درخواست بازدید از متقاضی

در صورت تایید ضوابط قانونی ساختمان پیشنهادی، معرفی ساختمان توسط منطقه به اداره کل امکان نیروی انتظامی جهت اخذ تایید ترافیکی و مکانی

انجام مراحل بازدید از ساختمان توسط اداره امکان نیروی انتظامی و صدور تاییدیه مکانی توسط اداره امکان و ارسال به منطقه در صورت نداشتن مشکل ترافیکی، امنیتی و مکانی

اخذ تاییدیه استحکام نسبی برای ساختمان پیشنهادی از مهندس پایه یک یا دو عمران توسط متقاضی پس از صدور تاییدیه مکانی توسط اداره امکان نیروی انتظامی.

نکته مهم:

راه اندازی مرکز آموزشی غیردولتی در صورت داشتن مجوز تاسیس معتبر در تمام طول سال امکان پذیر است

شرایط متقاضیان:

- ۱- حداقل سن ۳۰ سال تمام
- ۲- داشتن مدرک تمصیلی کارشناسی و معادل آن
- ۳- تاهل برای مردان
- ۴- نداشتن سوء پیشینه کیفری
- ۵- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۶- التزام عملی به قانون اساسی و ولایت فقیه
- ۷- نداشتن وابستگی به رژیم گذشته یا گروههای منفرج
- ۸- اعتقاد و التزام عملی به مبانی و احکام اسلام، ایمان و برافروزی از مسن شهرت.

مدارک لازم:

- ۱- تصویر شناسنامه از تمامی صفحات ۳ سری
- ۲- تصویر مکم کارگزینی برای همکاران فرهنگی شاغل یا تصویر مکم بازنشستگی برای بازنشستگان فرهنگی
- ۳- تصویر کارت ملی ۳ سری
- ۴- تکمیل فرم متقاضیان (سه سری)
- ۵- عکس ۴*۳ بهار قطعه پشت نویسنده
- ۶- تصویر آفرین مدرک تمصیلی
- ۷- درخواست کتبی متقاضی
- ۸- گواهی معتبر عدم سوء پیشینه کیفری
- ۹- سه عدد پوشه روغنی
- ۱۰- واریز مبلغ ۲۰۰ هزار تومان به حساب سازمان مدارس غیردولتی وزارت آموزش و پرورش

پایان

تهیه تابلو و مهر مرکز، تعیین مدیر و ثبت نام دانش آموزان و زبان آموزان

طرح پرونده متقاضی در شورای نظارت منطقه و صدور مجوز راه اندازی مرکز و تعیین اسم برای مرکز

تشکیل پرونده راه اندازی در منطقه برای متقاضی شامل درخواست متقاضی جهت راه اندازی، تاییدیه اداره امکان، اجاره نامه رسمی ساختمان پیشنهادی یا سند مالکیت بنام متقاضی، تاییدیه استحکام نسبی ساختمان، فرم پیشنهاد اسم، اخذ تعهد محضری دفترخانه ای از متقاضی به منظور رعایت قوانین و مقررات، تکمیل فرم تضمین منابع مالی مدرسه به مدت یکسال توسط متقاضی

اخذ مجوز تاسیس مراکز آموزشی غیر دولتی.

۱: ارائه درخواست کتبی توسط متقاضی در صورت واجد شرایط بودن از نظر سن (سی سال تمام)، مدرک تحصیلی (حداقل لیسانس) و سایر شرایط برابر ماده ۸ قانون تاسیس و اداره کرد مدارس و مراکز آموزشی غیردولتی به مدیریت نواحی و مناطق تابعه در محدوده زمانی تعیین شده (مهرماه و بهمن ماه هر سال).

تبصره ۱: جنسیت مرکز آموزشی در خواستی می بایست مطابق با جنسیت شخص تقاضا کننده باشد.

تبصره ۲: هر متقاضی نخست می تواند یک نوع از مرکز آموزشی (علمی آزاد یا زبانهای خارجی) درخواست اخذ مجوز نماید. پس از راه اندازی و یک سال فعالیت و در صورت تایید عملکرد می تواند نسبت به توسعه فعالیت اقدام نماید.

تبصره ۳: با توجه به نقش نظارتی و وظایف موسس در خصوص تامین فضا، امکانات و نیروی انسانی مورد نیاز مراکز آموزشی غیردولتی؛ فرد متقاضی می بایست در شهرستان محل سکونت خویش در خواست اخذ مجوز تاسیس نماید.

۲: تشکیل پرونده و اخذ مبلغ دو میلیون ریال برابر تبصره ۱ ماده ۹ قانون و انجام استعلامات مربوط به تایید صلاحیت متقاضی توسط نواحی و مناطق تابعه.

تبصره - صلاحیت نیروهای رسمی شاغل در آموزش و پرورش از طریق حراست و صلاحیت نیروهای آزاد و همکاران بازنشسته که بیش از یک سال از بازنشستگی آنها سپری شده است از طریق هسته گزینش و حراست صورت می گیرد.

۳: صدور مجوز توسط شورای نظارت شهرستان پس از تایید صلاحیت متقاضی و تکمیل شدن پرونده.

