

چارچوب تهیه گزارش مدیران و کارمندان اعزامی
وزارت آموزش و پرورش به مأموریت کوتاه مدت خارج از کشور
(الزامی برای همه مأمورین)

نامۀ گزارش دهنده : تاریخ رفت و برگشت مأموریت :

ترکیب سایر اعضا : سرپرست هیأت :

موضوع مأموریت : (عنوان، اهداف اصلی، ...)

هیأت های دیدار شونده : (نام، عناوین شخصیت ها، موضوعات دیدار، ...)

گزارش مشروح مأموریت : (از شروع مأموریت تا برگشت)

فهرست اهم رویدادهای مأموریت : (دیدارها، نمایشگاه، نکات حساس و قابل ملاحظه، ...)

نکات ضروری قابل ذکر برای فعالیت های آینده : (موضوع مأموریت های آتی (مستندات آینده، چالش ها ...) فرصت ها و تهدیدها...)

دستاوردهای مأموریت : (بیانیه، تفاهم نامه، امتیازات، دستاوردهای علمی و فرهنگی، توافقات ...)

عکسهای مأموریت ضمیمه شود : جدول برنامه های اجلاس - همایش رویداد، بیانیه های پایانی

چالش های سفر : (فرایند انجام سفر، مجتوای مأموریت و ...)