تبصره ۱- اعتبار مجوزهای صادره برای راه اندازی دو سال می باشد و اگر بنا بدلایلی در طول مدت دو سال دارنده مجوز تاسیس موفق به راه اندازی مرکز نشود، می تواند با ارائه درخواست یک ماه مانده به پایان اعتبار مجوز نسبت به تمدید یکساله آن برای آخرین بار اقدام نماید.

تبصره ۲- مجوزهای تاسیس صادره که بصورت حقیقی بنام فرد متقاضی صادر شده است قابل واگذاری به غیر نبوده و مسئولیت قانونی عدم رعایت این تبصره بر عهده دارنده مجوز تاسیس می باشد.

راه اندازی مراکز آموزشی غیر دولتی

۱: دارا بودن مجوز معتبر تاسیس مرکز آموزشی غیردولتی.

۲: معرفی ساختمان واجد شرایط (استیجاری، خودمالک) به مدیریت آموزش و پرورش ناحیه/منطقه مربوطه.

تبصره ۱: ارائه اجاره نامه معتبر (تنظیم شده در دفترخانه یا تصدیق امضاء موجر و مستاجر توسط دفترخانه) برای ساختمان های استیجاری بنام موسس با داشتن حداقل یکسال اعتبار اجاره نامه و ارائه سند مالکیت معتبر برای ساختمان های خودمالک بنام موسس الزامی است.

تبصره ۲: ساختمان پیشنهادی می بایست از مراکز آموزشی غیردولتی غیرهمجنس و همجنس هم دوره، مدارس دولتی و غیردولتی غیر همجنس حداقل ۱۸۰ متر فاصله قانونی داشته باشد. آنهم پس از طرح و تایید در کمیته برنامه ریزی ناحیه/منطقه.

تبصره ۳: ساختمان پیشنهادی می بایست از مدارس ابتدایی غیردولتی غیر همجنس حداقل ۱۲۰ متر فاصله داشته باشد.

تبصره ۴: چنانچه ساختمان پیشنهادی برای راه اندازی مرکز آموزشی غیردولتی با یک مدرسه دولتی غیر همجنس مشکل شعاع داشته باشد. اگر شیفت بعد از ظهر مدرسه دولتی فعالیت نداشته باشد و حداقل ۱۰۰ متر با هم فاصله داشته باشند. به شرط تعهد موسس آموزشگاه مبنی بر فعالیت فقط در بعد از ظهر آموزشگاه. این شعاع قابل قبول است.

تبصره ۵: در صورت معرفی شیفت بعد از ظهر مدرسه غیردولتی برای راه اندازی مرکز آموزشی غیردولتی، حتما می بایست ساختمان مدرسه دارای تاییدیه نوسازی معتبر بوده یا نسبت به تمدید آن اقدام کرده باشد. ضمناً ارائه اجاره نامه معتبر الزامی بوده و در صورت استیجاری بودن ساختمان مدرسه، اجاره نامه اصلی می بایست بنام هر دو موسس مدرسه و مرکز آموزشی تنظیم شود و در شیفت بعد از ظهر مدرسه غیردولتی مورد نظر هیچ گونه فعالیت آموزشی دیگر (بزرگسالان، آموزش از راه دور و ...) وجود نداشته باشد مگر در طبقات مستقل. در این حالت اخذ تاییدیه از اداره اماکن نیز الزامی می باشد.

تبصره ۶: راه اندازی مراکز آموزشی غیردولتی در کوچه های بن بست زیر ۱۲ متر و کوچه های بن باز ۸ و زیر ۸ متر ممنوع می باشد.

۳: اخذ تاییدیه مکانی از اداره نظارت بر اماکن عمومی نیروی انتظامی شهرستان مربوطه .

۴: تاییدیه استحکام بنای ساختمان توسط مهندس پایه یک یا دو عمران با ذکر دقیق آدرس ساختمان پیشنهادی و الصاق تصویر پروانه اشتغال معتبرمهندس مربوطه .

تبصره: در صورت معرفی شیفت بعد از ظهر مدرسه غیردولتی برای راه اندازی مرکز آموزشی ، با توجه به اینکه مدرسه می بایست دارای تاییدیه نوسازی معتبر باشد لذا نیاز به اخذ تاییدیه استحکام بنا وجود ندارد . در صورت نداشتن تاییدیه معتبر نوسازی مدرسه ، امکان راه اندازی مرکز وجود نخواهد داشت

۵: پیشنهاد اسم برای نام گذاری مرکز توسط موسس؛ اسامی پیشنهاد شده می بایست جزء اسامی مدارس و مراکز آموزشی غیردولتی فعال ، متوقف شده یا اسامی خارجی و اصطلاحات محلی نباشد .

۶: ارائه تعهد محضری و تضمین مالی توسط موسس.(ارائه کپی کارت ملی و شناسنامه ضامن الزامی است).

۷: طرح پرونده راه اندازی تکمیل شده در شورای نظارت شهرستان ، تعیین نام و صدور مجوز فعالیت .

تبصره: استفاده دو جنسیتی از یک مکان برای مراکز آموزشی غیردولتی تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد . که در روزهای زوج خواهران و در روزهای فرد پسران فعالیت خواهد داشت . در این حالت چون ساختمان مشترک است ، برای یکی از آموزشگاهها صلاحیت مکانی و برای موسس آموزشگاه دیگر صلاحیت فردی از اداره اماکن اخذ خواهد شد .
